****

**Мурманская область**

**Администрация Кольского района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 14.08.2024 г. Кола № 1362**

**О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района субъектам малого предпринимательства**

**на возмещение затрат на приобретение и монтаж оборудования, утвержденный постановлением администрации Кольского района** **от 13.09.2021 № 1050**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация ***п о с т а н о в л я е т:***

1. Внести изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидий
из бюджета Кольского района субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат на приобретение и монтаж оборудования, утвержденный постановлением администрации Кольского района от 13.09.2021 № 1050 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат на приобретение и монтаж оборудования»
(в редакции постановления администрации Кольского района от 01.12.2023 № 1905), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в газете «Кольское слово» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кольского района – начальника управления муниципальным имуществом администрации Кольского района Челбину Ж.В.

Глава Кольского района А.П. Лихолат

Приложение

к постановлению

администрации Кольского района

от 14.08.2024 № 1362

**Порядок**

**определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат**

**на приобретение и монтаж оборудования**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат на приобретение и монтаж оборудования регламентирует условия и механизм предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, относящимся к субъектам малого предпринимательства, на приобретение и монтаж оборудования (далее – Порядок, СМП, субсидии, получатели субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в случаях, определенных решением Совета депутатов Кольского района о бюджете Кольского района на соответствующий год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы 1 «Содействие развитию субъектов малого предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Кольском районе», предусматривающей возмещение затрат, понесенных субъектами малого предпринимательства, на приобретение и монтаж оборудования.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Кольского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кольского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Кольского района.

1.5. Организацию работы по реализации настоящего Порядка осуществляет управление экономического развития администрации Кольского района (далее – управление экономического развития).

1.6. Понятия, используемые для целей настоящего муниципального правого акта:

1.6.1. Участник конкурса – СМП, представивший заявку на участие в конкурсе.

1.6.2. Получатель субсидии – участник конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, состоящая в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ)/ в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

1.6.3. Аналогичная финансовая поддержка – финансовая поддержка, за счет средств которой осуществляются расходы на одни и те же затраты одному и тому же СМП.

1.6.4. Оборудование – совокупность механизмов, приборов, приспособлений, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.7. Субсидии предоставляются СМП, осуществляющим деятельность на территории Кольского района и являющимся плательщиками налогов в Мурманской области.

1.8. Возмещение затрат на приобретение и монтаж оборудования осуществляется в отношении устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

1.9. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.10. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) (по ссылке: <https://www.budget.gov.ru/> на странице Главная - [Бюджет](https://www.budget.gov.ru/web/guest/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82) - [Государственная поддержка](https://www.budget.gov.ru/web/guest/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82/%D0%93%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0) - [Субсидии и гранты юр. лицам, индивидуальным предпринимателям, физ. лицам](https://www.budget.gov.ru/web/guest/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82/%D0%93%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0/%D0%A1%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8-%D0%B8-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B-%D1%8E%D1%80.%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC-%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%BC-%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC-%D1%84%D0%B8%D0%B7.%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC) - Информация о субсидиях юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе [Главная](https://akolr.gov-murman.ru/) - [Деятельность](https://akolr.gov-murman.ru/deyatelnost/) - [Развитие деятельности субъектов предпринимательства и НКО](https://akolr.gov-murman.ru/deyatelnost/razvitie_predprinimatelstva/) - [Развитие предпринимательства](https://akolr.gov-murman.ru/deyatelnost/razvitie_predprinimatelstva/folder2/) - Новости или по ссылке: https://akolr.gov-murman.ru/deyatelnost/razvitie\_predprinimatelstva/folder1/folder/).

1. **Порядок проведения конкурса получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Способ отбора получателей субсидии указан в пункте 1.9. настоящего Порядка.

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет» не менее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок, количество получателей субсидии не указывается.

В объявлении указываются:

- дата и время начала подачи заявок;

- дата и время окончания приема заявок, которая должна наступать не ранее 30 календарных дней после размещения объявления о проведении конкурса;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

- категории и (или) критерии конкурса;

- требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемый участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок возврата заявок на доработку;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания предоставления разъяснений;

- объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

- срок подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения;

- дата размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя (получателей) субсидии.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

2.3.1. Относиться к категории СМП в соответствии с требованиями ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3.2. Состоять на налоговом учете в Мурманской области и осуществлять деятельность на территории Кольского района.

