



Мурманская область
Администрация Кольского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2011

г. Кола

№ 1184

Об антинаркотической комиссии Кольского района

В целях совершенствования межведомственного взаимодействия по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» администрация *п о с т а н о в л я е т*:

1. Образовать антинаркотическую комиссию Кольского района (далее – Комиссия).
2. Утвердить прилагаемые:
 - состав Комиссии;
 - положение о Комиссии.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.П.Лихолат

КОПИЯ ВЕРНА
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ
ЦАР Е.Я.



Утвержден
постановлением
администрации Кольского района
от 18.10.2011 № 1184

СОСТАВ
антинаркотической комиссии Кольского района

Председатель комиссии:		
1	Лихолат Александр Павлович	- Глава администрации Кольского района
Заместитель председателя комиссии:		
2	Непина Ирина Вениаминовна	- заместитель Главы администрации - начальник управления образования администрации Кольского района
Секретарь комиссии:		
3	Старовойтова Елена Анатольевна	- главный специалист управления образования администрации Кольского района
Члены комиссии:		
4	Дереш Афанасий Семенович	- начальник ОМВД России по Кольскому району (по согласованию)
5	Конев Дмитрий Николаевич	- начальник отделения по контролю за оборотом наркотиков ОМВД России по Кольскому району (по согласованию)
6	Телющенко Дмитрий Иванович	- начальник ФКУ ИК -16 УФСИН России по Мурманской области (по согласованию)
7	Буча Алексей Владимирович	- начальник отдела вневедомственной охраны по Кольскому району - филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Мурманской области» (по согласованию)
8	Поляк Роман Юрьевич	- врач психиатр-нарколог ГОБУЗ «Кольская ЦРБ» (по согласованию)
9	Громова Марина Владимировна	- доверенный врач по обслуживанию ВИЧ-инфицированных, больных СПИДом ГОБУЗ «Кольская ЦРБ» (по согласованию)
10	Анисимова Людмила Дмитриевна	- главный специалист-заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Кольского района
11	Гришина Наталья Георгиевна	- директор ГОАУСОН «Кольский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
12	Рожкова Раиса Николаевна	- заместитель директора - начальник отдела трудоустройства МГ ОБУ Центр занятости населения Кольского района (по согласованию)
13	Мартынова Юлия Александровна	- заместитель начальника отдела культуры администрации Кольского района
14	Шилов Андрей Юрьевич	- настоятель - Иерей Храма Благовещения Пресвятой Богородицы г. Кола (по согласованию)
15	Карпов Алексей Васильевич	- протоиерей Храма Благовещения Пресвятой Богородицы г. Кола (по согласованию)

16	Бурчя Оксана Станиславовна	- начальник отдела управления делами администрации городского поселения Мурмаши (по согласованию)
17	Попова Людмила Евгеньевна	- старший корреспондент МАУ «Редакция газеты «Кольское слово» (по согласованию)
18	Зубова Валентина Ивановна	- медицинский психолог ГОБУЗ «Кольская ЦРБ» (по согласованию)
19	Дмитрива Екатерина Александровна	- медицинский психолог ГОАУЗ «Мурманский областной центр специализированных видов медицинской помощи» (по согласованию)
20	Лукьяновская Оксана Александровна	- начальник филиала по Кольскому району ФКУ уголовно – исполнительной инспекции УФСИН России по Мурманской области (по согласованию)
21	Левашова Юлия Валентиновна	- заведующий сектором по воспитательной работе Управления образования администрации Кольского района
22	Соловьев Валерий Васильевич	- директор ГАПОУ МО «Кольский транспортный колледж» (по согласованию)
23	Бутенин Артём Александрович	- заместитель командира воинской части № 34630 по военно – политической работе (по согласованию)

Утверждено

постановлением
администрации Кольского района
от 18.10.2021 № 1184

Положение об антинаркотической комиссии Кольского района

1. Антинаркотическая комиссия Кольского района (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район, общественных объединений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Мурманской области, решениями Антинаркотической комиссии, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Мурманской области.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- участие в формировании и реализации на территории муниципального образования Кольский район государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- координация деятельности органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также организация их взаимодействия общественными объединениями и организациями;

- разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров

- анализ эффективности проводимой деятельности по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

5. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

- запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и должностных лиц;

- привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц органов местного самоуправления, организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно – правовых форм, а также представителей общественных объединений, заинтересованных организаций, не входящих в состав Комиссии, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, членов Комиссии, секретаря Комиссии.

7. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью, определяет время и место проведения заседаний, утверждает повестку заседаний и порядок их проведения, созывает заседания Комиссии и председательствует на них, утверждает принятые Комиссией решения, принимает решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции, распределяет обязанности между членами Комиссии, представляет Комиссию по вопросам, относящимся к её компетенции.

8. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя в период его отсутствия, выполняет поручения председателя Комиссии и осуществляет полномочия, возложенные на него председателем, обеспечивает взаимодействие Комиссии с руководителями и иными должностными лицами территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также руководителями организаций и учреждений независимо от их организационно - правовых форм, осуществляет взаимодействие с антинаркотической комиссией Мурманской области, докладывает председателю текущую информацию, анализирует деятельность Комиссии, руководит работой секретаря.

9. Секретарь Комиссии обеспечивает организационную деятельность Комиссии: составляет планы работы Комиссии, готовит материалы к заседанию Комиссии, извещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях, ведёт протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений, направляет в органы государственной власти, местного самоуправления, в средства массовой информации, общественные и иные организации информационные справки, решения, протоколы и иные материалы, связанные с деятельностью Комиссии, представляет отчёты о работе Комиссии в антинаркотическую комиссию Мурманской области, выполняет поручения, возложенные на него председателем Комиссии и его заместителем.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным председателем Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

13. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии; зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

14. Члены Комиссии принимают участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса и обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

15. Решение Комиссии принимается большинством голосов от утвержденного состава Комиссии открытым голосованием; в случае равенства голосов голос председательствующего комиссии (председателя, заместителя председателя) является решающим.

16. Оформление решений, принятых на заседании Комиссии:

- решение комиссии оформляется протоколом, который оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарём Комиссии и подписывается председательствующим на заседании;

- в протоколе указываются: фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц и их должности, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения; к протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются;

- в случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражаются соответствующие поручения членам Комиссии и сроки исполнения; если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 5 дней;

- протоколы заседаний секретарём Комиссии рассылаются членам Комиссии по электронной почте в трехдневный срок их подписания;

- об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах; отчеты представляются секретарю в течение 10 дней по окончании срока исполнения, если иной срок не определен протокольным решением.
