

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬСКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 18.01.2012 г.

№ 2

г. Кола

О распределении бюджетных ассигнований между подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями Отдела культуры администрации Кольского района с учетом достижения показателей непосредственных результатов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кольский район Мурманской области, Положением об отделе культуры администрации Кольского района, утвержденным решением Совета депутатов Кольского района от 15.12.2011 № 11/5 и Приказом финансового отдела администрации Кольского района № 158 от 23.12.2011 года «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кольского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кольского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кольского района),

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить распределение бюджетных ассигнований между подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями с учетом достижения показателей непосредственных результатов за прошедший и текущий год.
2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела культуры



С.П. Кизенкова

Утвержден
приказом отдела культуры
администрации Кольского района
от 18.01.2012 г. № 2

Распределение бюджетных ассигнований между подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями Отдела культуры администрации Кольского района с учетом достижения показателей непосредственных результатов

Распределение бюджетных ассигнований между подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями осуществляется с учетом достижения показателей непосредственных результатов за прошедший и текущий годы с учетом бюджетных ассигнований муниципального бюджета Кольского района на очередной финансовый год и плановый период на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) Кольского района, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями в качестве основных видов деятельности:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель непосредственных результатов
Муниципальные услуги		
	Предоставление дополнительного образования детям в общеобразовательных учреждениях сферы культуры и искусства	1. Количество человек получающих услугу 1.1. Выполнение плана приема согласно контрольных цифрам приема; 1.2. Динамика сохранности контингента по сравнению с предыдущим годом 1.1. 2. Полнота предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления. 2.1. Результативность предоставления услуги, оцениваемая методом сравнения требований образовательных программ в сфере дополнительного образования детей с фактическими результатами реализации этих программ. 2.2. Создание условий для непрерывного дополнительного образования детей в соответствии с их интересами и потребностями. 2.3. Доля преподавателей имеющих квалификационную категорию;
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей	1. Количество человек получающих услугу 1.1. Полнота предоставления услуги 1.2. Динамика количества зарегистри-

		<p>рованных пользователей по сравнению с предыдущим годом.</p> <p>1.3.Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом.</p>
	<p>Организация деятельности клубных формирований</p>	<p>1. Полнота предоставления услуг в соответствии с установленными требованиями их предоставления.</p> <p>2.Результативность (эффективность) предоставления услуг, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов).</p> <p>2.1.Динамика количества клубных формирований по сравнению с прошлым годом.</p> <p>2.2.Доля клубных формирований самодеятельного художественного творчества от общего числа клубных формирований.</p> <p>2.3.Динамика количества участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом</p>
Муниципальные работы		
	<p>Содержание имущества в рамках программных мероприятий</p>	<p>1. Содержание и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества.</p> <p>2. Противопожарные мероприятия.</p> <p>3. Проведение энергоаудита, энергетических обследований учреждения.</p>
	<p>Методическая работа в установленной сфере деятельности</p>	<p>1.Динамика количества участников методических и координационно-учебных мероприятий к предыдущему отчетному периоду.</p> <p>2.Доля разработанных методик к планируемому количеству по муниципальному заданию.</p>
	<p>Формирование и учет фондов библиотеки</p>	<p>1.Динамика объема фонда библиотеки (всего) по сравнению с предыдущим годом.</p> <p>2.Динамика количества оцифрованных документов по сравнению с предыдущим годом.</p>
	<p>Библиографическая обработка документов и организация каталогов</p>	<p>1.Динамика объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом.</p> <p>2.Доля документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в электронном каталоге, в общем объеме фондов</p>

	<p>Обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки</p>	<p>1. Динамика общего количества документов, прошедших стабилизацию, по сравнению с предыдущим годом. 2. Динамика общего количества документов, прошедших реставрацию, по сравнению с предыдущим годом.</p>
	<p>Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения</p>	<p>1. Динамика общего количества граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия, по сравнению с предыдущим годом. 2. Динамика количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом. 3. Доля участников, принявших участие в мероприятиях, от общего числа заявленных к участию на мероприятия.</p>