****

**Мурманская область**

**Администрация Кольского района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 01.09.2021 г. Кола № 1038**

**О порядке** **определения объема и предоставления субсидий**

**из бюджета Кольского района** **социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в форме частных учреждений и осуществляющим образовательную деятельность**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация ***п о с т а н о в л я е т:***

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в форме частных учреждений
и осуществляющим образовательную деятельность.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования
на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя Главы администрации Кольского района Богданова И.А.

Глава администрации А.П. Лихолат

Утвержден

постановлением

администрации Кольского района

от 01.09.2021 № 1038

**Порядок**

**определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района**

**социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в форме частных учреждений и осуществляющим образовательную деятельность**

1. **Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в форме частных учреждений и осуществляющим образовательную деятельность (далее – Порядок, субсидии, Организация) регламентирует условия и механизм оказания финансовой поддержки частным учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность.

1.2. Субсидии предоставляются в случаях, определенных решением Совета депутатов Кольского района о бюджете Кольского района на соответствующий год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Кольском районе», предусматривающей финансовое обеспечение расходов по оплате коммунальных ресурсов занимаемого Организацией нежилого помещения (холодной воды, тепловой энергии и (или) электрической энергии с учетом услуг на их передачу), потребленных в текущем финансовом году.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Кольского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кольского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Кольского района.

1.5. Организацию работы по реализации настоящего Порядка осуществляет отдел экономического развития администрации Кольского района.

1.6. Понятия, используемые для целей настоящего муниципального правого акта:

1.6.1. Участник отбора – Организация, представившая заявку на участие в отборе.

1.6.2. Получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.6.3. Аналогичная финансовая поддержка – финансовая поддержка, за счет средств которой возмещаются расходы на одни и те же затраты одной и той же Организации.

1.7. Получателями субсидии являются Организации, осуществляющие уставную деятельность на территории Кольского района.

1.8. Отбор получателя субсидии осуществляется путем запроса предложений (заявок).

1.9. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по ссылке: https://akolr.gov-murman.ru/) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете)

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Способ отбора получателей субсидии указан в пункте 1.8. настоящего Порядка.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет» не менее чем за 7 календарных дней до начала срока приема заявок.

В объявлении указываются:

- дата и время начала подачи заявок;

- дата и время окончания приема заявок, которая должна наступать не ранее 23 календарных дней после размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемый участками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания предоставления разъяснений;

- срок подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии;

- условия признания получателя субсидии уклонившимися от подписания соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя (получателей) субсидии.

2.3. Участник отбора должен соответствовать на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям:

2.3.1. Состоять в едином государственном реестре юридических лиц.

2.3.2. Осуществлять уставную деятельность на территории Кольского района, подлежащей субсидированию в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка.

2.3.3. Не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.5. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Кольского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Кольского района.

2.3.6. Не иметь сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа юридического лица, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица, главном бухгалтере юридического лица.

2.3.7. Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.8. Не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.3.9. Не иметь нарушений условий соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Кольского района в течение последних трех лет.

2.3.10. Частное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано иметь действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Для участия в отборе Организация представляет в администрацию Кольского района следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии по утвержденной форме (приложение № 2 к Порядку).

2.4.2. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Организации.

2.4.3. Копию Устава Организации (последняя редакция), заверенную печатью и подписью руководителя Организации или уполномоченного лица.

2.4.4. Письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

2.4.5. Копии документов, подтверждающих наличие обязательств по оплате услуг, которые заверены подписью и печатью руководителя Организации или уполномоченного лица (договоры, соглашения).

2.4.6. Сведения о счете, на который необходимо перечислять субсидию (документ, подписанный руководителем, содержащий реквизиты счета в кредитной организации для перечисления субсидии).

2.4.7. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенная печатью и подписью руководителя Организации или уполномоченного лица.

2.5. Организация несет ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов, перечисленные в пунктах 2.4.2., 2.4.3., 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, абзаце втором пункта 2.6.1. настоящего Порядка.

2.6. В целях проведения отбора администрация Кольского района:

2.6.1. Направляет межведомственные запросы о предоставлении справки налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также справки ФСС РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если в справке отражена задолженность, участник отбора представляет копии платёжных документов о погашении данной задолженности.

2.6.2. Получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием сервиса Федеральной налоговой службы, ведение которого осуществляется в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.6.3. Оформляет справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Кольского района в соответствии с нормативными правовыми актами Кольского района по форме, утвержденной Управлением финансов администрации Кольского района.

2.7. Непредставление (несвоевременное представление) документов и информации по межведомственному запросу не является основанием для отказа в участии в отборе.

2.8. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в администрацию Кольского района документы, перечисленные в пунктах 2.6.1., 2.6.2. настоящего Порядка, и дополнительные документы, материалы и информацию, которые в полном объеме характеризуют деятельность Организации.

