



Мурманская область
Администрация Кольского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2018

г. Кола

№ 850

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района социально ориентированным некоммерческим организациям в форме общественных организаций, утвержденный постановлением администрации Кольского района от 28.08.2014 № 1533

Руководствуясь ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» администрация постановляет:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района социально ориентированным некоммерческим организациям в форме общественных организаций, утвержденный постановлением администрации Кольского района от 28.08.2014 № 1533 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района социально ориентированным некоммерческим организациям» (в редакции постановления администрации Кольского района от 06.06.2018 № 584), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет».

Глава администрации

А.П. Лихолат

КОПИЯ ВЕРНА
ГЛАВНЫЙ ИНСПЕКТОР
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
ИЗАР В.Я.



Приложение
к постановлению
администрации Кольского района
от 23.08.2018 № 850

**Порядок
определения объема и предоставления субсидии из бюджета Кольского района
социально ориентированным некоммерческим организациям
в форме общественных организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, правила определения объемов, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Кольского района социально ориентированным некоммерческим организациям в форме общественных организаций (далее – общественные организации, субсидии).

1.2. Объем финансовых средств на предоставление субсидии общественным организациям определяется решением Совета депутатов Кольского района о бюджете Кольского района на соответствующий год и плановый период.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Кольского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Кольского района.

1.4. Организацию работы по реализации настоящего Порядка осуществляет отдел экономического развития администрации Кольского района.

1.5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, понесенных общественными организациями по направлениям определенным решением Совета депутатов Кольского района о бюджете Кольского района на соответствующий год и плановый период.

1.6. Субсидии предоставляются общественным организациям на безвозмездной и безвозвратной основе.

Субсидия должна быть использована на цели, указанные в соглашении.

Получатели субсидии не вправе приобретать за счет субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, иностранную валюту.

1.7. Субсидии предоставляются общественным организациям, которые соответствуют на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- осуществляют в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- состоят на налоговом учете в Кольском районе и осуществляют деятельность на территории Кольского района;

- не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Кольского района субсидий, бюджетных инвестиций;

- не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получают средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 2.1. настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Администрация Кольского района не менее чем за 7 дней, до наступления сроков, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, размещает на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет» информацию о сроках приема и рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии.

2.2. Срок приема документов на получение субсидии не может быть менее двадцати одного календарного дня.

2.3. Субсидии предоставляются при наличии следующих документов:

- а) заявления, составленного по утвержденной форме (приложение № 1 к Порядку);
- б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- в) копии устава, заверенного подписью и печатью руководителя общественной организации;
- г) копии документов, подтверждающих наличие обязательств по оплате товаров, работ, услуг, заверенные подписью и печатью руководителя общественной организации (договора, соглашения) – при обращении за получением субсидии на обеспечение затрат;
- д) документы, подтверждающие начисление налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (налоговые декларации, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам и т.д.) - при обращении за получением субсидии на обеспечение затрат по оплате налогов и иных обязательных платежей;
- е) копии документов, подтверждающие произведенные расходы по оплате товаров, работ, услуг, заверенные подписью и печатью руководителя общественной организации (счета-фактуры, платежные поручения и т.д.) - при обращении за получением субсидии на возмещение затрат.

2.4. Для получения субсидии общественные организации представляют следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии (по форме согласно приложению № 1 к Порядку);
- б) копию устава, заверенного подписью и печатью руководителя общественной организации;
- в) копии документов, подтверждающих наличие обязательств по оплате товаров, работ, услуг, заверенные подписью и печатью руководителя общественной организации (договора, соглашения) – при обращении за получением субсидии на обеспечение затрат;
- г) документы, подтверждающие начисление налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (налоговые декларации, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам и т.д.) - при обращении за получением субсидии на обеспечение затрат по оплате налогов и иных обязательных платежей;
- д) копии документов, подтверждающие произведенные расходы по оплате товаров, работ, услуг, заверенные подписью и печатью руководителя общественной организации (счета-фактуры, платежные поручения и т.д.) - при обращении за получением субсидии на возмещение затрат.

2.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц получается администрацией Кольского района с использованием сервиса Федеральной налоговой

службы, разработанной в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Общественные организации вправе по собственной инициативе предоставить в администрацию Кольского района выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, а также представить дополнительные документы, материалы и информацию, которые, по их мнению, в полном объеме характеризуют деятельность общественной организации.

2.6. Общественной организацией может быть подано на рассмотрение не более двух заявлений.

