**Приложение № 21**

к решению Совета депутатов

Кольского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. №\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления автотранспортным организациям и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Кольского района на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением права льготного проезда обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления автотранспортным организациям субсидии на реализацию [Закона](consultantplus://offline/ref=8E76519EF7707275860EE240B66AD28A2C69F3F15EB89D2B53C090CA538F7448KD6CL) Мурманской области от 26.10.2007 N 901-01-ЗМО «О предоставлении льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» в части льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси и маршрутных такси) муниципального пригородного сообщения обучающихся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

2. Право на получение субсидии имеют транспортные организации, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси и маршрутных такси) на основании договоров о транспортном обслуживании населения на социально- значимых муниципальных пригородных маршрутах на территории Кольского района, заключенных с администрацией Кольского района, при условии обеспечения перевозок обучающихся, указанных в [пункте 1](#Par715) настоящего Порядка, по тарифам, установленным Правительством Мурманской области для данной категории льготников.

Обязательным условием для предоставления субсидии является ведение транспортными организациями раздельного учета доходов и расходов по данным видам перевозок.

3. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения транспортным организациям, указанным в [пункте 2](#Par717) настоящего Порядка, разницы в стоимости полного и льготного проездного билета для обучающихся, указанных в [пункте 1](#Par715) настоящего Порядка.

4. Субсидии транспортным организациям предоставляются администрацией Кольского района за счет и в пределах средств бюджета Кольского района, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год.

5. Возмещение разницы в стоимости полного и льготного проездного билета в связи с предоставлением права льготного проезда обучающимся, указанным в [пункте 1](#Par715) настоящего Порядка, осуществляется на основании и в соответствии с условиями договоров предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением льготного проезда обучающихся очной формы обучения образовательных организаций, заключенных между администрацией Кольского района и транспортными организациями, предоставляющими данную льготу.

Обязательным условием, включаемым в договор предоставления субсидии, является согласие ее получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Объем субсидии транспортным организациям на возмещение недополученных доходов определяется как разница в стоимости полного месячного проездного билета для пассажиров и стоимости льготного проездного билета для обучающихся, указанных в [пункте 1](#Par715) настоящего Порядка, за фактическое количество реализованных льготных проездных билетов.

7. Транспортные организации для получения субсидии ежемесячно, не позднее 7 числа текущего месяца, предоставляют в отдел архитектуры, строительства и транспорта администрации Кольского района заверенный руководителем [отчет](#Par769) о фактически проданных проездных билетах, расходах и сумме к возмещению в связи с предоставлением права льготного проезда обучающимся очной формы обучения и счет-фактуру.

8. Отдел архитектуры, строительства и транспорта совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Кольского района осуществляет проверку представленных транспортной организацией документов в течение 2-х рабочих дней с момента регистрации в администрации Кольского района, и в течение 2-х рабочих дней с момента окончания проверки, отдел бухгалтерского учета и отчетности направляет в адрес финансового отдела администрации Кольского района заявку на финансирование ежемесячно, не позднее 12 числа.

9. Перечисление денежных средств транспортным организациям осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на лицевой счет администрации Кольского района.

10. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Кольского района представляет в финансовый отдел администрации Кольского района отчет о расходовании субсидии ежемесячно в срок не позднее 8 числа.

11. Транспортные организации несут ответственность за достоверность представленных данных и отчетов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

12.1. Отдел бухгалтерского учета администрации Кольского района в течение 7 календарных дней с момента выявления нарушения организацией условий предоставления субсидии прекращает предоставление субсидий и направляет требование о возврате субсидии в бюджет Кольского района.

12.2. Требование о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, должно быть исполнено организацией в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Не использованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Кольского района в следующем порядке:

- отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Кольского района в течение 7 календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет организации требование о возврате субсидии в бюджет Кольского района;

- требование о возврате субсидии должно быть исполнено перевозчиком в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования;

- в случае невозврата субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений, заявок и отчетов возлагается на главного распорядителя бюджетных средств.

15. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией Кольского района и Контрольно- счетной палатой Кольского района.