2.9. Одна Организация вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.10. Заявление и документы на участие в отборе представляются в администрацию Кольского района непосредственно или направляются посредством почтовой/ электронной связи или Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

Поступившие документы регистрируются отделом экономического развития в журнале регистрации заявок в порядке их поступления. Журнал регистрации заявок должен быть прошнурован, пронумерован, заверен личной подписью должностного лица и скреплен печатью администрации Кольского района.

2.11. В случае личной подачи заявки участнику отбора выдается 1 экземпляр описи документов, прилагаемых к заявке (приложение № 1 к Порядку), с отметкой о получении заявки, дате получения и подписью должностного лица, принявшего документы. В случае направления документов иными способами опись документов не составляется и не выдается.

2.12. Заявки на участие в отборе, поступившие после окончания срока приема заявок, не рассматриваются. Датой поступления документов, отправленных по почте, считается дата поступления почтового отправления, указанная оператором почтовой связи. Дата поступления документов, отправленных по электронной почте и через ЕСИА, определяется автоматически.

2.13. В случае отсутствия заявлений о предоставлении субсидии администрация Кольского района вправе продлить срок приема заявлений и документов с учетом сроков, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.14. Заявление на участие в отборе может быть отозвано до окончания срока приема заявок путем направления в отдел экономического развития администрации Кольского района соответствующего обращения Организации. Отозванные заявления не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

2.15. Отдел экономического развития администрации Кольского района в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявок проводит предварительную экспертизу поступивших документов на соответствие участника отбора требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа.

2.16. В случае отсутствия в заявке отдельных документов или наличия иных препятствий для участия в отборе Организации в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания предварительной экспертизы, направляется уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендациями по устранению замечаний в течение 10 календарных дней со дня отправки сообщения.

2.17. Рассмотрение поступивших заявок осуществляет Комиссия по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций на территории Кольского района (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Кольского района.

Заседание Комиссии проводится не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем окончания приема заявок.

2.18. Подготовку документов на рассмотрение Комиссии осуществляет отдел экономического развития администрации Кольского района.

2.19. Подготовку заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который оформляет повестку дня, проект протокола, уведомляет членов Комиссии о проведении заседания Комиссии.

2.20. Все члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком заявителей подписывают справку об отсутствии конфликта интересов. В случае наличия конфликта интересов такой член Комиссии не участвует в заседании Комиссии.

2.21. Секретарь Комиссии информирует участников заседания о количестве поступивших заявок; количестве заявок, соответствующих условиям; объеме средств, на который претендуют участники отбора; объеме средств, имеющемся для предоставления субсидии.

2.22. По результатам заседания Комиссия принимает одно из решений:

- о признании участника отбора получателем субсидии;

- об отказе участнику отбора в получении субсидии;

- о признании отбора несостоявшимся.

2.23. Участник отбора признается получателем субсидии, если он и поданные им документы соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.24. Участнику отбора в предоставлении субсидии должно быть отказано при наличии одного из оснований:

2.24.1. Участник отбора не соответствует требованиям к участникам отбора, которые установлены пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.24.2. Участником отбора не представлены документы для участия в отборе или документы представлены не в полном объеме или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.24.3. Участником отбора представлена недостоверная информация (сведения), в том числе о его месте нахождения и адресе.

2.24.4. Заявка на участие в отборе поступила после окончания срока приема заявок.

2.24.5. Участником отбора допущено нарушение порядка и условий получения финансовой поддержки, и с даты допущенного нарушения прошло менее трех лет.

2.24.6. Ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки, и сроки оказания которой не истекли.

2.24.7. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный на оказание финансовой поддержки Организациям в текущем финансовом году.

2.25. Основанием для отказа в предоставлении субсидии не является наличие в представленных документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

2.26. Отбор признается несостоявшимся в случае:

2.26.1. Отсутствия заявок на участие в отборе.

2.26.2. Несоответствия всех участников отбора и (или) поданных ими документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.27. Комиссия при необходимости вправе принять решение о продлении срока проведения отбора, признанного несостоявшимся.

2.28. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается Секретарем и Председателем Комиссии.

Решение Комиссии о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) носит рекомендательный характер и подлежит утверждению распоряжением администрации Кольского района.

2.29. Отдел экономического развития администрации Кольского района в течение 5 рабочих дней со дня утверждения решения Комиссии направляет участникам отбора уведомления о предоставлении субсидии (приложение № 3 к Порядку) или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (приложение № 4 к Порядку).

