****

**Мурманская область**

**Администрация Кольского района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 04.05.2023 г. Кола № 645**

**О внесении изменений в** **порядок определения объема и предоставления субсидий**

**из бюджета Кольского района субъектам малого предпринимательства, осуществляющим физкультурно-оздоровительную деятельность**

**и предоставляющим услуги бань, утвержденный постановлением**

**администрации Кольского района от 23.05.2022 № 640**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация ***постановляет*:**

1. Внести изменения в порядок определения объема и предоставления субсидий
из бюджета Кольского района субъектам малого предпринимательства, осуществляющим физкультурно-оздоровительную деятельность и предоставляющим услуги бань, утвержденный постановлением администрации Кольского района от 23.05.2022 № 640
«О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района субъектам малого предпринимательства, осуществляющим физкультурно-оздоровительную деятельность и предоставляющим услуги бань» (в редакции постановления администрации Кольского района от 21.10.2022 № 1370), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования
на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Кольского района Богданова И.А.

Глава администрации А.П. Лихолат

Приложение

к постановлению

администрации Кольского района

от 04.05.2023 № 645

**Порядок**

**определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района субъектам малого предпринимательства, осуществляющим физкультурно-оздоровительную деятельность и предоставляющим услуги бань**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района субъектам малого предпринимательства регламентирует условия и механизм предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим физкультурно-оздоровительную деятельность и предоставляющим услуги бань (далее – Порядок, СМП, субсидии, получатели субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в случаях, определенных решением Совета депутатов Кольского района о бюджете Кольского района на соответствующий год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются СМП, осуществляющим физкультурно-оздоровительную деятельность и предоставляющим услуги бань, в целях реализации подпрограммы 1 «Содействие развитию субъектов малого предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Кольском районе», предусматривающей

- на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат по оплате коммунальных ресурсов (холодной воды, тепловой энергии и (или) электрической энергии, с учетом услуг на их передачу), потребленных в текущем и (или) прошлом финансовых годах, на содержание занимаемого нежилого помещения, расположенного на территории Кольского района;

- на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготным тарифам.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Кольского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кольского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Кольского района.

1.5. Организацию работы по реализации настоящего Порядка осуществляет управление экономического развития администрации Кольского района (далее – управление экономического развития).

1.6. Понятия, используемые для целей настоящего муниципального правого акта:

1.6.1. Участник отбора – СМП, представивший заявку на участие в отборе.

1.6.2. Получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.6.3. Аналогичная финансовая поддержка – финансовая поддержка, за счет средств которой осуществляются расходы на одни и те же затраты одного и того же СМП.

1.7. Субсидии предоставляются СМП, осуществляющим деятельность на территории Кольского района и являющимся плательщиками налогов в Мурманской области.

1.8. Отбор получателя субсидии осуществляется путем запроса предложений (заявок).

1.9. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) (по ссылке: https://www.budget.gov.ru/ на странице Главная - Бюджет - Государственная поддержка - Субсидии и гранты юр. лицам, индивидуальным предпринимателям, физ. лицам - Информация о субсидиях юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам) и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе Главная - Деятельность - Развитие деятельности субъектов предпринимательства и НКО/ - Развитие предпринимательства/ - Новости/ или по ссылке: https://akolr.gov-murman.ru/deyatelnost/razvitie\_predprinimatelstva/folder1/folder/) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Способ отбора получателей субсидии указан в пункте 1.8. настоящего Порядка.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет» не менее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок, количество получателей субсидии не указывается.

В объявлении указываются:

- дата и время начала подачи заявок;

- дата и время окончания приема заявок, которая должна наступать не ранее 20 календарных дней после размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемый участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания предоставления разъяснений;

- срок подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя (получателей) субсидии.

2.3. Участник отбора должен соответствовать на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям:

2.3.1. Состоять в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ)/ едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП).

2.3.2. Относиться к категории СМП в соответствии с требованиями ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3.3. Состоять на налоговом учете в Мурманской области и осуществлять деятельность по ОКВЭД 96.04. «Деятельность физкультурно-оздоровительная» на территории Кольского района.

2.3.4. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.5. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Кольского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Кольского района.

2.3.6. Для юридических лиц - не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; для индивидуальных предпринимателей - осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.7. Не иметь сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.3.8. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.9. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.10. Не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка.

2.3.11. Не иметь нарушений условий соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Кольского района в течение последних трех лет.

