****

**Мурманская область**

**Администрация Кольского района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 24.08.2023 г. Кола № 1260**

**О внесении изменений в постановление администрации Кольского района**

**от 25.02.2022 № 232 «О порядке определения объема и предоставления**

**субсидий из бюджета Кольского района крестьянским (фермерским)**

**хозяйствам на финансовое обеспечение и возмещение затрат на приобретение кормов при разведении молочного крупного рогатого скота»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020
№ 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации
и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация ***п о с т а н о в л я е т:***

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Кольского района от 25.02.2022 № 232 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района крестьянским (фермерским) хозяйствам на финансовое обеспечение и возмещение затрат на приобретение кормов при разведении молочного крупного рогатого скота» (в редакции постановления администрации Кольского района от 25.04.2023 № 595):

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района крестьянским (фермерским) хозяйствам на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района крестьянским (фермерским) хозяйствам
на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат.».

2. Внести изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района крестьянским (фермерским) хозяйствам на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, утверждённый постановлением администрации Кольского района от 25.02.2022 № 232 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района крестьянским (фермерским) хозяйствам на финансовое обеспечение и возмещение затрат
на приобретение кормов при разведении молочного крупного рогатого скота»
(в редакции постановления администрации Кольского района от 25.04.2023 № 595), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Кольского района Богданова И.А.

Глава администрации А.П. Лихолат

Приложение

к постановлению

администрации Кольского района

от 24.08.2023 № 1260

**Порядок**

**определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района крестьянским (фермерским) хозяйствам** **на финансовое обеспечение**

**и (или) возмещение затрат**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района регламентирует условия и механизм предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат (далее – Порядок, КФХ, субсидии, получатели субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в случаях, определенных решением Совета депутатов Кольского района о бюджете Кольского района на соответствующий год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы 1 «Содействие развитию субъектов малого предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Кольском районе», предусматривающей финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, понесенных КФХ в текущем и прошлом финансовых годах

- на приобретение кормов при разведении молочного крупного рогатого скота на территории Кольского района;

- по оплате технологического присоединения к электрическим сетям и коммунальных ресурсов (холодной воды, тепловой энергии и (или) электрической энергии с учетом услуг на их передачу) занимаемого нежилого помещения, расположенного на территории Кольского района, при разведении пушного зверя.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Кольского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кольского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Кольского района.

1.5. Организацию работы по реализации настоящего Порядка осуществляет управление экономического развития администрации Кольского района (далее – управление экономического развития).

1.6. Понятия, используемые для целей настоящего муниципального правого акта:

1.6.1. Субъект малого предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6.2. КФХ представляет собой объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.6.3. Участник отбора – КФХ, представившее заявку на участие в отборе.

1.6.4. Получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.6.5. Аналогичная финансовая поддержка – финансовая поддержка, за счет средств которой осуществляются расходы на одни и те же затраты одного и того же КФХ.

1.7. Субсидии предоставляются КФХ, осуществляющим разведение молочного крупного рогатого скота и (или) пушного зверя на территории Кольского района, и являющимся плательщиками налогов в Мурманской области.

1.8. Отбор получателя субсидии осуществляется путем запроса предложений (заявок).

1.9. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) (по ссылке: https://www.budget.gov.ru/ на странице Главная - Бюджет - Государственная поддержка - Субсидии и гранты юр. лицам, индивидуальным предпринимателям, физ. лицам - Информация о субсидиях юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам) и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе Главная - Деятельность - Развитие деятельности субъектов предпринимательства и НКО/ - Развитие предпринимательства/ - Новости/ или по ссылке: https://akolr.gov-murman.ru/deyatelnost/razvitie\_predprinimatelstva/folder1/folder/) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Способ отбора получателей субсидии указан в пункте 1.8. настоящего Порядка.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет» не менее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок. Количество получателей субсидии не указывается.