2.3.3. У участника конкурса на едином налоговом счете (далее – ЕНС) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.4. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Кольского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Кольского района.

2.3.5. Для юридических лиц - не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; для индивидуальных предпринимателей - осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.6. Не иметь сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.3.7. Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.8. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.9. Не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.3.10. Не иметь нарушений условий соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Кольского района в течение последних трех лет.

2.3.11. Не являться кредитной, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.3.12. Не являться участником соглашений о разделе продукции.

2.3.13. Не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.3.14. Не осуществлять предпринимательскую деятельность в сферах игорного бизнеса.

2.3.15. Не осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3.16. Участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.17. Участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.18. Ранее в отношении участника конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки ее оказания истекли.

2.4. Для участия в конкурсе СМП представляет в администрацию Кольского района следующие документы:

2.4.1. Анкету участника конкурса по утвержденной форме (приложение № 2 к Порядку).

2.4.2. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени СМП.

2.4.3. Письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом (Приложение № 6 к Порядку).

2.4.4. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 7 к Порядку).

2.4.5. Копии договоров (соглашений) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на его монтаж, которые заключены СМП, и копии документов, подтверждающих произведенные расходы (платежные поручения, кассовые чеки и др.).

2.4.6. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих принятие оборудования к бухгалтерскому учету в качестве объекта основных средств.

2.4.7. Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

2.4.8. Сведения о счете, на который необходимо перечислять субсидию (документ, содержащий реквизиты счета в кредитной организации для перечисления субсидии).

2.5. Копии документов, информация, сведения заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя СМП или уполномоченным лицом.

2.6. Руководитель СМП или уполномоченное лицо несет ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов, перечисленных в пунктах 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 2.4.4., 2.4.5., 2.4.6., 2.4.7., 2.4.8., абзаце втором пункта 2.7.1. настоящего Порядка.

2.7. В целях проведения конкурса администрация Кольского района

2.7.1. Направляет межведомственные запросы о предоставлении справки налогового органа о состоянии ЕНС и отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также справки Фонда пенсионного и социального страхования РФ о состоянии задолженности по страховым взносам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если в справке отражена задолженность, участник конкурса представляет копии платёжных документов о погашении данной задолженности.

2.7.2. Получает выписки из ЕГРЮЛ /ЕГРИП с использованием сервиса Федеральной налоговой службы, ведение которого осуществляется в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.7.3. Получает выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием сервиса Федеральной налоговой службы, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.7.4. Оформляет справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Кольского района в соответствии с иными правовыми актами Кольского района по форме, утвержденной Управлением финансов администрации Кольского района.

2.8. Непредставление (несвоевременное представление) документов и информации по межведомственному запросу не является основанием для отказа в участии в конкурсе.

2.9. Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить в администрацию Кольского района документы, перечисленные в пунктах 2.7.1., 2.7.2., 2.7.3. настоящего Порядка, и дополнительные документы, материалы и информацию, которые в полном объеме характеризуют деятельность СМП.

2.10. Один СМП вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.11. Заявление и документы на участие в конкурсе представляются в администрацию Кольского района непосредственно или направляются посредством почтовой/электронной связи.

Поступившие документы регистрируются управлением экономического развития в журнале регистрации заявок в порядке их поступления. Журнал регистрации заявок должен быть прошнурован, пронумерован, заверен личной подписью должностного лица и скреплен печатью администрации Кольского района.

2.12. В случае личной подачи заявки участнику конкурса выдается 1 экземпляр описи документов, прилагаемых к заявке (приложение № 1 к Порядку), с отметкой о получении заявки, дате получения и подписью должностного лица, принявшего документы. В случае направления документов иными способами опись документов не составляется и не выдается.

2.13. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока приема заявок, не рассматриваются. Датой поступления документов, отправленных по почте, считается дата поступления почтового отправления, указанная оператором почтовой связи. Дата поступления документов, отправленных по электронной почте, определяется автоматически.

2.14. Администрация Кольского района вправе продлить срок приема документов с учетом сроков, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.15. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в управление экономического развития соответствующего обращения СМП. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.16. Управление экономического развития совместно с сектором обеспечения бухгалтерского учета органов местного самоуправления отдела по обеспечению деятельности администрации МКУ «ХЭС Кольского района (далее – сектор обеспечения бухгалтерского учета) в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок проводит предварительную экспертизу поступивших документов на соответствие участника конкурса требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа.

