****

**Мурманская область**

**Администрация Кольского района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Кола № \_\_\_\_\_\_\_**

**Об инвентаризации и идентификации домашних северных оленей**

**оленеводческих хозяйств Кольского района**

В целях реализации Закона Мурманской области от 14.01.2003 № 380-01-ЗМО «О северном оленеводстве Мурманской области» администрация ***п о с т а н о в л я е т***:

1. Утвердить положение о комиссии по учету поголовья домашних северных оленей (приложение № 1).
2. Утвердить положение о порядке и способах клеймения или закрепления бирок на домашних северных оленях (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Кольского района Богданова И.А.

Глава администрации А.П. Лихолат

 Приложение № 1

 к постановлению

администрации Кольского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**

**ПО УЧЕТУ ПОГОЛОВЬЯ ДОМАШНИХ СЕВЕРНЫХ ОЛЕНЕЙ**

Комиссия по учету поголовья домашних северных оленей (далее - комиссия) создается с целью проведения инвентаризации поголовья домашних северных оленей (далее – олени) оленеводческих хозяйств, зарегистрированных на территории муниципального образования Кольский район.

В состав комиссии включаются представители общественных объединений коренных малочисленных народов Севера и этнических общностей Кольского района, государственной ветеринарной службы, сотрудники администрации Кольского района.

Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Кольского района.

Комиссия осуществляет инвентаризацию поголовья оленей на основании письменного заявления, поступившего от оленеводческого хозяйства в адрес Главы администрации Кольского района, не позднее 14 рабочих дней до даты предполагаемой инвентаризации поголовья оленей.

В заявлении указываются сведения об оленеводческом хозяйстве (полное наименование юридического лица / ФИО предпринимателя без образования юридического лица); дата государственной регистрации юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица; контактные данные; время и место проведения учета оленей.

Оленеводческое хозяйство обеспечивает выезд комиссии до места нахождения поголовья оленей, где осуществляется инвентаризация, и обратно.

По результатам инвентаризации в течение трех рабочих дней составляется акт в двух экземплярах. Акт содержит информацию о времени и месте проведения учета оленей, составе лиц, принимавших участие в инвентаризации, количестве подсчитанных оленей. При необходимости в акте отражаются недостатки в организации работы, связанной с учетом оленей, выявленные в ходе инвентаризации, предложения по их устранению.

Акт подписывается членами комиссии и уполномоченным лицом оленеводческого хозяйства, принимавшими участие в инвентаризации поголовья. Один экземпляр акта остается у комиссии, второй передается оленеводческому хозяйству. При необходимости копия акта направляется в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Мурманской области.

 Приложение № 2

 к постановлению

администрации Кольского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И СПОСОБАХ КЛЕЙМЕНИЯ ИЛИ ЗАКРЕПЛЕНИЯ БИРОК НА ДОМАШНИХ СЕВЕРНЫХ ОЛЕНЯХ**

Каждый домашний северный олень (далее - олень) должен иметь клеймо или бирку, подтверждающие собственность владельца.

Клеймо или бирка закрепляются за одним собственником.

Учет клейм и бирок собственников оленей, находящихся на территории муниципального образования, осуществляется отделом экономического развития администрации Кольского района.

Для регистрации клейма или бирки собственник оленей представляет в администрацию Кольского района следующие документы:

- заявление в двух экземплярах на имя Главы администрации Кольского района о регистрации клейма или бирки с указанием сведений об оленеводческом хозяйстве (для юридических лиц - полное наименование организации, дата его государственной регистрации, местонахождение/ для индивидуальных предпринимателей – ФИО, дата его государственной регистрации, адрес регистрации) и его контактные данные. Заявление подписывается уполномоченным лицом оленеводческого хозяйства и скрепляется печатью (при наличии);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- графическое изображение клейма или бирки с их текстовым описанием и указанием места нанесения на животное (в двух экземплярах), подписанное и скрепленное печатью (при наличии) собственника.

 Поступившие документы регистрируются в управлении делами администрации Кольского района и передаются в отдел экономического развития администрации Кольского района, который в течение 7 рабочих дней подготавливает проект распоряжения Главы администрации Кольского района о регистрации предоставленных эскизов клейм или бирок оленей или об отказе в их регистрации.

Основанием для отказа в регистрации клейма или бирки является не предоставление документов, предусмотренных настоящим положением, и (или) несоответствие предоставленных документов по форме или по содержанию требованиям, установленным настоящим положением.

 Один экземпляр распоряжения вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами хранится в отделе экономического развития администрации Кольского района. Оленеводческому хозяйству предоставляется копия распоряжения.