В объявлении указываются:

- дата и время начала подачи заявок;

- дата и время окончания приема заявок, которая должна наступать не ранее 20 календарных дней после размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемый участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

- срок подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя (получателей) субсидии.

2.3. Участник отбора должен соответствовать на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям:

2.3.1. Состоять в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП).

2.3.2. Относиться к категории субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3.3. Состоять на налоговом учете в Мурманской области и осуществлять на территории Кольского района деятельность по разведению молочного крупного рогатого скота и (или) пушного зверя.

2.3.4. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.5. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Кольского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Кольского района.

2.3.6. Глава КФХ должен осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.7. Не иметь сведений в реестре дисквалифицированных лиц об индивидуальном предпринимателе, являющемся Главой КФХ.

2.3.8. Не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка.

2.3.9. Не иметь нарушений условий соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Кольского района в течение последних трех лет.

2.3.10. Не являться кредитной, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.3.11. Не являться участником соглашений о разделе продукции.

2.3.12. Не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.3.13. Не осуществлять предпринимательскую деятельность в сферах игорного бизнеса.

2.3.14. Не осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3.15. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе на получение субсидии КФХ представляет в администрацию Кольского района заявку, состоящую из следующих документов:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии по утвержденной форме (приложение
№ 2 к Порядку).

2.4.2. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени КФХ.

2.4.3. Письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором по утвержденной форме (приложение № 3 к Порядку).

2.4.4. Копии документов (договоры, соглашения, счета, счета-фактуры, товарные накладные и т.д.), подтверждающих наличие обязательств по оплате работ и услуг – при обращении за получением субсидии на финансовое обеспечение затрат;

2.4.5. Копии документов (договоры, соглашения, счета, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, товарные накладные, платежные поручения, кассовые чеки и т.д.), подтверждающих наличие обязательств и произведенные расходы по оплате работ и услуг – при обращении за получением субсидии на возмещение затрат.

2.4.6. Сведения о счете, на который необходимо перечислять субсидию (документ, содержащий реквизиты счета в кредитной организации для перечисления субсидии).

2.5. Копии документов, информация, сведения заверяются печатью (при наличии) и подписью Главы КФХ или уполномоченного лица.

2.6. Глава КФХ или уполномоченное лицо несет ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов, перечисленных в пунктах 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 2.4.4., 2.4.5., абзаце втором пункта 2.7.1. настоящего Порядка.

2.7. В целях проведения отбора администрация Кольского района

2.7.1. Направляет межведомственные запросы о предоставлении справки налогового органа о состоянии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также справки Фонда пенсионного и социального страхования РФ о состоянии задолженности по страховым взносам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если в справке отражена задолженность, участник отбора представляет копии платежных документов о погашении данной задолженности.

2.7.2. Получает выписки из ЕГРИП в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.7.3. Получает выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием сервиса Федеральной налоговой службы, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.7.4. Оформляет справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Кольского района в соответствии с иными правовыми актами Кольского района по форме, утвержденной Управлением финансов администрации Кольского района.

2.8. Непредставление (несвоевременное представление) документов и информации по межведомственному запросу не является основанием для отказа в участии в отборе.

2.9. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в администрацию Кольского района документы, перечисленные в пунктах 2.7.1., 2.7.2., 2.7.3. настоящего Порядка, и дополнительные документы, материалы и информацию, которые в полном объеме характеризуют деятельность КФХ.

2.10. Одно КФХ вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.11. Заявление и документы на участие в отборе представляются в администрацию Кольского района непосредственно или направляются посредством почтовой/электронной связи или Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

Поступившие документы регистрируются управлением экономического развития в журнале регистрации заявок в порядке их поступления. Журнал регистрации заявок должен быть прошнурован, пронумерован, заверен личной подписью должностного лица и скреплен печатью администрации Кольского района.

2.12. В случае личной подачи заявки участнику отбора выдается 1 экземпляр описи документов, прилагаемых к заявке (приложение № 1 к Порядку), с отметкой о получении заявки, дате получения и подписью должностного лица, принявшего документы. В случае направления документов иными способами опись документов не составляется и не выдается.

