****

**Мурманская область**

**Администрация Кольского района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 14.04.2023 г. Кола № 552**

**О внесении изменений в Порядок** **определения объема и предоставления субсидий**

**из бюджета Кольского района** **социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в форме** **общественных организаций и осуществляющим деятельность в области спорта,** **утвержденный постановлением администрации Кольского района от 01.06.2022 № 706**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация ***п о с т а н о в л я е т***:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидий   
из бюджета Кольского района социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в форме общественных организаций и осуществляющим деятельность в области спорта, утвержденный постановлением администрации Кольского района от 01.06.2022   
№ 706 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в форме общественных организаций и осуществляющим деятельность в области спорта», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования   
на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие   
с 01.01.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации И.А. Богданов

Приложение

к постановлению

администрации Кольского района

от 14.04.2023 № 552

**Порядок**

**определения объема и предоставления субсидий**

**из бюджета Кольского района социально ориентированным некоммерческим организациям,** **созданным в форме общественных организаций и осуществляющим деятельность в области спорта**

1. **Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в форме общественных организаций и осуществляющим деятельность в области спорта (далее – Порядок, субсидии, Организация), регламентирует условия и механизм оказания финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим деятельность в области спорта.

1.2. Субсидии предоставляются в случаях, определенных решением Совета депутатов Кольского района о бюджете Кольского района на соответствующий год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Кольском районе», предусматривающей финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов по оплате коммунальных ресурсов (холодной воды, тепловой энергии и (или) электрической энергии, с учетом услуг на их передачу), потребленных в текущем и (или) прошлом финансовых годах, на содержание занимаемого нежилого помещения, расположенного на территории Кольского района.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Кольского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кольского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Кольского района.

1.5. Организацию работы по реализации настоящего Порядка осуществляет управление экономического развития администрации Кольского района (далее – управление экономического развития).

1.6. Понятия, используемые для целей настоящего муниципального правого акта:

1.6.1. Участник отбора – Организация, представившая заявку на участие в отборе.

1.6.2. Получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.6.3. Аналогичная финансовая поддержка – финансовая поддержка, за счет средств которой осуществляются расходы на одни и те же затраты одной и той же Организации.

1.7. Получателями субсидии являются Организации, осуществляющие деятельность по ОКВЭД 93.1 «Деятельность в области спорта» на территории Кольского района и являющиеся плательщиками налогов в Мурманской области.

1.8. Отбор получателя субсидии осуществляется путем запроса предложений (заявок).

1.9. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) (по ссылке: https://www.budget.gov.ru/ на странице Главная - Бюджет - Государственная поддержка - Субсидии и гранты юр. лицам, индивидуальным предпринимателям, физ. лицам - Информация о субсидиях юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам) и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе Главная - Деятельность - Развитие деятельности субъектов предпринимательства и НКО - Развитие деятельности НКО - Новости или по ссылке: https://akolr.gov-murman.ru/deyatelnost/razvitie\_predprinimatelstva/folder2/folder/) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Способ отбора получателей субсидии указан в пункте 1.8. настоящего Порядка.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет» не менее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок, количество получателей субсидии не указывается.

В объявлении указываются:

- дата и время начала подачи заявок;

- дата и время окончания приема заявок, которая должна наступать не ранее 20 календарных дней после размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемый участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания предоставления разъяснений;

- срок подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя (получателей) субсидии.

2.3. Участник отбора должен соответствовать на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям:

2.3.1. Состоять в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

2.3.2. Состоять на налоговом учете в Мурманской области и осуществлять на территории Кольского района деятельность по ОКВЭД 93.1 «Деятельность в области спорта», подлежащую субсидированию в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка.

2.3.3. Не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.5. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Кольского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Кольского района.

2.3.6. Не иметь сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа юридического лица, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица, главном бухгалтере юридического лица.

2.3.7. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.8. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.9. Не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.3.10. Не иметь нарушений условий соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Кольского района в течение последних трех лет.