2.7. Документы на получение субсидии представляются в отдел экономического развития администрации Кольского района непосредственно или направляются по почте.

Поступившие документы на получение субсидии регистрируются в журнале учета заявок, заявителю выдается расписка в получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и регистрационного номера, присвоенного заявлению.

В случае направления документов по почте расписка в получении заявления не составляется и не выдается.

Датой поступления документов, отправленных по почте, считается дата поступления почтового отправления, указанная оператором почтовой связи.

Документы на получение субсидии, поступившие после окончания срока приема документов, не рассматриваются.

2.8. Срок рассмотрения предоставленных документов, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка, составляет не более 30 рабочих дней.

2.9. В случае отсутствия заявлений о предоставлении субсидии, администрация Кольского района вправе продлить срок приема заявлений и документов с учетом сроков, указанных в п. 2.1. и п.2.2. настоящего Порядка.

2.10. Поступившие документы на получение субсидии рассматриваются Комиссией по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Кольского района (далее - Комиссия). Подготовку документов на рассмотрение Комиссии осуществляет отдел экономического развития администрации Кольского района.

2.11. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решения о признании общественной организацией получателем субсидии или об отказе в получении субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- общественная организация не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;
- общественной организацией предоставлены документы не в полном объеме;
- документы, предоставленные общественной организацией, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;
- общественной организацией предоставлена недостоверная информация;
- общественной организацией предоставлены документы на получение субсидии после окончания срока приема документов.

2.13. Общественная организация признается получателем субсидии, если организация и поданные ей документы соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.14. По общественным организациям признанными получателями субсидии, формируется лист рейтинговой оценки (приложение № 3 к Порядку) по критериям, установленным настоящим Порядком (приложение № 2 к Порядку).

2.15. По результатам рейтинговой оценки Комиссия принимает решение об объеме предоставления субсидии.

2.16. Порядок расчета объема субсидии:

2.16.1. В случае признания получателями субсидий более одной общественной организации объем предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{i\text{пс}} = (S_{\text{общ}} / B_{\text{общ}}) \times B_{i\text{пс}},$$

где:

$S_{i\text{пс}}$ - размер предоставляемой субсидии i -тому получателю субсидии, рублей;

$S_{\text{общ}}$ – объем средств, предусмотренный бюджетом Кольского района на цели поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в форме общественных организаций на текущий финансовый год, рублей;

$B_{\text{общ}}$ – сумма рейтинговых оценок всех получателей субсидии;

$B_{i\text{пс}}$ - рейтинговая оценка i -того получателя субсидии.

Размер предоставляемой субсидии i -тому получателю субсидии не может превышать величину понесенных расходов (предполагаемых расходов).

2.16.2. В случае признания получателем субсидии одной общественной организации, субсидия предоставляется в размере заявленной суммы, но не более средств, предусмотренных бюджетом Кольского района на цели поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в форме общественных организаций.

2.17. Решения Комиссии оформляются протоколом и утверждаются администрацией Кольского района.

2.18. Информация об общественных организациях, рейтинге поданных ими заявок, о принятых решениях подлежит размещению на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения.

2.19. Информация о принятых решениях общественным организациям не направляется.

2.20. Отдел экономического развития в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или о прекращении выплаты субсидии:

- вносит записи в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки (далее – Реестр);

- размещает сведения, содержащиеся в Реестре, на официальном сайте органов местного самоуправления Кольского района в сети «Интернет».

2.21. Решение о предоставлении субсидии является основанием для заключения между администрацией Кольского района и общественной организацией соглашения о предоставлении субсидии с учетом типовой формы, установленной Управлением финансов администрации Кольского района (далее – соглашение).

2.22. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- сведения о размере субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- условие предоставления субсидии;
- формы и порядок предоставления отчетов об использовании субсидии;
- условия и порядок приостановления (прекращения) предоставления субсидии при несоблюдении условий соглашения;

- согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;

- ответственность за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

- условия и порядок возврата неиспользованной субсидии и/или использованной с нарушением условий ее предоставления.

2.23. Соглашение заключается на один финансовый год. В случае заключения соглашения с общественной организацией, оказывающей общественно полезные услуги, соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

2.24. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после подписания соглашения между администрацией Кольского района и общественной организацией при наличии средств на выплату субсидии на лицевом счете администрации Кольского района.

2.25. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые общественными организациями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчётности

3.1. Получатели субсидии не позднее 30 декабря текущего года, в котором получена субсидия, предоставляют в отдел экономического развития администрации Кольского района отчет об использовании субсидии по типовой форме, установленной Управлением финансов администрации Кольского района.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и меры ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет администрация Кольского района, а также органы муниципального финансового контроля.

