

Мурманская область
Администрация Кольского района

муниципальное учреждение
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

от «27» февраля 2014 г.

г. Кола

№ 24

**Об Общественном совете при Отделе культуры
администрации Кольского района**

Во исполнение постановления администрации Кольского района от 11.02.2014 № 164, в целях реализации плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры, оказывающих социальные услуги, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок формирования Общественного совета при Отделе культуры (далее - Порядок формирования Общественного совета), приложение № 1.
2. Утвердить Типовое положение об Общественном совете при Отделе культуры (далее - Типовое положение об Общественном совете), приложение № 2.
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела культуры



Юрьева О.А.

Приложение № 1
Утверждено
Приказом отдела культуры
администрации Кольского района
от 27.02.2014 № 24

Порядок формирования Общественного совета при Отделе культуры администрации Кольского района

1. Общественный совет формируется при Отделе культуры администрации Кольского района (далее - отдел культуры) в целях проведения независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры.

2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3. Членом Общественного совета может стать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, за исключением:

- членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

- членов Правительства Российской Федерации;

- судей;

- иных лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации;

- лиц, замещающих должности федеральной государственной службы;

- лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации;

- лиц, замещающих должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации;

- лиц, замещающих должности муниципальной службы;

- лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления;

- работников подведомственных Учреждений соответствующей сферы деятельности Общественного совета;

- лиц, являющихся действующими членами иных Общественных советов, созданных при исполнительных органах государственной власти Мурманской области, структурных подразделениях администрации;

- лиц, признанных на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

- лиц, имеющих непогашенную или неснятую судимость;

- лиц, имеющих двойное гражданство.

4. Количественный состав Общественного совета должен составлять не менее 5 человек и не более 10 человек.

5. Одновременно с Общественным советом формируется список резерва кандидатов в состав Общественного совета, состоящий не менее чем из 3 человек.

6. Процедура формирования Общественного совета включает в себя следующие этапы:

6.1. Отдел культуры размещает на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район объявление о формирова-

нии Общественного совета, а также направляет информационные письма в коммерческие и некоммерческие организации о начале подачи заявок от потенциальных кандидатов в состав формируемого Общественного совета.

Объявление и информационное письмо должны содержать:

- информацию о начале приема заявлений от кандидатов в члены Общественного совета;
- требования к кандидатам в члены Общественного совета;
- сроки и место приема заявлений.

6.2. Прием заявлений в члены Общественного совета осуществляется не менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район объявления о формировании Общественного совета.

6.3. Отдел культуры регистрирует поступившие заявления кандидатов в члены Общественного совета в день их поступления.

По истечению срока, установленного отделом культуры, заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

6.4. Отдел культуры на основе поступивших заявлений формирует базу данных кандидатов в члены Общественного совета, размещает и ежедневно актуализирует её на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район.

7. Формирование Общественного совета осуществляется конкурсной комиссией, созданной структурным подразделением администрации.

Структурные подразделения администрации вправе создать единую конкурсную комиссию.

8. Порядок формирования, персональный состав, численность и полномочия конкурсной комиссии определяется приказом отдела культуры. Численность конкурсной комиссии должна быть не менее 3 человек.

9. Конкурсная комиссия рассматривает заявления, поступившие от кандидатов в члены Общественного совета на предмет их соответствия требованиям, предъявленным к членам Общественного совета.

Протокол заседания конкурсной комиссии о результатах рассмотрения заявлений кандидатов в члены Общественного совета размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район.

Копия протокола заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета в течение 7 дней после принятия соответствующего решения направляется в адрес кандидатов, подавших заявления, но не включенных в состав Общественного совета.

10. Состав Общественного совета и список резерва кандидатов в члены Общественного совета на основе решения конкурсной комиссии утверждается приказом отдела культуры .

Копия приказа об утверждении состава Общественного совета размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район и в течение 3-х рабочих дней после его принятия направляется в адрес кандидатов, которые были включены в состав Общественного совета, а также в резерв кандидатов в состав Общественного совета.