2.3.12. Не являться кредитной, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.3.13. Не являться участником соглашений о разделе продукции.

2.3.14. Не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.3.15. Не осуществлять предпринимательскую деятельность в сферах игорного бизнеса.

2.3.16. Не осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.4. Для участия в отборе СМП представляет в администрацию Кольского района следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии по утвержденной форме (приложение № 2 к Порядку).

2.4.2. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени СМП.

2.4.3. Письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

2.4.4. Копии документов (договоры, соглашения, счета и т.д.), подтверждающих наличие обязательств по оплате работ и услуг – при обращении за получением субсидии на обеспечение затрат по оплате коммунальных ресурсов.

2.4.5. Копии документов (договоры, соглашения, счета, счета-фактуры, платежные поручения, акты выполненных работ (оказанных услуг) и т.д.), подтверждающих произведенные расходы по оплате работ и услуг - при обращении за получением субсидии на возмещение затрат по оплате коммунальных ресурсов.

Копии документов (кассовые чеки, расчет суммы недополученных доходов и т.д.), подтверждающих оказание услуг по льготным тарифам - при обращении за получением субсидии на возмещение недополученных доходов.

2.4.6. Сведения о счете, на который необходимо перечислять субсидию (документ, содержащий реквизиты счета в кредитной организации для перечисления субсидии).

2.5. Копии документов, информация, сведения заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя СМП или уполномоченным лицом.

2.6. Руководитель СМП или уполномоченное лицо несет ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов, перечисленных в пунктах 2.4.1., 2.4.2., 2.4.4., 2.4.5., 2.4.6., абзаце втором пункта 2.7.1. настоящего Порядка.

2.7. В целях проведения отбора администрация Кольского района

2.7.1. Направляет межведомственные запросы о предоставлении справки налогового органа о состоянии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также справки Фонда пенсионного и социального страхования РФ о состоянии задолженности по страховым взносам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если в справке отражена задолженность, участник отбора представляет копии платежных документов о погашении данной задолженности.

2.7.2. Получает выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.7.3. Получает выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием сервиса Федеральной налоговой службы, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.7.4. Оформляет справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Кольского района в соответствии с иными правовыми актами Кольского района по форме, утвержденной Управлением финансов администрации Кольского района.

2.8. Непредставление (несвоевременное представление) документов и информации по межведомственному запросу не является основанием для отказа в участии в отборе.

2.9. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в администрацию Кольского района документы, перечисленные в пунктах 2.7.1., 2.7.2., 2.7.3. настоящего Порядка, и дополнительные документы, материалы и информацию, которые в полном объеме характеризуют деятельность СМП.

2.10. Один СМП вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.11. Заявление и документы на участие в отборе представляются в администрацию Кольского района непосредственно или направляются посредством почтовой/электронной связи или Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

Поступившие документы регистрируются управлением экономического развития в журнале регистрации заявок в порядке их поступления. Журнал регистрации заявок должен быть прошнурован, пронумерован, заверен личной подписью должностного лица и скреплен печатью администрации Кольского района.

2.12. В случае личной подачи заявки участнику отбора выдается 1 экземпляр описи документов, прилагаемых к заявке (приложение № 1 к Порядку), с отметкой о получении заявки, дате получения и подписью должностного лица, принявшего документы. В случае направления документов иными способами опись документов не составляется и не выдается.

2.13. Заявки на участие в отборе, поступившие после окончания срока приема заявок, не рассматриваются. Датой поступления документов, отправленных по почте, считается дата поступления почтового отправления, указанная оператором почтовой связи. Дата поступления документов, отправленных по электронной почте и через ЕСИА, определяется автоматически.

2.14. Администрация Кольского района вправе продлить срок приема заявок с учетом сроков, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.15. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в управление экономического развития обращения СМП. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

2.16. Управление экономического развития совместно с сектором обеспечения бухгалтерского учета органов местного самоуправления отдела по обеспечению деятельности администрации МКУ «ХЭС Кольского района» (далее – сектор обеспечения бухгалтерского учета) в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок проводит предварительную экспертизу поступивших документов на соответствие участника отбора и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа.

2.17. В случае отсутствия в заявке отдельных документов или наличия иных препятствий для участия в отборе СМП в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания предварительной экспертизы, направляется информация с перечнем недостающих документов и рекомендациями по устранению замечаний в течение 10 календарных дней со дня отправки информации.

2.18. В случае если по окончании срока приема заявок на участие в отборе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

2.19. Рассмотрение поступивших заявок осуществляет Комиссия по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций на территории Кольского района (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Кольского района.