4.2. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок на основании решения принятого уполномоченным должностным лицом.

4.3. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года на основании утвержденного годового плана проверок.

4.4. Основанием для проведения внеплановой проверки является письменная информация, поступившая в адрес администрации Кольского района или в орган муниципального финансового контроля, в том числе по электронной почте (далее - обращение).

4.5. При осуществлении проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением субсидии, или отдельные вопросы согласно поступившей информации.

4.6. Результаты проверки оформляются актом в произвольной форме, в котором отмечаются выявленные нарушения (недостатки, несоответствия) и предложения по их устранению.

4.7. В случае выявления в ходе проверки нарушений прав общественной организации, Глава администрации Кольского района вправе рассмотреть вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.8. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, выявленных при осуществлении проверки, субсидия подлежит возврату в порядке, установленном п. 4.13 настоящего Порядка.

4.9. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий предоставления субсидии.

4.10. Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета Кольского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.11. Основаниями для прекращения выплат субсидии являются:

- прекращение получателем субсидии деятельности, предусмотренной статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- применение в отношении получателя субсидии процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства;

- превышение суммарного объема выплачиваемых субсидий над объемом денежных средств, предусмотренных бюджетом Кольского района на цели поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в форме общественных организаций;
- нарушение условий соглашения о порядке и условиях выплаты субсидии;
- предоставление недостоверных документов (сведений) получателем субсидии при обращении за её получением.

4.12. Основаниями для возврата перечисленной субсидии в доход бюджета Кольского района являются:

- нарушение условий соглашения о порядке и условиях выплаты субсидии;
- предоставление недостоверных документов (сведений) получателем субсидии при обращении за её получением.

4.13. Решение о прекращении выплат и (или) о возврате перечисленной субсидии в доход бюджета Кольского района принимается администрацией Кольского района путем направления получателю субсидии соответствующего уведомления.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

4.14. При отказе возвращения выплаченной субсидии, денежные средства взыскиваются администрацией Кольского района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. В случае нарушения установленных сроков возврата выплаченной субсидии, администрация Кольского района вправе обратиться с исковым требованием в суд о взыскании процентов за пользование чужими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация
Кольского района**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии общественной организацией**

(полное наименование общественной организации)

прошу предоставить субсидию на _____
(указывается назначение субсидии: возмещение затрат, обеспечение затрат)

в размере _____ рублей.

Информация об общественной организации:

Сокращенное наименование общественной организации	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа общественной организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Социально ориентированные виды деятельности общественной организации в соответствии со ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	
Количество членов общественной организации (чел.)	
Численность наемных работников (чел.)	

Средняя заработная плата (рублей)	
Объем собственных средств, направленный на оплату расходов, подлежащих субсидированию (рублей)	

Настоящим руководитель общественной организации подтверждает, что общественная организация:

- осуществляет деятельность на территории Кольского района;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля участия иностранных юридических лиц;
- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Кольского района субсидий, бюджетных инвестиций;
- в текущем финансовом году не получала поддержку из бюджетов любых уровней бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещения) затрат на цели, определенные муниципальной программой Кольского района.

Достоверность информации, указанной в заявлении на получение субсидии, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(а):

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на включение данных об общественной организации

(полное наименование общественной организации)

в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, а также передачу данных об общественной организации

(полное наименование общественной организации)

третьему лицу.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

**Критерии оценки деятельности общественных организаций,
учитываемые при предоставлении субсидий**

№ п/п	Наименование показателя	Диапазон значений	Количество баллов
1	Длительность осуществления уставной деятельности	не более 1 года	1
		от 1 года до 3 лет	5
		от 3 лет и более	10
2	Наличие официального сайта в сети «Интернет», содержащего информацию об общественной организации и о её деятельности	отсутствие сайта	0
		наличие сайта, на котором не размещена информация об организации	5
		наличие сайта, на котором размещена информация об организации	10
3	Количество членов общественной организации, чел.	до 50	1
		от 51 до 100	5
		свыше 100	10
4	Средняя заработная плата (рублей)	менее 14415	1
		от 14415 до 20000	5
		свыше 20000	10
5	Численность наемных работников	0	0
		от 1 до 3	5
		от 4 до 10	10
		свыше 10	15
6	Доля собственных средств, направленная на оплату расходов, подлежащих субсидированию (%)	менее 30	1
		от 30 до 50	5
		свыше 50	10

