****

**Мурманская область**

**Администрация Кольского района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от г. Кола №**

**О порядке проведения инвентаризации и идентификации домашних северных оленей оленеводческих хозяйств Кольского района**

В целях реализации Закона Мурманской области от 14.01.2003
№ 380-01-ЗМО «О северном оленеводстве Мурманской области» администрация ***п о с т а н о в л я е т***:

1. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по учету поголовья домашних северных оленей.

2. Утвердить прилагаемое положение о регистрации клейм и бирок домашних северных оленей.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кольского района от 17.04.2018 № 388 «Об инвентаризации и идентификации домашних северных оленей».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования
на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя Главы администрации Кольского района Богданова И.А.

И.о. Главы администрации И.А. Богданов

Утверждено

постановлением

администрации Кольского района

от №

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**

**ПО УЧЕТУ ПОГОЛОВЬЯ ДОМАШНИХ СЕВЕРНЫХ ОЛЕНЕЙ**

Настоящее положение определяет порядок учета поголовья домашних северных оленей.

В настоящем положении используются термины и понятия, установленные Законом Мурманской области от 14.01.2003 № 380-01-ЗМО «О северном оленеводстве Мурманской области».

Комиссия по учету поголовья домашних северных оленей (далее - комиссия) создается с целью проведения инвентаризации поголовья домашних северных оленей (далее – олени) оленеводческих хозяйств, выпас которых осуществляется на территории муниципального образования Кольский район.

Инвентаризация оленей организуется при наличии регистрации образцов клейм или бирок оленей в органе местного самоуправления.

Состав комиссии формируется индивидуально для каждого случая и утверждается распоряжением администрации Кольского района. В состав комиссии включаются представители общественных объединений коренных малочисленных народов Севера и этнических общностей Кольского района, государственной ветеринарной службы, сотрудники администрации Кольского района.

Комиссия осуществляет инвентаризацию поголовья оленей на основании письменного заявления, поступившего от оленеводческого хозяйства в адрес Главы администрации Кольского района, не позднее 14 рабочих дней до даты предполагаемой инвентаризации поголовья оленей.

В заявлении указываются сведения об оленеводческом хозяйстве (полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя, главы крестьянско-фермерского хозяйства); дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, главы крестьянско-фермерского хозяйства; контактные данные; время и место проведения учета оленей. Заявление подписывается уполномоченным лицом оленеводческого хозяйства и скрепляется печатью (при наличии).

К заявлению прилагаются:

- заверенная копия документа, подтверждающего право пользования земельным участком, на котором осуществляется выпас оленей;

- заверенная копия муниципального правового акта о регистрации клейм или бирок оленей оленеводческого хозяйства, обратившегося за проведением инвентаризации. В случае регистрации образцов клейм или бирок администрацией Кольского района предоставление копии муниципального правого акта не требуется.

Основанием для отказа в проведении инвентаризации оленей является непредставление документов, предусмотренных настоящим положением, и (или) несоответствие представленных документов по форме или по содержанию требованиям, установленным настоящим положением.

Оленеводческое хозяйство обеспечивает выезд комиссии до места нахождения поголовья оленей, где осуществляется инвентаризация, и обратно.

По результатам инвентаризации в течение трех рабочих дней составляется акт в двух экземплярах. Акт содержит информацию о времени и месте проведения учета оленей, составе лиц, принимавших участие в инвентаризации, количестве подсчитанных оленей. При необходимости в акте отражаются недостатки в организации работы, связанной с учетом оленей, выявленные в ходе инвентаризации, предложения по их устранению.

Акт, составленный в двух экземплярах, подписывается членами комиссии и уполномоченным лицом оленеводческого хозяйства, принимавшими участие в инвентаризации поголовья. Один экземпляр акта остается в отделе экономического развития администрации Кольского района, второй передается оленеводческому хозяйству. При необходимости копия акта направляется в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Мурманской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено

постановлением

администрации Кольского района

от №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕГИСТРАЦИИ КЛЕЙМ И БИРОК ДОМАШНИХ СЕВЕРНЫХ ОЛЕНЕЙ**

Настоящее положение определяет порядок регистрации клейм и бирок домашних северных оленей.

В настоящем положении используются термины и понятия, установленные Законом Мурманской области от 14.01.2003 № 380-01-ЗМО «О северном оленеводстве Мурманской области».

Каждый домашний северный олень (далее – олень), принадлежащий оленеводческому хозяйству, должен иметь клеймо или бирку, подтверждающие собственность владельца.

Клеймо или бирка закрепляются за одним собственником.

Клеймение оленей проводится собственником самостоятельно или с привлечением специалиста в области зоологии. Способ нанесения клейма определяется собственником самостоятельно.

Крепление бирок и присвоение индивидуальных номеров оленям производится ветеринарным учреждением.

Регистрация образцов клейм или бирок оленей осуществляется при ведении оленеводческим хозяйством экономической деятельности по коду 01.49.4 «Разведение оленей».

Регистрация клейм и бирок собственников оленей, выпасаемых на территории муниципального образования Кольский район, осуществляется администрацией Кольского района.

Для регистрации клейма или бирки собственник оленей представляет в администрацию Кольского района заявление на имя Главы администрации Кольского района о регистрации клейма или бирки с указанием сведений об оленеводческом хозяйстве (для юридических лиц - полное наименование организации, дата его государственной регистрации, местонахождение/ для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянско-фермерских хозяйств – ФИО, дата государственной регистрации, адрес регистрации), а также контактные данные. Заявление подписывается уполномоченным лицом оленеводческого хозяйства и скрепляется печатью (при наличии). К заявлению прикладываются:

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, главы крестьянско-фермерского хозяйства;

- графическое изображение клейма или бирки с их текстовым описанием и указанием места нанесения на животное, которое заверено подписью и печатью (при наличии) собственника.

Поступившие документы регистрируются в управлении делами администрации Кольского района и передаются в отдел экономического развития администрации Кольского района, который в течение 7 рабочих дней подготавливает проект распоряжения администрации Кольского района о регистрации представленных эскизов клейм или бирок оленей или уведомление об отказе в их регистрации.

Основанием для отказа в регистрации клейма или бирки является:

- неосуществление экономической деятельности по коду 01.49.4 «Разведение оленей»;

- наличие регистрации представленных эскизов клейм или бирок оленей за иным собственником;

- непредставление документов, предусмотренных настоящим положением, и (или) несоответствие представленных документов по форме или по содержанию требованиям, установленным настоящим положением.

Один экземпляр распоряжения вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами хранится в отделе экономического развития администрации Кольского района. Оленеводческому хозяйству представляется копия распоряжения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_