2.30. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на едином портале и на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации Кольского района. Данная информация должна содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому критерию оценки заявок участников отбора, принятое решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать на 1 число месяца подачи заявки на участие в отборе требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям осуществляется отделом экономического развития администрации Кольского района путем проведения анализа документов, информации, сведений, представленных в заявке на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, подтверждающий соответствие получателя субсидии установленным требованиям, указан в пунктах 2.4. и абзаце втором пункта 2.6.1. настоящего Порядка.

3.4. Документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии установленным требованиям, рассматриваются в порядке и сроки, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

3.5. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случаях, установленных законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 2.24. настоящего Порядка.

3.6. Максимальный размер предоставляемой субсидии определяется подпрограммой 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Кольском районе» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кольского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

Vпс=Vос/Q, где

Vпс – объем предоставляемой субсидии участнику отбора;

Vос – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный бюджетом Кольского района в рамках указанной подпрограммы в текущем финансовом году;

Q – количество участников отбора, признанных получателями субсидии.

Субсидия предоставляется пропорционально количеству Организаций, признанных в установленном порядке получателями субсидий, но не более средств, предусмотренных бюджетом Кольского района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, и размера затрат Организации на оплату коммунальных услуг по договору (соглашению).

3.7. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на цели, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

3.8. Организации не вправе приобретать за счет субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, иностранную валюту.

3.9. В случае признания получателем субсидии одной Организации субсидия предоставляется в размере заявленной суммы, но не более средств, предусмотренных бюджетом Кольского района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

3.10. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

- прекращение выплат субсидии;

- возврат средств субсидии.

3.11. Основаниями для прекращения выплат субсидии являются:

* прекращение Организацией деятельности, подлежащей субсидированию, на территории Кольского района;
* применение в отношении Организации процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановление деятельности;
* превышение суммарного объема выплачиваемых субсидий над объемом денежных средств, предусмотренных бюджетом Кольского района на цели финансовой поддержки Организации;
* нарушение условий соглашения о порядке и условиях выплаты субсидии;
* представление Организацией недостоверных документов (сведений) при обращении за получением субсидии.

3.12. Основаниями для возврата перечисленной субсидии в доход бюджета Кольского района являются:

- нарушение условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок;

- нарушение условий соглашения о порядке и условиях выплаты субсидии;

- представление Организацией недостоверных документов (сведений) при обращении за получением субсидии.

3.13. Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета Кольского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.14. Решение о прекращении выплат и (или) о возврате перечисленной субсидии в доход бюджета Кольского района принимается администрацией Кольского района на основании результатов проверки.

3.15. Решение, принятое администрацией Кольского района, в течение 5 рабочих дней направляется получателю субсидии.

3.16. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения решения.

3.17. Получатель субсидии вправе обжаловать принятые решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. При отказе в возврате выплаченной субсидии денежные средства взыскиваются администрацией Кольского района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. В случае нарушения установленных сроков возврата выплаченной субсидии администрация Кольского района вправе обратиться с исковым требованием в Арбитражный суд Мурманской области о взыскании процентов за пользование чужими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Основанием для заключения между администрацией Кольского района и Организацией соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации Кольского района (далее - Соглашение), является распоряжение администрации Кольского района.

3.21. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Кольский район по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны, соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.22. В случае уменьшения администрации Кольского района как получателю бюджетных средств Кольского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.23. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Кольский район по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.24. Результаты предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат устанавливаются администрацией Кольского района в Соглашении.

Показатели результативности предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат:

- сохранение количества рабочих мест;

- увеличение численности студентов Организации;

- уменьшение удельного веса кредиторской задолженности по субсидируемым коммунальным расходам (холодная вода, тепловая энергия и (или) электрическая энергия с учетом услуг на их передачу) в общем объеме кредиторской задолженности Организации.

3.25. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии должен заключить Соглашение.

Если Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии не является для подписания Соглашения, администрация Кольского района принимает решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, которое направляется получателю субсидии.

3.26. Соглашение заключается не позднее 21-го рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией Кольского района решения о предоставлении субсидии.

3.27. Соглашение заключается на один финансовый год.

3.28. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные Соглашением.

3.29. Документы для перечисления субсидии передаются специалистом отдела экономического развития администрации Кольского района в сектор обеспечения бухгалтерского учета по описи с обязательной отметкой о получении.

Перечисление субсидии в соответствии с заключённым Соглашением осуществляется сектором обеспечения бухгалтерского учёта органов местного самоуправления отдела по обеспечению деятельности администрации МКУ «ХЭС Кольского района» (далее – сектор обеспечения бухгалтерского учета) на расчетные или корреспондентские счета, открытые Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации, путем единовременного перечисления средств на основании представленных документов, подтверждающих возникновение обязательств в текущем финансовом году (договоры, соглашения, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета, счета-фактуры, универсальные передаточные документы (УПД).

Факт перечисления субсидии подтверждается представлением копии платежного поручения сектором обеспечения бухгалтерского учета отделу экономического развития администрации Кольского района.