2.13. Заявки на участие в отборе, поступившие после окончания срока приема заявок, не рассматриваются. Датой поступления документов, отправленных по почте, считается дата поступления почтового отправления, указанная оператором почтовой связи. Дата поступления документов, отправленных по электронной почте и через ЕСИА, определяется автоматически.

2.14. Администрация Кольского района вправе продлить срок приема заявок с учетом сроков, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.15. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в управление экономического развития соответствующего обращения КФХ. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

2.16. Управление экономического развития совместно с сектором обеспечения бухгалтерского учета органов местного самоуправления отдела по обеспечению деятельности администрации МКУ «ХЭС Кольского района» (далее – сектор обеспечения бухгалтерского учета) в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок проводит предварительную экспертизу поступивших документов на соответствие участника отбора и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отклонения заявок для участия в отборе.

2.17. В случае отсутствия в заявке отдельных документов или наличия иных препятствий для участия в отборе КФХ в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания предварительной экспертизы, направляется информация с перечнем недостающих документов и рекомендациями по устранению замечаний в течение 10 календарных дней со дня отправки информации.

2.18. В случае если по окончании срока приема заявок на участие в отборе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

2.19. Рассмотрение поступивших заявок осуществляет Комиссия по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций на территории Кольского района (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Кольского района.

Заседание Комиссии проводится не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем окончания приема заявок.

2.20. Подготовку документов на рассмотрение Комиссии осуществляет управление экономического развития, которое в том числе обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов, связанных с проведением отбора.

2.21. Подготовку заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который оформляет повестку дня, проект протокола, уведомляет членов Комиссии о проведении заседания Комиссии.

2.22. В случае наличия конфликта интересов член Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком заявителей подписывает справку о наличии конфликта интересов и не участвует в заседании Комиссии.

2.23. Секретарь Комиссии информирует участников заседания о количестве поступивших заявок; количестве заявок, соответствующих условиям; объеме средств, на который претендуют участники отбора; объеме средств, имеющемся для предоставления субсидии.

2.24. На стадии рассмотрения и оценки заявок Комиссия по результатам заседания принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявки участника отбора;

- о признании участника отбора получателем субсидии;

- о признании отбора несостоявшимся.

2.25. Участник отбора признается получателем субсидии, если он и поданные им документы соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.26. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

2.26.1. Участник отбора не соответствует требованиям к участникам отбора, которые установлены пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.26.2. Участником отбора не представлены документы для участия в отборе, или документы представлены не в полном объеме, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.26.3. Участником отбора представлена недостоверная информация (сведения), в том числе о его месте нахождения и адресе.

2.26.4. Заявка на участие в отборе поступила после окончания срока приема заявок.

2.26.5. Участником отбора допущено нарушение порядка и условий получения финансовой поддержки, и с даты допущенного нарушения прошло менее трех лет.

2.26.6. Ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли.

2.26.7. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный на оказание финансовой поддержки КФХ в текущем финансовом году.

2.27. Основанием для отклонения заявки для участия в отборе не является наличие в представленных документах описок, опечаток, орфографических и пунктуационных ошибок.

2.28. Отбор признается несостоявшимся в случае:

2.28.1. Отсутствия заявок на участие в отборе;

2.28.2. Несоответствия всех участников отбора и (или) поданных ими документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.29. Комиссия при необходимости вправе принять решение о продлении срока проведения отбора, признанного несостоявшимся.

2.30. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем Комиссии.

Решение Комиссии о признании участника (участников) отбора получателем (получателями) субсидии и о предоставлении субсидии носит рекомендательный характер и подлежит утверждению распоряжением администрации Кольского района.

2.31. Управление экономического развития в течение 5 рабочих дней со дня утверждения решения Комиссии направляет участникам отбора, признанным получателями субсидии, уведомления о признании получателем субсидии и о предоставлении субсидии (приложение № 4 к Порядку) или об отклонении заявки с указанием причин (приложение
№ 5 к Порядку).