2.17. В случае отсутствия в заявке отдельных документов или наличия иных препятствий для участия в конкурсе СМП в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания предварительной экспертизы, направляется информация с перечнем недостающих документов и рекомендациями по устранению замечаний в течение 10 календарных дней со дня отправки информации.

2.18. В случае если по окончании срока приема заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

2.19. Рассмотрение поступивших заявок осуществляет Комиссия по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций на территории Кольского района (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Кольского района.

Заседание Комиссии проводится не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем окончания приема заявок.

2.20. Подготовку документов на рассмотрение Комиссии осуществляет управление экономического развития, которое в том числе обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов, связанных с проведением конкурса.

2.21. Подготовку заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который оформляет повестку дня, проект протокола, уведомляет членов Комиссии о проведении заседания Комиссии.

2.22. В случае наличия конфликта интересов член Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком заявителей подписывает справку о наличии конфликта интересов и не участвует в заседании Комиссии.

2.23. Секретарь Комиссии информирует участников заседания о количестве поступивших заявок; количестве заявок, соответствующих условиям; объеме средств, на который претендуют участники конкурса; объеме средств, имеющемся для предоставления субсидии.

2.24. По результатам заседания Комиссия принимает одно из решений:

- о признании участника конкурса получателем субсидии;

- об отклонении заявки участника конкурса;

- о признании конкурса несостоявшимся.

2.25. Участник конкурса признается получателем субсидии, если он и поданные им документы соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.26. Основания для отклонения заявок СМП на стадии рассмотрения и оценки заявки:

2.26.1. Участник конкурса не соответствует требованиям к участникам конкурса, которые установлены пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.26.2. Участником конкурса не представлены документы для участия в конкурсе, или документы представлены не в полном объеме, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.26.3. Участником конкурса представлена недостоверная информация (сведения), в том числе о его месте нахождения и адресе.

2.26.4. Заявка на участие в конкурсе поступила после окончания срока приема заявок.

2.26.5. Участником конкурса допущено нарушение порядка и условий получения финансовой поддержки, и с даты допущенного нарушения прошло менее трех лет.

2.26.6. Ранее в отношении участника конкурса было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки, и сроки оказания которой не истекли.

2.26.7. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный на оказание финансовой поддержки СМП в текущем финансовом году.

2.27. Основанием для отказа в предоставлении субсидии не является наличие в представленных документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

2.28. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

2.28.1. Отсутствия заявок на участие в конкурсе;

2.28.2. Несоответствия всех участников конкурса и (или) поданных ими документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.29. Комиссия при необходимости вправе принять решение о продлении срока проведения конкурса, признанного несостоявшимся.

2.30. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем Комиссии.

Решение Комиссии о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) носит рекомендательный характер и подлежит утверждению распоряжением администрации Кольского района.

2.31. Управление экономического развития в течение 5 рабочих дней со дня утверждения распоряжения направляет участникам конкурса, признанным получателями субсидии, уведомления о признании получателем субсидии и о предоставлении субсидии (приложение № 8 к Порядку) или об отклонении заявки с указанием причин отказа (приложение № 9 к Порядку).

2.32. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на едином портале и на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня утверждения распоряжения администрации Кольского района. Данная информация должна содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать на 1 число месяца подачи заявки на участие в конкурсе, требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка.

3.2. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям осуществляется управлением экономического развития совместно с сектором обеспечения бухгалтерского учета путем проведения анализа документов, информации, сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе.

3.3. Перечень документов, подтверждающий соответствие получателя субсидии установленным требованиям, указан в пунктах 2.4. и абзаце втором пункта 2.7.1. настоящего Порядка.

3.4. Документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии установленным требованиям, рассматриваются в порядке и сроки, указанные в разделе 2. настоящего Порядка.

3.5. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случаях, установленных законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 2.26. настоящего Порядка.

3.6. Максимальный размер предоставляемой субсидии определяется подпрограммой 1 «Содействие развитию субъектов малого предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Кольском районе» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кольского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.7. Комиссия определяет получателя (получателей) субсидии на основании рейтинговой оценки конкурсных заявок.

3.8. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются по критериям согласно приложению № 3 к настоящему Порядку путем формирования листа рейтинговой оценки конкурсных заявок (далее – рейтинг) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.9. Расчет итогового рейтинга каждой заявки осуществляется путем вычисления суммы баллов по всем критериям по данной заявке.