2.4. Для участия в отборе Организация представляет в администрацию Кольского района следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии по утвержденной форме (приложение   
№ 2 к Порядку).

2.4.2. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Организации.

2.4.3. Копию Устава Организации (последняя редакция).

2.4.4. Письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

2.4.5. Копии документов, подтверждающих наличие обязательств и произведенные расходы по оплате услуг (договоры, соглашения, счета-фактуры, кассовые чеки, платежные поручения и т.д.).

2.4.6. Сведения о счете, на который необходимо перечислять субсидию (документ, содержащий реквизиты счета в кредитной организации для перечисления субсидии).

2.5. Копии документов, информация, сведения заверяются печатью и подписью руководителя Организации или уполномоченным лицом.

2.6. Руководитель Организации или уполномоченное лицо несет ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов, перечисленных в пунктах 2.4.2., 2.4.3., 2.4.5, 2.4.6, абзаце втором пункта 2.7.1. настоящего Порядка.

2.7. В целях проведения отбора администрация Кольского района:

2.7.1. Направляет межведомственные запросы о предоставлении справки налогового органа о состоянии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также справки Фонда пенсионного и социального страхования РФ о состоянии задолженности по страховым взносам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если в справке отражена задолженность, участник отбора представляет копии платёжных документов о погашении данной задолженности.

2.7.2. Получает выписки из ЕГРЮЛ с использованием сервиса Федеральной налоговой службы, ведение которого осуществляется в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.7.3. Оформляет справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Кольского района в соответствии с иными правовыми актами Кольского района по форме, утвержденной Управлением финансов администрации Кольского района.

2.8. Непредставление (несвоевременное представление) документов и информации по межведомственному запросу не является основанием для отказа в участии в отборе.

2.9. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в администрацию Кольского района документы, перечисленные в пунктах 2.7.1., 2.7.2. настоящего Порядка, и дополнительные документы, материалы и информацию, которые в полном объеме характеризуют деятельность Организации.

2.10. Одна Организация вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.11. Заявление и документы на участие в отборе представляются в администрацию Кольского района непосредственно или направляются посредством почтовой/электронной связи.

Поступившие документы регистрируются управлением экономического развития в журнале регистрации заявок в порядке их поступления. Журнал регистрации заявок должен быть прошнурован, пронумерован, заверен личной подписью должностного лица и скреплен печатью администрации Кольского района.

2.12. В случае личной подачи заявки участнику отбора выдается 1 экземпляр описи документов, прилагаемых к заявке (приложение № 1 к Порядку), с отметкой о получении заявки, дате получения и подписью должностного лица, принявшего документы. В случае направления документов иными способами опись документов не составляется и не выдается.

2.13. Заявки на участие в отборе, поступившие после окончания срока приема заявок, не рассматриваются. Датой поступления документов, отправленных по почте, считается дата поступления почтового отправления, указанная оператором почтовой связи. Дата поступления документов, отправленных по электронной почте, определяется автоматически.

2.14. Администрация Кольского района вправе продлить срок приема заявок и документов с учетом сроков, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.15. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в управление экономического развития соответствующего обращения Организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

2.16. Управление экономического развития совместно с сектором обеспечения бухгалтерского учета органов местного самоуправления отдела по обеспечению деятельности администрации МКУ «ХЭС Кольского района» (далее – сектор обеспечения бухгалтерского учета) в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок проводит предварительную экспертизу поступивших документов на соответствие участника отбора и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа.

2.17. В случае отсутствия в заявке отдельных документов или наличия иных препятствий для участия в отборе Организации в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания предварительной экспертизы, направляется информация с перечнем недостающих документов и рекомендациями по устранению замечаний в течение 10 календарных дней со дня отправки информации.

2.18. В случае если по окончании срока приема заявок на участие в отборе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

2.19. Рассмотрение поступивших заявок осуществляет Комиссия по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций на территории Кольского района (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Кольского района.

Заседание Комиссии проводится не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем окончания приема заявок.

2.20. Подготовку документов на рассмотрение Комиссии осуществляет управление экономического развития, которое в том числе обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов, связанных с проведением отбора.