Заседание Комиссии проводится не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем окончания приема заявок.

2.20. Подготовку документов на рассмотрение Комиссии осуществляет управление экономического развития, которое в том числе обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов, связанных с проведением отбора.

2.21. Подготовку заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который оформляет повестку дня, проект протокола, уведомляет членов Комиссии о проведении заседания Комиссии.

2.22. В случае наличия конфликта интересов член Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком заявителей подписывает справку о наличии конфликта интересов и не участвует в заседании Комиссии.

2.23. Секретарь Комиссии информирует участников заседания о количестве поступивших заявок; количестве заявок, соответствующих условиям; объеме средств, на который претендуют участники отбора; объеме средств, имеющемся для предоставления субсидии.

2.24. По результатам заседания Комиссия принимает одно из решений:

- о признании участника отбора получателем субсидии;

- об отказе участнику отбора в получении субсидии;

- о признании отбора несостоявшимся.

2.25. Участник отбора признается получателем субсидии, если он и поданные им документы соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.26. Участнику отбора в предоставлении субсидии должно быть отказано при наличии одного из оснований:

2.26.1. Участник отбора не соответствует требованиям к участникам отбора, которые установлены пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.26.2. Участником отбора не представлены документы для участия в отборе, или документы представлены не в полном объеме, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.26.3. Участником отбора представлена недостоверная информация (сведения), в том числе о его месте нахождения и адресе.

2.26.4. Заявка на участие в отборе поступила после окончания срока приема заявок.

2.26.5. Участником отбора допущено нарушение порядка и условий получения финансовой поддержки, и с даты допущенного нарушения прошло менее трех лет.

2.26.6. Ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли.

2.26.7. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный на оказание финансовой поддержки СМП в текущем финансовом году.

2.27. Основанием для отказа в предоставлении субсидии не является наличие в представленных документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

2.28. Отбор признается несостоявшимся в случае:

2.28.1. Отсутствия заявок на участие в отборе;

2.28.2. Несоответствия всех участников отбора и (или) поданных ими документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.29. Комиссия при необходимости вправе принять решение о продлении срока проведения отбора, признанного несостоявшимся.

2.30. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем Комиссии.

Решение Комиссии о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) носит рекомендательный характер и подлежит утверждению распоряжением администрации Кольского района.

2.31. Управление экономического развития в течение 5 рабочих дней со дня утверждения решения Комиссии направляет участникам отбора уведомления о предоставлении субсидии (приложение № 3 к Порядку) или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (приложение № 4 к Порядку).

2.32. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на едином портале и на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня утверждения распоряжения администрации Кольского района. Данная информация должна содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать на 1 число месяца подачи заявки на участие в отборе, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям осуществляется управлением экономического развития совместно с сектором обеспечения бухгалтерского учета путем проведения анализа документов, информации, сведений, представленных в заявке на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, подтверждающий соответствие получателя субсидии установленным требованиям, указан в пунктах 2.4. и абзаце втором пункта 2.7.1. настоящего Порядка.

3.4. Документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии установленным требованиям, рассматриваются в порядке и сроки, указанные в разделе 2. настоящего Порядка.

3.5. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случаях, установленных законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 2.26. настоящего Порядка.

3.6. Максимальный размер предоставляемой субсидии определяется подпрограммой 1 «Содействие развитию субъектов малого предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Кольском районе» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кольского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

Vпс=Vос/Q, где

Vпс – объем предоставляемой субсидии участнику отбора;

Vос – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный бюджетом Кольского района в рамках указанной подпрограммы в текущем финансовом году;

Q – количество участников отбора, признанных получателями субсидии.

Субсидия предоставляется пропорционально количеству СМП, признанных в установленном порядке получателями субсидий, но не более средств, предусмотренных бюджетом Кольского района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, и размера затрат СМП, подлежащих субсидированию.

3.7. Невостребованный остаток субсидии подлежит распределению между получателями субсидии Комиссией и отражается в протоколе заседания.

3.8. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на цели, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

3.9. СМП не вправе приобретать за счет субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, иностранную валюту.

3.10. В случае признания получателем субсидии одного СМП субсидия предоставляется в размере заявленной суммы, но не более средств, предусмотренных бюджетом Кольского района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

3.11. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижение значений результатов и показателей предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

- возврат средств субсидии;

- прекращение выплат субсидии.