По итогам рассмотрения и оценки заявки выстраиваются в порядке уменьшения рейтинга.

3.10. Получателями субсидии признаются первые три участника конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

3.11. Размер предоставляемой субсидии исчисляется в следующем процентном соотношении к объему средств, предусмотренных бюджетом Кольского района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, но не более размера затрат, понесенных получателем субсидии на приобретение и монтаж оборудования:

- 50 % - получателю субсидии, занявшему первое место в рейтинге;

- 30 % - получателю субсидии, занявшему второе место в рейтинге;

- 20 % - получателю субсидии, занявшему третье место в рейтинге.

3.12. В случае, если получателями субсидии признаны два участника конкурса, при расчете размера субсидии применяется следующее процентное соотношение к объему средств, предусмотренных бюджетом Кольского района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, но не более размера затрат, понесенных получателем субсидии на приобретение и монтаж оборудования:

- 60 % - получателю субсидии, занявшему первое место в рейтинге;

- 40 % - получателю субсидии, занявшему второе место в рейтинге.

3.13. В случае признания получателем субсидии одного участника конкурса субсидия предоставляется в объеме средств, предусмотренных бюджетом Кольского района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, но не более размера затрат, понесенных получателем субсидии на приобретение и монтаж оборудования.

3.14. Организация не вправе приобретать за счет субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, иностранную валюту за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.15. В случае, если две и более заявки, допущенные к участию в конкурсе, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки ранжируются по дате и времени подачи заявки на участие в конкурсе (от более ранней к более поздней).

3.16. Невостребованный остаток Субсидии подлежит распределению между получателями субсидии Комиссией и отражается в протоколе заседания.

3.17. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на цели, указанные в п.1.3. Порядка и в соглашении о предоставлении субсидии.

3.18. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижение значений результатов и показателей предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

- прекращение выплат субсидии;

- возврат средств субсидии.

3.19. Основаниями для прекращения выплат субсидии являются:

- прекращение СМП деятельности, подлежащей субсидированию, на территории Кольского района;

- применение в отношении СМП процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности;

- нарушение условий соглашения о порядке и условиях выплаты субсидии;

- представление СМП документов (сведений), недостоверность которых была выявлена после принятия решения о предоставлении субсидии.

3.20. Основаниями для возврата перечисленной субсидии в доход бюджета Кольского района являются:

- нарушение условий предоставления субсидии, выявленное в том числе по результатам проверок;

- нарушение условий соглашения о порядке и условиях выплаты субсидии;

- представление СМП документов (сведений), недостоверность которых была выявлена после принятия решения о предоставлении субсидии.

3.21. Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета Кольского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.22. Решение о прекращении выплат и (или) о возврате перечисленной субсидии в доход бюджета Кольского района принимается администрацией Кольского района на основании результатов проверки.

3.23. Решение, принятое администрацией Кольского района, в течение 5 рабочих дней направляется получателю субсидии.

3.24. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения решения.

3.25. Получатель субсидии вправе обжаловать принятые решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. При отказе в возврате выплаченной субсидии денежные средства взыскиваются администрацией Кольского района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.27. В случае нарушения установленных сроков возврата выплаченной субсидии администрация Кольского района вправе обратиться с исковым требованием в арбитражный суд Мурманской области о взыскании процентов за пользование чужими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.28. Основанием для заключения между администрацией Кольского района и СМП соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов администрации Кольского района (далее - Соглашение), является распоряжение администрации Кольского района.

3.29. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Кольский район по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны, Соглашение заключается на едином портале.

3.30. В случае уменьшения администрации Кольского района как получателю бюджетных средств Кольского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.31. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Кольский район по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.32.В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

- в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.32. Результаты предоставления субсидии на возмещение затрат устанавливаются администрацией Кольского района в Соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов.

Показатели результативности предоставления субсидии на возмещение затрат:

- увеличение производственных мощностей;

- увеличение количества и повышение качества оказываемых услуг;

- увеличение числа получателей товаров и услуг;

- повышение уровня безопасности при производстве товаров и оказании услуг;

- эффективное использование ресурсов.

Администрацией Кольского района в Соглашении устанавливается индивидуальный перечень показателей результативности.

3.33. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о подписании Соглашения (приложение № 5 к Порядку) должен заключить Соглашение.