2.21. Подготовку заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который оформляет повестку дня, проект протокола, уведомляет членов Комиссии о проведении заседания Комиссии.

2.22. В случае наличия конфликта интересов член Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком заявителей подписывает справку о наличии конфликта интересов и не участвует в заседании Комиссии.

2.23. Секретарь Комиссии информирует участников заседания о количестве поступивших заявок; количестве заявок, соответствующих условиям; объеме средств, на который претендуют участники отбора; объеме средств, имеющемся для предоставления субсидии.

2.24. По результатам заседания Комиссия принимает одно из решений:

- о признании участника отбора получателем субсидии;

- об отказе участнику отбора в получении субсидии;

- о признании отбора несостоявшимся.

2.25. Участник отбора признается получателем субсидии, если он и поданные им документы соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.26. Участнику отбора в предоставлении субсидии должно быть отказано при наличии одного из оснований:

2.26.1. Участник отбора не соответствует требованиям к участникам отбора, которые установлены пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.26.2. Участником отбора не представлены документы для участия в отборе или документы представлены не в полном объеме или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.26.3. Участником отбора представлена недостоверная информация (сведения), в том числе о его месте нахождения и адресе.

2.26.4. Заявка на участие в отборе поступила после окончания срока приема заявок.

2.26.5. Участником отбора допущено нарушение порядка и условий получения финансовой поддержки, и с даты допущенного нарушения прошло менее трех лет.

2.26.6. Ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки, и сроки оказания которой не истекли.

2.26.7. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный на оказание финансовой поддержки Организациям в текущем финансовом году.

2.27. Основанием для отказа в предоставлении субсидии не является наличие в представленных документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

2.28. Отбор признается несостоявшимся в случае:

2.28.1. Отсутствия заявок на участие в отборе.

2.28.2. Несоответствия всех участников отбора и (или) поданных ими документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.29. Комиссия при необходимости вправе принять решение о продлении срока проведения отбора, признанного несостоявшимся.

2.30. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается Секретарем и Председателем Комиссии.

Решение Комиссии о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) носит рекомендательный характер и подлежит утверждению распоряжением администрации Кольского района.

2.31. Управление экономического развития в течение 5 рабочих дней со дня утверждения решения Комиссии направляет участникам отбора уведомления о предоставлении субсидии (приложение № 3 к Порядку) или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (приложение № 4 к Порядку).

2.32. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на едином портале и на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня утверждения распоряжения администрации Кольского района. Данная информация должна содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать на 1 число месяца подачи заявки на участие в отборе требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям осуществляется управлением экономического развития совместно с сектором обеспечения бухгалтерского учета путем проведения анализа документов, информации, сведений, представленных в заявке на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, подтверждающий соответствие получателя субсидии установленным требованиям, указан в пунктах 2.4. и абзаце втором пункта 2.7.1. настоящего Порядка.

3.4. Документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии установленным требованиям, рассматриваются в порядке и сроки, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

3.5. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случаях, установленных законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 2.26. настоящего Порядка.

3.6. Максимальный размер предоставляемой субсидии определяется подпрограммой 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Кольском районе» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кольского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

Vпс=Vос/Q, где

Vпс – объем предоставляемой субсидии участнику отбора;

Vос – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный бюджетом Кольского района в рамках указанной подпрограммы в текущем финансовом году;

Q – количество участников отбора, признанных получателями субсидии.

Субсидия предоставляется пропорционально количеству Организаций, признанных в установленном порядке получателями субсидий, но не более средств, предусмотренных бюджетом Кольского района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, и размера затрат Организации, подлежащих субсидированию.

3.7. Невостребованный остаток субсидии подлежит распределению между получателями субсидии Комиссией и отражается в протоколе заседания.

3.8. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на цели, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

3.9. Организация не вправе приобретать за счет субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения расходов, иностранную валюту.

3.10. В случае признания получателем субсидии одной Организации субсидия предоставляется в размере заявленной суммы, но не более средств, предусмотренных бюджетом Кольского района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

3.11. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

- прекращение выплат субсидии;

- возврат средств субсидии.