3.12. Основаниями для прекращения выплат субсидии являются:

- прекращение СМП деятельности по ОКВЭД 96.04. «Деятельность физкультурно-оздоровительная» на территории Кольского района;

- прекращение деятельности СМП на территории Кольского района, расходы на осуществление которой подлежат субсидированию;

- применение в отношении СМП процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановление деятельности;

- нарушение условий соглашения о порядке и условиях выплаты субсидии;

- представление СМП документов (сведений), недостоверность которых была выявлена после принятия решения о предоставлении субсидии.

3.13. Основаниями для возврата перечисленной субсидии в доход бюджета Кольского района являются:

- нарушение условий предоставления субсидии, выявленное в том числе по результатам проверок;

- нарушение условий соглашения о порядке и условиях выплаты субсидии;

- представление СМП документов (сведений), недостоверность которых была выявлена после принятия решения о предоставлении субсидии.

3.14. Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета Кольского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.15. Решение о прекращении выплат и (или) о возврате перечисленной субсидии в доход бюджета Кольского района принимается администрацией Кольского района на основании результатов проверки.

3.16. Решение, принятое администрацией Кольского района, в течение 5 рабочих дней направляется получателю субсидии.

3.17. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения решения.

3.18. Получатель субсидии вправе обжаловать принятые решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. При отказе в возврате выплаченной субсидии денежные средства взыскиваются администрацией Кольского района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае нарушения установленных сроков возврата выплаченной субсидии администрация Кольского района вправе обратиться с исковым требованием в Арбитражный суд Мурманской области о взыскании процентов за пользование чужими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Основанием для заключения между администрацией Кольского района и СМП соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов администрации Кольского района (далее - Соглашение), является распоряжение администрации Кольского района.

3.22. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Кольский район по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны, Соглашение заключается на едином портале.

3.23. В случае уменьшения администрации Кольского района как получателю бюджетных средств Кольского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.24. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Кольский район по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.25. Результаты предоставления субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат устанавливаются администрацией Кольского района в соответствующем Соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов.

Показатели результативности предоставления субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат:

- увеличение числа получателей товаров и услуг;

- сохранение количества рабочих мест;

- число посетителей, воспользовавшихся услугами бани по льготным тарифам;

- другие.

Администрацией Кольского района в Соглашении устанавливается индивидуальный перечень показателей результативности.

3.26. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о подписании Соглашения (приложение № 5 к Порядку) должен заключить Соглашение.

Если Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о подписании Соглашения не является для подписания Соглашения, администрация Кольского района считает получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, которое направляется получателю субсидии. В указанном случае решение о перераспределении невостребованных средств принимается Комиссией.

3.27. Соглашение заключается не позднее 21-го рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией Кольского района решения о предоставлении субсидии.

3.28. Соглашение заключается на один финансовый год.

3.29. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные Соглашением.

3.30. Документы для перечисления субсидии передаются специалистом управления экономического развития в сектор обеспечения бухгалтерского учета по описи с обязательной отметкой о получении.

Перечисление субсидии в соответствии с заключённым Соглашением осуществляется сектором обеспечения бухгалтерского учёта на расчетные или корреспондентские счета, открытые СМП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации, путем единовременного перечисления средств на основании представленных документов, подтверждающих возникновение обязательств в текущем и (или) прошлом годах (договоры, соглашения, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета, счета-фактуры, универсальные передаточные документы (УПД), кассовые чеки, платежные поручения и др.).

Факт перечисления субсидии подтверждается представлением копии платежного поручения сектором обеспечения бухгалтерского учета управлению экономического развития.

3.31 Предоставленная субсидия должна быть использована до 15 декабря года ее предоставления.

3.32. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату СМП в текущем финансовом году на лицевой счет администрации Кольского района по окончании действия Соглашения, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

**4. Требования к отчетности**

4.1. В случае подачи заявления о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях подтверждения расходования средств субсидии получатель субсидии представляет в управление экономического развития отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных руководителем СМП или уполномоченным лицом копий документов, подтверждающих произведенные расходы.

4.2. В целях осуществления оценки достижения значений результатов предоставления субсидии и показателей результативности получатель субсидии представляет в управление экономического развития отчет о достижении значений показателей результативности.

4.3. Указанные в п. 4.1. и 4.2. отчеты представляются в администрацию Кольского района по формам в соответствии с Соглашением в срок до 15 декабря текущего финансового года.