Если Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о подписании Соглашения не является для подписания Соглашения, администрация Кольского района считает получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, которое направляется получателю субсидии. В указанном случае Соглашение заключается с участником конкурса, занявшим следующее место в рейтинге по итогам оценки заявок.

3.34. Соглашение заключается не позднее 21-го рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией Кольского района решения о предоставлении субсидии.

3.35. Соглашение заключается на один финансовый год.

3.36. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные Соглашением.

3.37. Документы для перечисления субсидии передаются специалистом управления экономического развития в сектор обеспечения бухгалтерского учета по описи с обязательной отметкой о получении.

Перечисление субсидии в соответствии с заключенным Соглашением осуществляется сектором обеспечения бухгалтерского учета на расчетные или корреспондентские счета, открытые СМП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) путем единовременного перечисления средств не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем утверждения администрацией Кольского района распоряжения о предоставлении субсидии.

Факт перечисления субсидии подтверждается представлением копии платежного поручения сектором обеспечения бухгалтерского учета управлению экономического развития.

3.38. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату СМП в текущем финансовом году на лицевой счет администрации Кольского района по окончании действия Соглашения, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3.39. Получатель субсидии согласен на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

1. **Требования к отчетности**

4.1. В целях осуществления оценки достижения значений результатов предоставления субсидии и показателей результативности получатель субсидии представляет в управление экономического развития отчет о достижении значений показателей результативности.

4.2. Указанный в п. 4.1. отчет представляется в администрацию Кольского района по форме, утвержденной Управлением финансов администрации Кольского района, в соответствии с Соглашением в срок до 15 декабря текущего финансового года.

4.3. Администрация Кольского района вправе устанавливать в Соглашении иные сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, а также дополнительную отчетность (при необходимости).

4.4. Управление экономического развития обеспечивает хранение указанного в п. 4.1. отчета.

1. **Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включает:

- проверку администрацией Кольского района соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

- проверку органом внешнего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- проверку органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Осуществление мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится финансовым органом муниципального образования в порядке и по формам, установленным Управлением финансов администрации Кольского района.

Положения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не применяются в отношении субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

5.3. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии установлена действующим законодательством Российской Федерации, а также пунктом 3.18. настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку

(Форма)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во страниц одного экземпляра |
|  | Анкета на получение в \_\_\_\_\_\_ году субсидии из бюджета Кольского района на возмещение затрат, понесенных СМП, на приобретение и монтаж оборудования.  |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени СМП. |  |
|  | Выписка ЕГРЮЛ/ ЕГРИП |  |
|  | Справка налогового органа о состоянии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации. |  |
|  | Платёжные документы об оплате задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации. |  |
|  | Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом |  |
|  | Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» |  |
|  | Договоры (соглашения) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на его монтаж, которые заключены СМП, и документы, подтверждающие произведенные расходы (платежные поручения, кассовые чеки и др.). |  |
|  | Бухгалтерские документы, подтверждающие принятие оборудования к бухгалтерскому учету в качестве объекта основных средств. |  |
|  | Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров. |  |
|  | Сведения о счете, на который необходимо перечислить субсидию (документ, содержащий реквизиты счета в кредитной организации для перечисления субсидии). |  |
|  | Иные документы. |  |
| Руководитель организации |  | / |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии) |

Приложение № 2

к Порядку

(Форма)

**АНКЕТА**

**на получение в \_\_\_\_\_\_ году субсидии из бюджета Кольского района**

**на возмещение затрат, понесенных СМП, на приобретение и монтаж оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование  |  |
| Дата внесения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП записи  |  |
| Дата включения в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства |  |
| Осуществляю деятельность на территории Кольского района (указать, где именно)  |  |
| Руководитель (Ф.И.О. полностью, должность, телефон) |  |
| ИНН  |  |
| Юридический адрес  |  |
| Почтовый адрес  |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| Адрес сайта (при наличии) |  |
| Бухгалтер (Ф.И.О. полностью, телефон) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Численность работников, чел. |  |
| Среднемесячная заработная плата, руб. |  |

Настоящим подтверждаю, что Организация соответствует требованиям, предусмотренным п. 2.3. настоящего Порядка.