2.32. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на едином портале и на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня утверждения распоряжения администрации Кольского района. Данная информация должна содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать на 1 число месяца подачи заявки на участие в отборе, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям осуществляется управлением экономического развития совместно с сектором обеспечения бухгалтерского учета путем проведения анализа документов, информации, сведений, представленных в заявке на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, подтверждающий соответствие получателя субсидии установленным требованиям, указан в пунктах 2.4. и абзаце втором пункта 2.7.1. настоящего Порядка.

3.4. Документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии установленным требованиям, рассматриваются в порядке и сроки, указанные в разделе 2. настоящего Порядка.

3.5. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случаях, установленных законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 2.26. настоящего Порядка.

3.6. Максимальный размер предоставляемой субсидии определяется подпрограммой 1 «Содействие развитию субъектов малого предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Кольском районе» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кольского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

Vпс=Vос/Q, где

Vпс – объем предоставляемой субсидии участнику отбора;

Vос – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный бюджетом Кольского района в рамках указанной подпрограммы в текущем финансовом году;

Q – количество участников отбора, признанных получателями субсидии.

Субсидия предоставляется пропорционально количеству КФХ, признанных в установленном порядке получателями субсидий, но не более средств, предусмотренных бюджетом Кольского района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, и размера затрат КФХ, подлежащих субсидированию.

3.7. Невостребованный остаток субсидии подлежит распределению между получателями субсидии Комиссией и отражается в протоколе заседания.

3.8. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на цели, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

3.9. КФХ не вправе приобретать за счет субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, иностранную валюту.

3.10. В случае признания получателем субсидии одного КФХ субсидия предоставляется в размере заявленной суммы, но не более средств, предусмотренных бюджетом Кольского района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

3.11. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, которые установлены пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.12. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижение значений результатов и показателей предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

- прекращение выплат субсидии;

- возврат средств субсидии;

3.13. Основаниями для прекращения выплат субсидии являются:

- прекращение КФХ деятельности по разведению молочного крупного рогатого скота и (или) пушного зверя на территории Кольского района;

- прекращение КФХ деятельности;

- нарушение условий соглашения о порядке и условиях выплаты субсидии;

- представление КФХ документов (сведений), недостоверность которых была выявлена после принятия решения о предоставлении субсидии.

3.14. Основаниями для возврата перечисленной субсидии в доход бюджета Кольского района являются:

- нарушение условий предоставления субсидии, выявленное в том числе по результатам проверок;

- нарушение условий соглашения о порядке и условиях выплаты субсидии;

* представление КФХ документов (сведений), недостоверность которых была выявлена после принятия решения о предоставлении субсидии.

3.15. Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета Кольского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.16. Решение о прекращении выплат и (или) о возврате перечисленной субсидии в доход бюджета Кольского района принимается администрацией Кольского района на основании результатов проверки.

3.17. Решение, принятое администрацией Кольского района, в течение 5 рабочих дней направляется получателю субсидии.

3.18. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения решения.

3.19. Получатель субсидии вправе обжаловать принятые решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. При отказе в возврате выплаченной субсидии денежные средства взыскиваются администрацией Кольского района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. В случае нарушения установленных сроков возврата выплаченной субсидии администрация Кольского района вправе обратиться с исковым требованием в Арбитражный суд Мурманской области о взыскании процентов за пользование чужими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Основанием для заключения между администрацией Кольского района и КФХ соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов администрации Кольского района (далее - Соглашение), является распоряжение администрации Кольского района.

Наличие заключенного Соглашения подтверждает согласие получателя субсидии на проведение проверки администрацией Кольского района за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии.

3.23. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Кольский район по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны, Соглашение заключается на едином портале.

3.24. В случае уменьшения администрации Кольского района как получателю бюджетных средств Кольского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.25. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Кольский район по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.26. Результаты предоставления субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат устанавливаются администрацией Кольского района в соответствующем Соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов.