3.12. Основаниями для прекращения выплат субсидии являются:

- прекращение Организацией деятельности по ОКВЭД 93.1 «Деятельность в области спорта» на территории Кольского района, расходы на осуществление которой подлежат субсидированию;

- применение в отношении Организации процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности;

- нарушение условий соглашения о порядке и условиях выплаты субсидии;

- представление Организацией документов (сведений), недостоверность которых была выявлена после принятия решения о предоставлении субсидии.

3.13. Основаниями для возврата перечисленной субсидии в доход бюджета Кольского района являются:

- нарушение условий предоставления субсидии, выявленное в том числе по результатам проверок;

- нарушение условий соглашения о порядке и условиях выплаты субсидии;

- представление Организаций документов (сведений), недостоверность которых была выявлена после принятия решения о предоставлении субсидии.

3.14. Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета Кольского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.15. Решение о прекращении выплат и (или) о возврате перечисленной субсидии в доход бюджета Кольского района принимается администрацией Кольского района на основании результатов проверки.

3.16. Решение, принятое администрацией Кольского района, в течение 5 рабочих дней направляется получателю субсидии.

3.17. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения решения.

3.18. Получатель субсидии вправе обжаловать принятые решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. При отказе в возврате выплаченной субсидии денежные средства взыскиваются администрацией Кольского района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае нарушения установленных сроков возврата выплаченной субсидии администрация Кольского района вправе обратиться с исковым требованием в Арбитражный суд Мурманской области о взыскании процентов за пользование чужими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Основанием для заключения между администрацией Кольского района и Организацией соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов администрации Кольского района (далее - Соглашение), является распоряжение администрации Кольского района.

3.22. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Кольский район по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны, соглашение заключается на едином портале.

3.23. В случае уменьшения администрации Кольского района как получателю бюджетных средств Кольского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.24. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Кольский район по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.25. Результаты предоставления субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов устанавливаются администрацией Кольского района в соответствующем Соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов.

Показатели результативности предоставления субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов:

- сохранение количества рабочих мест;

- достижение высоких спортивных результатов на соревнованиях;

- сохранение / увеличение числа обучающихся Организации;

- уменьшение удельного веса кредиторской задолженности по субсидируемым коммунальным расходам (холодная вода, тепловая энергия и (или) электрическая энергия с учетом услуг на их передачу) в общем объеме кредиторской задолженности Организации;

- другие.

Администрацией Кольского района в Соглашении устанавливается индивидуальный перечень показателей результативности.

3.26. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о подписании Соглашения (приложение № 5 к Порядку) должен заключить Соглашение.

Если Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о подписании Соглашения не является для подписания Соглашения, администрация Кольского района считает получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, которое направляется получателю субсидии. В указанном случае решение о перераспределении невостребованных средств принимается Комиссией.

3.27. Соглашение заключается не позднее 21-го рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией Кольского района решения о предоставлении субсидии.

3.28. Соглашение заключается на один финансовый год.

3.29. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные Соглашением.

3.30. Документы для перечисления субсидии передаются специалистом управления экономического развития в сектор обеспечения бухгалтерского учета по описи с обязательной отметкой о получении.

Перечисление субсидии в соответствии с заключённым Соглашением осуществляется сектором обеспечения бухгалтерского учёта на расчетные или корреспондентские счета, открытые Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации, путем единовременного перечисления средств на основании представленных документов, подтверждающих возникновение обязательств в текущем и (или) прошлом финансовых годах (договоры, соглашения, счета и др.).

Факт перечисления субсидии подтверждается представлением копии платежного поручения сектором обеспечения бухгалтерского учета управлению экономического развития.

3.31. Предоставленная субсидия должна быть использована до 15 декабря года ее предоставления.