Достоверность информации, указанной в Анкете на получение субсидии, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя/уполномоченного лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, Ф.И.О. полностью) (подпись)*

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку

 (Форма)

**КРИТЕРИИ**

**ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА НА ПОЛУЧЕНИЕ**

**СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И МОНТАЖ ОБОРУДОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Диапазон значений | Оценка |
| Основной вид предпринимательской деятельности | прочие | 1 |
| туристическая деятельность | 5 |
| производство | 10 |
| сельское хозяйство | 15 |
| Длительность осуществления предпринимательской деятельности | не более 1 года | 1 |
| от 1 года до 3 лет | 5 |
| от 3 лет и более  | 10 |
| Численность работников, чел. | от 1 до 3 | 5 |
| от 4 до 10 | 10 |
| свыше 10 | 15 |
| Среднемесячная заработная плата, руб. | менее 25 000 | 0 |
| 25 000 – менее 40 000 | 1 |
| 40 000 – 50 000 | 5 |
| более 50 000 | 10 |
| Уровень социальной направленности | низкий | 1 |
| средний | 5 |
| высокий | 10 |

Сумма баллов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О.

Приложение № 4

к Порядку

(Форма)

**Лист рейтинговой оценки конкурсных заявок**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника конкурса | Место осуществления деятельности, вид деятельности | Описание затрат к возмещению | Заявленная сумма финансовой поддержки, руб. | Итоговое количество баллов, ед. | Рейтинговая оценка критериев |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку

(Форма)

Адрес участника конкурса

ФИО руководителя / уполномоченного лица

СМП

**Уведомление**

**о подписании соглашения**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат на приобретение и монтаж оборудования, утвержденным постановлением администрации Кольского района от 13.09.2021 № 1050 (далее – Порядок), Вам необходимо явиться по адресу: г. Кола, пр. Советский, д. 50, каб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Телефон для справок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О., должность) (подпись)

Приложение № 6

к Порядку

 (Форма)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных*)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован (а) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование документа, серия, №, кем и когда выдан*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**в целях** выполнения действий, необходимых для получения субсидии и проведения проверочных мероприятий по итогам предоставления субсидии (при необходимости)

даю согласие администрации Кольского района и органам муниципального финансового контроля, расположенным по адресу: 184381, город Кола, проспект Советский, дом 50, на обработку моих персональных данных, представленных в заявке.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, то есть совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте персональных данных, о подаваемой субъектом персональных данных заявке, иной информации о субъекте, связанной с отбором (конкурсом).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект).

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*Подпись*) (*Ф.И.О.*)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение № 7

к Порядку

(Форма)

**Согласие**

**на обработку персональных данных,**

**разрешенных субъектом персональных данных**

**для распространения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **в целях** выполнения действий, необходимых для получения субсидии и проведения проверочных мероприятий по итогам предоставления субсидии (при необходимости)

**даю согласие** Администрации Кольского района, расположенной по адресу: 184381, Мурманская область, г. Кола, Советский пр., д. 50 (ИНН 5105020613) на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

**Персональные данные:**

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- место рождения;

- адрес проживания/регистрации;

- семейное положение;

- образование;

- должность;

- стаж работы;

- место работы;

- данные номера телефона;

- адрес электронной почты;

- иные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Биометрические персональные данные:**

- фотографическое изображение;

- видеоизображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

* не устанавливаю
* устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных администрацией Кольского района неограниченному кругу лиц
* устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
* устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться администрацией Кольского района только по ее внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

*не устанавливаю*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 8

к Порядку

(Форма)

Адрес участника конкурса

ФИО руководителя / уполномоченного лица СМП

**Уведомление о признании получателем субсидии**

**и о предоставлении субсидии**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат на приобретение и монтаж оборудования, утвержденным постановлением администрации Кольского района от 13.09.2021 № 1050 (далее – Порядок), Комиссия рассмотрела документы, представленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование СМП)*

В соответствии с решением Комиссии (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_) СМП признан получателем субсидии и СМП в \_\_\_\_\_\_\_\_ году предоставлена субсидия на возмещение затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цель) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О., должность) (подпись)

Приложение № 9

к Порядку

(Форма)

Адрес участника конкурса

ФИО руководителя / уполномоченного лица СМП

**Уведомление**

**об отклонении заявки**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат на приобретение и монтаж оборудования, утвержденным постановлением администрации Кольского района от 13.09.2021 № 1050 (далее – Порядок), Комиссия рассмотрела документы, представленные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование СМП)*

В соответствии с решением Комиссии (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование СМП)*

заявка Организации на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цель) отклонена по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О., должность) (подпись)