Показатели результативности предоставления субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат:

- сохранение поголовья молочного крупного рогатого скота и (или) пушного зверя;

- доля освоенных средств субсидии.

Администрацией Кольского района в Соглашении устанавливается индивидуальный перечень показателей результативности.

3.27. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о подписании Соглашения (приложение № 6 к Порядку) должен заключить Соглашение.

Если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о подписании Соглашения не является для подписания Соглашения, администрация Кольского района считает получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, которое направляется получателю субсидии. В указанном случае решение о перераспределении невостребованных средств принимается Комиссией.

3.28. Соглашение заключается не позднее 21-го рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией Кольского района решения о предоставлении субсидии.

3.29. Соглашение заключается на один финансовый год.

3.30. Перечисление субсидии осуществляется единовременно не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.31. Документы для перечисления субсидии передаются специалистом управления экономического развития в сектор обеспечения бухгалтерского учета по описи с обязательной отметкой о получении.

Перечисление субсидии в соответствии с заключённым Соглашением осуществляется сектором обеспечения бухгалтерского учёта на расчетные счета, открытые КФХ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации, путем единовременного перечисления средств на основании представленных документов, подтверждающих возникновение обязательств в текущем и (или) прошлом финансовых годах (договоры, соглашения, счета, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, товарные накладные, платежные поручения, кассовые чеки и т.д.).

Факт перечисления субсидии подтверждается представлением копии платежного поручения сектором обеспечения бухгалтерского учета управлению экономического развития.

3.32. Предоставленная субсидия должна быть использована до 15 декабря года ее предоставления.

3.33. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату КФХ в текущем финансовом году на лицевой счет администрации Кольского района по окончании действия Соглашения, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

**4. Требования к отчетности**

4.1. В случае подачи заявления о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях подтверждения расходования средств субсидии получатель субсидии представляет в управление экономического развития отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных руководителем СМП или уполномоченным лицом копий документов, подтверждающих произведенные расходы.

4.2. В целях осуществления оценки достижения значений результатов предоставления субсидии и показателей результативности получатель субсидии представляет в управление экономического развития отчет о достижении значений показателей результативности.

4.3. Указанные в п. 4.1. и 4.2. отчеты представляются в администрацию Кольского района по формам в соответствии с Соглашением в срок до 15 декабря текущего финансового года.

4.4. Администрация Кольского района вправе устанавливать в Соглашении иные сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, а также дополнительную отчетность (при необходимости).

4.5. Сектор обеспечения бухгалтерского учета обеспечивает хранение указанных в п. 4.1. и 4.2. отчетов с приложениями.

Копии указанных в п. 4.1. и 4.2. отчетов с приложениями хранятся в управлении экономического развития.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включает:

- проверку администрацией Кольского района соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

- проверку органом внешнего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- проверку органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Осуществление мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится финансовым органом муниципального образования в порядке и по формам, установленным Управлением финансов администрации Кольского района.

5.3. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии установлена действующим законодательством Российской Федерации, а также пунктом 3.12. настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку

(Форма)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во страниц одного экземпляра |
|  | Заявление о предоставлении субсидии  |  |
|  | Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени КФХ. |  |
|  | Копия выписки ЕГРИП. |  |
|  | Справка налогового органа о состоянии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации. |  |
|  | Копия(и) платёжных документов об оплате задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации. |  |
|  | Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором. |  |
|  | Копии документов (договоры, соглашения, счета, счета-фактуры, товарные накладные и т.д.), подтверждающих наличие обязательств по оплате работ и услуг  |  |
|  | Копии документов (договоры, соглашения, счета, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, товарные накладные, платежные поручения, кассовые чеки и т.д.), подтверждающих наличие обязательств и произведенные расходы по оплате работ и услуг  |  |
|  | Сведения о счете, на который необходимо перечислить субсидию (документ, содержащий реквизиты счета в кредитной организации для перечисления субсидии) |  |
|  | Иные документы (при наличии) |  |
| Глава КФХ /уполномоченное лицо/ |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии) |