11. Состав Общественного совета должен быть сформирован из числа представителей различных социальных групп: представители бизнеса, представители обще-

ственных организаций, представители экспертного и научного сообществ, представители средств массовой информации, самовыдвиженцы.

12. Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, кроме непосредственной инициативы граждан, обладают общественные организации, коммерческие и некоммерческие организации всех форм собственности (далее - инициаторы выдвижения).

13. Заявка кандидата в состав Общественного совета должна включать следующий пакет документов:

13.1. При выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения:

- письмо о выдвижении кандидата в члены Общественного совета (приложение № 1 к Порядку);

- биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку);

- письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, о размещении представленных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район, о раскрытии сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к Порядку).

13.2. При самовыдвижении:

- письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета (приложение № 4 к Порядку);

- биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку);

- письменное согласие кандидата на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район, о раскрытии сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к Порядку).

14. Срок полномочий Общественного совета должен составлять не менее 2-х лет.

15. Полномочия члена Общественного совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

- получения письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;

- получения официального уведомления о прекращении деятельности общественной или иной организации, представитель которой входит в состав Общественного совета;

- получения официального уведомления о расторжении с членом Общественного совета трудовых отношений либо о прекращении его членства в общественной или иной организации, представителем которой он является;

- установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных сведений в заявлении на членство в Общественном совете;

- избрания или назначения члена Общественного совета на должности, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;

- вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Общественного совета, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;

- приобретения членом Общественного совета гражданства иностранного государства;

- систематического отсутствия члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета по неуважительным причинам (вопрос о досрочном прекращении полномочий члена совета решается на заседании Общественного совета);

- невозможности участия члена Общественного совета в работе Общественного совета по состоянию здоровья либо в случае смерти члена Общественного совета.

Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, инициатора выдвижения, Общественного совета или структурного подразделения администрации.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

16. Замена исключенного члена из состава Общественного совета осуществляется из числа резерва кандидатов в члены Общественного совета, утвержденного соответствующим приказом.

17. Общественные советы второго и последующих созывов формируются в установленном порядке в связи истечением срока полномочий Общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее одной трети членов Общественного совета.

Приложение № 1
к Порядку

Отдел культуры администрации
Кольского района

Общественная (иная организация) _____
выдвигает кандидата (Ф.И.О.) _____ в члены
Общественного совета при Отделе культуры администрации Кольского района.
Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы кандидата, граждан-
стве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Обще-
ственного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Обще-
ственного совета при Отделе культуры администрации Кольского района.

Приложение:

1. Биографическая справка на ____ л.
2. Согласие кандидата на ____ л.

Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.

Приложение № 2
к Порядку

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Образование (дата окончания учебного заведения, наименование учебного заведения, с указанием специальности по образованию)	
Ученая степень (при наличии)	
Ученое звание (при наличии)	
Адрес регистрации (паспорт):	
Адрес фактический:	
Контактные телефоны:	

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(последнее место работы)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание* (на усмотрение кандидата)

*указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д.

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(при наличии)

Дата начала осуществления	Дата окончания осуществления	Наименование организации	Примечание* (на усмотрение кандидата)

*указываются основные направления деятельности, результат и т.д.

Приложение № 3
к Порядку

СОГЛАСИЕ

Я,

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан

_____,
код подразделения _____, проживающий по адресу:

-
1. Даю свое согласие отделу культуры администрации Кольского района:
- 1.1. На обработку моих следующих персональных данных:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - паспортные данные;
 - гражданство;
 - информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность (и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
 - контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);
 - информации о трудовой деятельности;
 - информации об общественной деятельности.
- 1.2. На размещение моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, информации об образовании, трудовой и общественной деятельности, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети Интернет.
2. Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения структурным подразделением администрации Кольского района законодательства Российской Федерации.
3. Даю согласие войти в состав Общественного совета при Отделе культуры администрации Кольского района на общественных началах.

дата

фамилия И.О.

