**Объявление**

**о конкурсе для включения в кадровый резерв на должность муниципальной службы администрации Кольского района**

Администрация Кольского района в соответствии с распоряжением от 01 февраля 2018 года № 24 объявляет конкурс на для включения в кадровый резерв на должность муниципальной службы администрации Кольского района:  
Старшая группа должностей муниципальной службы

– главный специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, установленным действующим законодательством о муниципальной службе, муниципальным правовым актом, при отсутствии обстоятельств, предусмотренных законодательством, в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

К претендентам для включения в кадровый резерв на должность муниципальной службы администрации Кольского района – главный специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан предъявляются требования, предусмотренные Решением Совета депутатов Кольского района от 23.06.2011 № 6/8 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кольский район» (в редакции от 17.04.2014 № 35/4), и индивидуальной должностной инструкцией по должности муниципальной службы.

**Требования, предъявляемые к претендентам для включения в кадровый резерв на должность муниципальной службы администрации Кольского района:**

**главный специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан**

Квалификационные требования:

Уровень образования – высшее профессиональное образование.

Главный специалист должен знать:

- Конституцию Российской Федерации; федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, ведомственные правовые акты (по направлению своей деятельности); Устав Мурманской области; законы Мурманской области, постановления Губернатора и Правительства Мурманской области (по направлению своей деятельности); Устав муниципального образования; муниципальные правовые акты (по направлению своей деятельности);

- систему организации местного самоуправления на территории муниципального образования Кольский район;

- структуру и полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район;

**Условия проведения конкурса**

Конкурс проводится с использованием процедуры индивидуального тестирования и собеседования.

Перечень документов, подлежащих предоставлению:

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в для включения в кадровый резерв на должность муниципальной службы администрации Кольского района, представляет в сектор муниципальной службы и кадров управления делами администрации Кольского района, следующие документы:

а) личное заявление (приложение 1);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением фотографии 30 x 40 мм (приложение 3);

в) копию паспорта;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (для работающих граждан копию трудовой книжки заверенной по месту работы), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, и по желанию претендента, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- копию документа о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (если изменяли фамилию, имя или отчество).

д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) копию документа воинского учета (для лиц, состоящих на воинском учёте);

з) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н) (приложение 4);

и) сведения о доходах за предшествующий год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО (приложения 5, 6);

к) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (приложение 9).

л) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Копии документов, перечисленные в подпунктах в), г), д), е), ж) представляются вместе с оригиналами. Оригиналы документов после сравнения их с копиями незамедлительно возвращаются претенденту.

2. Муниципальный служащий администрации Кольского района, изъявивший желание участвовать в конкурсе подает заявление (приложению 2).

3. Муниципальный служащий иного органа местного самоуправления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Кольского района заявление (приложение 1) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением фотографии 30 x 40 мм (приложение 3).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на замещение вакантной должности по которой проводится конкурс, а также при наличии ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на службу и ее прохождения.

**Сроки начала и окончания приема документов**

Начало приема документов для участия в конкурсе 05 февраля 2018 года в 10-00 часов,

окончание 20 февраля 2018 года в 17-00 часов.

Время и место приема указанных документов

понедельник – четверг с 9-00 до 17-00 часов,

перерыв с 13-00 до 14-00

пятница с 9-00 до 13-00 часов,

по адресу: г. Кола, пр. Советский, 50, кабинет 18 (2 этаж).

Дата и время проведения конкурса

**Конкурс будет проводиться в 11-00 ч. 27 февраля 2018 по адресу:** г. Кола, пр. Советский, 50 (в актовом зале, 4 этаж).

1. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также с учетом оценки профессиональных и личностных качеств. Необходимость применения методов оценки, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

При оценке качеств кандидатов комиссия исходит из основных требований, предъявляемых к замещению должности муниципальной службы: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Мурманской области, иных федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Мурманской области, Устава муниципального образования Кольский район и правовых актов муниципального образования Кольский район применительно к исполнению обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы; организаторские и управленческие способности, влияющие на эффективность служебной деятельности муниципального служащего. Оценка профессиональных качеств кандидатов осуществляется, исходя из должностных обязанностей, полномочий и квалификационных требований по конкретной должности муниципальной службы (приложение 7).

2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв на должность муниципальной службы администрации Кольского района либо отказа в таком включении.

Информация о конкурсе и его результатах размещается на официальном сайте не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня завершения конкурса.

3. Руководитель органа местного самоуправления на основании протокола с результатами конкурса в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня завершения конкурса, письменно уведомляет о включении в кадровый резерв администрации Кольского района, для подписания трудовой договор о работе в должности муниципальной службы (приложение 8)

4. Документы, представленные для участия в конкурсе, возврату не подлежат.

Документы комиссии хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления в течение года со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

5. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются лицами, принявшими участи в конкурсе, за счет собственных средств.

Сведения об источнике получения дополнительной информации о конкурсе можно получить, позвонив по телефону (81553) 3-33-52.

Контактные лица:

ведущий инспектор по кадрам Прилукова Ирина Григорьевна.

ведущий инспектор по кадрам Чебыкина Наталья Владимировна,