3.32. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату Организацией в текущем финансовом году на лицевой счет администрации Кольского района по окончании действия Соглашения, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

**4. Требования к отчетности**

4.1. В случае подачи заявления о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов в целях подтверждения расходования средств субсидии получатель субсидии представляет в управление экономического развития отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных подписью и печатью руководителя Организации или уполномоченного лица копий документов, подтверждающих понесенные расходы (договоры, соглашения, платежные поручения, кассовые чеки и др.).

4.2. В целях осуществления оценки достижения значений результатов предоставления субсидии и показателей результативности получатель субсидии представляет в управление экономического развития отчет о достижении значений показателей результативности.

4.3. Указанные в п. 4.1. и 4.2. отчеты представляются в администрацию Кольского района по формам в соответствии с Соглашением в срок до 15 декабря текущего финансового года.

4.4. Администрация Кольского района вправе устанавливать в Соглашении иные сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, а также дополнительную отчетность (при необходимости).

4.5. Управление экономического развития обеспечивает хранение указанных в п. 4.1. и 4.2. отчетов с приложениями и передает копию отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сектор обеспечения бухгалтерского учета.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включает:

- проверку администрацией Кольского района соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

- проверку органом внешнего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- проверку органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Осуществление мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится финансовым органом муниципального образования в порядке и по формам, установленным Управлением финансов администрации Кольского района.

5.3. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии установлена действующим законодательством Российской Федерации, а также пунктом 3.11. настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку

(Форма)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во страниц одного экземпляра |
|  | Заявление о предоставлении субсидии по утвержденной форме |  |
|  | Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Организации |  |
|  | Копия Устава Организации (последняя редакция) |  |
|  | Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором |  |
|  | Копии документов, подтверждающих наличие обязательств и произведенные расходы по оплате услуг |  |
|  | Сведения о счете, на который необходимо перечислить субсидию (документ, содержащий реквизиты счета в кредитной организации для перечисления субсидии) |  |
|  | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица |  |
|  | Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе |  |
|  | Справка налогового органа о состоянии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации |  |
|  | Иные документы |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Организации |  | / |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. | | | |

Приложение № 2

к Порядку

(Форма)

**Администрация**

**Кольского района**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу предоставить субсидию

на финансовое обеспечение расходов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

на возмещение расходов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Информация об Организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Адрес сайта (при наличии) |  |
| Руководитель (Ф.И.О. полностью, должность, телефон) |  |
| Бухгалтер (Ф.И.О. полностью, телефон) |  |

Настоящим подтверждаю, что Организация соответствует требованиям, предусмотренным п. 2.3. настоящего Порядка.

Достоверность информации, указанной в заявлении на получение субсидии, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя/уполномоченного лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на включение данных об Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Организации)

в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, а также передачу данных об Организации третьему лицу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя/уполномоченного лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3

к Порядку

(Форма)

Адрес участника отбора

ФИО руководителя / уполномоченного лица Организации

**Уведомление**

**о предоставлении субсидии**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в форме общественных организаций и осуществляющим деятельность в области спорта, утвержденным постановлением администрации Кольского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Комиссия рассмотрела документы, представленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Организации)*

В соответствии с решением Комиссии (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и на основании распоряжения администрации Кольского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Организации)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_ году предоставлена субсидия

- на финансовое обеспечение расходов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

- на возмещение расходов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О., должность) (подпись)

Приложение № 4

к Порядку

(Форма)

Адрес участника отбора

ФИО руководителя / уполномоченного лица Организации

**Уведомление**

**об отказе в предоставлении субсидии**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в форме общественных организаций и осуществляющим деятельность в области спорта, утвержденным постановлением администрации Кольского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Комиссия рассмотрела документы,   
представленные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Организации)*

В соответствии с решением Комиссии (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Организации)*

отказано в предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

на возмещение расходов по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О., должность) (подпись)

Приложение № 5

к Порядку

(Форма)

Адрес участника отбора

ФИО руководителя / уполномоченного лица Организации

**Уведомление**

**о подписании соглашения**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в форме общественных организаций и осуществляющим деятельность в области спорта, утвержденным постановлением администрации Кольского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Вам необходимо явиться по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Телефон для справок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О., должность) (подпись)