подпись

Приложение № 4
к Порядку

Наименование структурного подразделения администрации

Я, Ф.И.О., прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета при Отделе культуры администрации Кольского района.

(Указывается дата рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство).

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявленным к кандидатам в члены Общественного совета, а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета при Отделе культуры администрации Кольского района.

Приложение:

1. Биографическая справка на ____ л.
2. Согласие кандидата на ____ л.

Подпись, дата.

Приложение № 2
Утверждено
Приказом отдела культуры
администрации Кольского района
от 27.02.2014 № _____

**Типовое положение
об Общественном совете при Отделе культуры
администрации Кольского района**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета при Отделе культуры администрации Кольского района, далее – структурное подразделение администрации.

Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Отделе культуры администрации Кольского района.

1.1. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется приказом отдела культуры (далее – приказ).

1.2. Общественный совет создается в целях:

- проведения независимой оценки качества работы и рейтинга муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере культуры;
- повышения качества работы и информационной открытости учреждений;
- обеспечения взаимодействия отдела культуры с коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам повышения качества работы учреждений.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

1.5. Информация о деятельности общественного совета размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети Интернет в разделе отдел культуры в подразделе «Общественный совет», содержащем следующую информацию: «Цель и задачи Совета», «Процедура отбора», «Требования к кандидатам», «Документы и формы», «Поданные заявки», «Новости».

2. Основные задачи и функции Общественного совета

2.1. Основными задачами и функциями Общественного совета являются:

2.1.1. Формирование перечня муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры, для проведения независимой оценки качества их работы.

2.1.2. Определение критериев оценки качества (эффективности) работы муниципальных учреждений.

2.1.3. Разработка и утверждение программы мониторинга оценки качества работы и рейтинга учреждений, раскрывающей методологические и методические аспекты проведения независимой оценки качества работы муниципальных учреждений.

2.1.4. Разработка и утверждение порядка проведения независимой оценки качества работы муниципальных учреждений.

2.1.5. Организация и проведение независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, в том числе по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения.

2.1.6. Формирование рейтинга муниципальных учреждений.

2.1.7. Формирование предложений по улучшению качества работы муниципальных учреждений.

2.1.8. Рассмотрение предложений по улучшению качества работы муниципальных учреждений.

2.1.9. Иные задачи и функции, определяемые структурным подразделением администрации, при котором создан Общественный совет.

3. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет имеет право:

3.1.1. Направлять в отдел культуры администрации Кольского района:
- информацию о результатах оценки качества работы муниципальных учреждений;

- предложения по организации оценки качества работы муниципальных учреждений, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке у отдела культуры информацию, необходимую для независимой оценки качества работы муниципальных учреждений.

3.1.3. Посещать муниципальные учреждения в целях сбора информации для проведения независимой оценки, а также запрашивать в муниципальных учреждениях необходимую информацию.

3.1.4. Приглашать на заседания представителей органов государственной и муниципальной власти, экспертного и профессионального сообщества, общественных организаций.

3.1.5. Использовать при составлении рейтинга муниципальных учреждений результаты оценки качества их работы, проведенные иными независимыми организациями.

4. Порядок работы Общественного совета

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного Совета;

- вносит предложения руководителю отдела культуры по вопросам внесения изменений в настоящее Положение;

- взаимодействует с руководством отдела культуры по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;

- предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета из числа муниципальных служащих отдела культуры назначается секретарь Общественного совета.

Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- осуществляет организационно-техническое и информационное сопровождение деятельности Общественного совета.

4.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Общественного совета на очередной календарный год.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.10. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

4.18. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети Интернет в разделе отдел культуры в подразделе «Общественный совет» не позднее, чем через 5 календарных дней после принятия соответствующих решений.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется за счет средств администрации Кольского района.

5.3. Структурное подразделение администрации, при котором создан Общественный совет, обеспечивает в соответствии с действующим законодательством, выполнение требований по защите информации (в том числе персональных данных), размещаемой в информационных системах в сети Интернет, а также персональных данных, предоставляемых кандидатами и членами Общественного совета.