3.30 Предоставленная субсидия должна быть использована до 25 декабря года ее предоставления.

3.31. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату Организацией в текущем финансовом году на лицевой счет администрации Кольского района по окончании действия Соглашения, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

**4. Требования к отчетности**

4.1. В целях подтверждения расходования средств субсидии получатель субсидии представляет в отдел экономического развития администрации Кольского района отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. В целях осуществления оценки достижения значений результатов предоставления субсидии и показателей результативности получатель субсидии представляет в отдел экономического развития администрации Кольского района отчет о достижении значений показателей результативности.

4.3. Указанные в п. 4.1. и 4.2. отчеты представляются в администрацию Кольского района по формам в соответствии с Соглашением в срок до 25 декабря текущего финансового года.

4.4. Администрация Кольского района вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет администрация Кольского района, а также органы муниципального финансового контроля.

5.2. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок на основании решения, принятого уполномоченным должностным лицом.

5.3. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года на основании утвержденного годового плана проверок.

5.4. Основанием для проведения внеплановой проверки является письменная информация, поступившая в адрес администрации Кольского района или в орган муниципального финансового контроля, в том числе по электронной почте (далее - обращение).

5.5. При осуществлении проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением субсидии, или отдельные вопросы согласно поступившей информации.

5.6. Результаты проверки оформляются актом в произвольной форме, в котором отмечаются выявленные нарушения (недостатки, несоответствия) и предложения по их устранению.

5.7. В случае выявления в ходе проверки нарушений прав получателя субсидии Глава администрации Кольского района вправе рассмотреть вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

5.8. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии предусмотрены меры ответственности, перечисленные в пункте 3.10. настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку

(Форма)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во страниц одного экземпляра |
|  | Заявление о предоставлении субсидии по утвержденной форме (приложение № 2 к Порядку) |  |
|  | Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия) |  |
|  | Копия Устава организации (последняя редакция) |  |
|  | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица |  |
|  | Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации |  |
|  | Копия (и) платёжных документов об оплате задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации |  |
|  | Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором |  |
|  | Документы, подтверждающие наличие обязательств по оплате услуг (договоры, соглашения, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета, счета-фактуры, универсальные передаточные документы (УПД) |  |
|  | Сведения о счете, на который необходимо перечислить субсидию (документ, подписанный руководителем, содержащий реквизиты счета в кредитной организации для перечисления субсидии) |  |
|  | Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности |  |
|  | Иные документы |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  | / |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии) |

Приложение № 2

 к Порядку

 (Форма)

**Администрация**

**Кольского района**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 **о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу предоставить субсидию на обеспечение затрат в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Информация о некоммерческой организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Адрес сайта (при наличии) |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Бухгалтер (Ф.И.О. полностью, телефон) |  |

**Настоящим руководитель некоммерческой организации подтверждает, что некоммерческая организация:**

- осуществляет деятельность на территории Кольского района;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в текущем финансовом году не получала средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в форме частных учреждений и осуществляющим образовательную деятельность, утвержденного постановлением администрации Кольского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

- не нарушала условий соглашений о предоставлении субсидии из бюджета Кольского района в течение последних трех лет;

- не имеет сведений о дисквалифицированных руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа юридического лица, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица, главном бухгалтере юридического лица в реестре дисквалифицированных лиц.

Достоверность информации, указанной в заявлении на получение субсидии, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на включение данных об организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, а также передачу данных об организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование некоммерческой организации)

третьему лицу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3

к Порядку

(Форма)

Адрес участника отбора

ФИО руководителя Организации

**Уведомление**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в форме частных учреждений и осуществляющим образовательную деятельность, утвержденного постановлением администрации Кольского района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Комиссия рассмотрела документы, представленные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(полное наименование Организации)*

В соответствии с решением Комиссии (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_) и на основании распоряжения администрации Кольского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Организации)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_ году предоставлена субсидия на обеспечение затрат в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в форме частных учреждений и осуществляющим образовательную деятельность, утвержденного постановлением администрации Кольского района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Вам необходимо явиться по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Телефон для справок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О., должность) (подпись)

МП

Приложение № 4

к Порядку

(Форма)

Адрес участника отбора

ФИО руководителя Организации

**Уведомление**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в форме частных учреждений и осуществляющим образовательную деятельность, утвержденного постановлением администрации Кольского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_,

Комиссия рассмотрела документы, представленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(полное наименование Организации)*

В соответствии с решением Комиссии (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_) и на основании распоряжения администрации Кольского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Организации)*

отказано в предоставлении субсидии по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в форме частных учреждений и осуществляющим образовательную деятельность, утвержденного постановлением администрации Кольского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, Вы вправе обжаловать данное решение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О., должность) (подпись)

МП