4.4. Администрация Кольского района вправе устанавливать в Соглашении иные сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, а также дополнительную отчетность (при необходимости).

4.5. Управление экономического развития обеспечивает хранение указанных в п. 4.1. и 4.2. отчетов с приложениями и передает копию отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сектор обеспечения бухгалтерского учета.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включает:

- проверку администрацией Кольского района соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

- проверку органом внешнего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- проверку органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Осуществление мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится финансовым органом муниципального образования в порядке и по формам, установленным Управлением финансов администрации Кольского района.

5.3. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии установлена действующим законодательством Российской Федерации, а также пунктом 3.11. настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку

(Форма)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во страниц одного экземпляра |
|  | Заявление о предоставлении субсидии  |  |
|  | Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта малого предпринимательства |  |
|  | Копия выписки ЕГРЮЛ |  |
|  | Копия выписки ЕГРИП |  |
|  | Справка налогового органа о состоянии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации |  |
|  | Копия(и) платёжных документов об оплате задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации |  |
|  | Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором. |  |
|  | Копии документов (договоры, соглашения, счета, счета-фактуры, платежные поручения, акты выполненных работ (оказанных услуг) и т.д.), подтверждающих произведенные расходы по оплате работ и услуг |  |
|  | Копии документов (кассовые чеки, расчет суммы недополученных доходов и т.д.), подтверждающих оказание услуг по льготным тарифам |  |
|  | Сведения о счете, на который необходимо перечислить субсидию (документ, содержащий реквизиты счета в кредитной организации для перечисления субсидии) |  |
|  | Иные документы |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) субъекта малого предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии) |

Приложение № 2

к Порядку

(Форма)

**Администрация**

**Кольского района**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 **о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование СМП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу предоставить субсидию

на финансовое обеспечение затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*цель*) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

на возмещение затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*цель*) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Информация о СМП:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата внесения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП записи  |  |
| Дата включения в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства |  |
| Состоит на налоговом учете в Кольском районе (да/нет) |  |
| Осуществляет деятельность на территории Кольского района (да/нет) (указать, где именно) |  |
| Руководитель (Ф.И.О. полностью, должность, телефон) |  |
| ИНН |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Адрес сайта (при наличии) |  |
| Бухгалтер (Ф.И.О. полностью, телефон) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |

Настоящим руководитель СМП (уполномоченное лицо) подтверждает, что СМП соответствует требованиям, предъявляемым к участникам отбора, изложенным в п. 2.3. Порядка.

Достоверность информации, указанной в заявлении на получение субсидии, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя/уполномоченного лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на включение данных о СМП в Реестр получателей поддержки, а также передачу данных о СМП третьему лицу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя/уполномоченного лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (*при наличии*)

Приложение № 3

к Порядку

(Форма)

Адрес участника отбора

ФИО руководителя / уполномоченного лица

СМП

**Уведомление**

**о предоставлении субсидии**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района субъектам малого предпринимательства, осуществляющим физкультурно-оздоровительную деятельность и предоставляющим услуги бань, утвержденным постановлением администрации Кольского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Комиссия рассмотрела документы, представленные СМП.

В соответствии с решением Комиссии (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_) СМП в \_\_\_\_\_\_\_\_ году предоставлена субсидия

- на финансовое обеспечение затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*цель*) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- на возмещение затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*цель*) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О., должность) (подпись)

Приложение № 4

к Порядку

(Форма)

Адрес участника отбора

ФИО руководителя / уполномоченного лица

СМП

**Уведомление**

**об отказе в предоставлении субсидии**

В соответствии с Порядком порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района субъектам малого предпринимательства, осуществляющим физкультурно-оздоровительную деятельность и предоставляющим услуги бань, утвержденным постановлением администрации Кольского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Комиссия рассмотрела документы, представленные СМП.

В соответствии с решением Комиссии (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_) СМП отказано в предоставлении субсидии на финансовое обеспечение/возмещение затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*цель*) по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О., должность) (подпись)

Приложение № 5

к Порядку

(Форма)

Адрес участника отбора

ФИО руководителя / уполномоченного лица

СМП

**Уведомление**

**о подписании соглашения**

В соответствии с Порядком порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района субъектам малого предпринимательства, осуществляющим физкультурно-оздоровительную деятельность и предоставляющим услуги бань, утвержденным постановлением администрации Кольского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Вам необходимо явиться по адресу: г. Кола, пр. Советский, д. 50, каб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Телефон для справок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О., должность) (подпись)