Приложение № 2

к Порядку

 (Форма)

**Администрация**

**Кольского района**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 **о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

прошу предоставить субсидию (*указать цель*)

*- на приобретение кормов при разведении молочного крупного рогатого скота на территории Кольского района;*

*- по оплате технологического присоединения к электрическим сетям и коммунальных ресурсов (холодной воды, тепловой энергии и (или) электрической энергии с учетом услуг на их передачу) занимаемого нежилого помещения, расположенного на территории Кольского района, при разведении пушного зверя.*

на финансовое обеспечение затрат в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

на возмещение затрат в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Информация о КФХ:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата внесения в ЕГРИП записи  |  |
| Дата включения в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства |  |
| Состоит на налоговом учете в Кольском районе (да/нет) |  |
| Осуществляет деятельность на территории Кольского района (да/нет) (указать точный адрес) |  |
| Глава КФХ (Ф.И.О. полностью, телефон) |  |
| ИНН |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Адрес сайта (при наличии) |  |
| Бухгалтер (Ф.И.О. полностью, телефон) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Поголовье молочного крупного рогатого скота |  |
| Поголовье пушного зверя |  |

Настоящим Глава КФХ (уполномоченное лицо) подтверждает, что КФХ соответствует требованиям, предъявляемым к участникам отбора, изложенным в п. 2.3. Порядка.

Достоверность информации, указанной в заявлении на получение субсидии, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии, изложенными в разделе 3 Порядка, ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Глава КФХ/уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на включение данных о КФХ в Реестр получателей поддержки, а также передачу данных о КФХ третьему лицу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Глава КФХ/уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (*при наличии*)

Приложение № 3

к Порядку

(Форма)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных*)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован (а) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*наименование документа, серия, №, кем и когда выдан*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**в целях** выполнения действий, необходимых для получения субсидии и проведения проверочных мероприятий по итогам предоставления субсидии (при необходимости)

даю согласие администрации Кольского района и органам муниципального финансового контроля, расположенным по адресу: 184381, город Кола, проспект Советский, дом 50, на обработку моих персональных данных, представленных в заявке.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, то есть совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте персональных данных, о подаваемой субъектом персональных данных заявке, иной информации о субъекте, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект).

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*Подпись*) (*Ф.И.О.*)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение № 4

к Порядку

(Форма)

Адрес участника отбора

ФИО Главы КФХ / уполномоченного лица

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ**

**И О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района крестьянским (фермерским) хозяйствам на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, утвержденным постановлением администрации Кольского района от 25.02.2022 № 232, Комиссия рассмотрела документы, представленные КФХ.

В соответствии с решением Комиссии (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_) КФХ признано получателем субсидии и КФХ в \_\_\_\_\_\_\_\_ году предоставлена субсидия

- на финансовое обеспечение затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*цель*) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- на возмещение затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*цель*) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О., должность) (подпись)

Приложение № 5

к Порядку

(Форма)

Адрес участника отбора

ФИО Главы КФХ / уполномоченного лица

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКЛОНЕНИИ ЗАЯВКИ**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района крестьянским (фермерским) хозяйствам на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, утвержденным постановлением администрации Кольского района от 25.02.2022 № 232, Комиссия рассмотрела документы, представленные КФХ.

В соответствии с решением Комиссии (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_) заявка КФХ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цель) отклонена по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О., должность) (подпись)

Приложение № 6

к Порядку

(Форма)

Адрес участника отбора

ФИО Главы КФХ / уполномоченного лица

**Уведомление**

**о подписании соглашения**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района крестьянским (фермерским) хозяйствам на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, утвержденным постановлением администрации Кольского района от 25.02.2022 № 232, Вам необходимо явиться по адресу: г. Кола,
пр. Советский, д. 50, каб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Телефон для справок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О., должность) (подпись)