

Мурманская область
Администрация Кольского района

Отдел культуры

ПРИКАЗ

от 30 января 2012

№04/2

г. Кола

**Об утверждении порядка составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и
автономных учреждений муниципального образования
Кольский район Мурманской области**

В целях организации деятельности бюджетных и автономных учреждений, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Кольский район Мурманской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Начальник отдела культуры



С.П. Кизенкова

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела культуры
администрации Кольского района от
30.01.2012 №04/2

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений
муниципального образования Кольский район Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации процесса составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждение) муниципального образования Кольский район Мурманской области.

1.2. План составляется на очередной финансовый год, если решение о местном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета Кольского района на очередной финансовый год в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляется главному распорядителю бюджетных средств до 1 сентября текущего года с целью внесения объемов финансовых средств в проект бюджета на очередной финансовый год.

2.2. В Планах указываются:

-цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами и правовыми актами, законами и правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кольского района и уставом учреждения ;

- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

-показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

2.3. Показатели Плана по поступлениям и расходам (выплатам) формируются в части бюджетного финансирования исходя из представленной информации главным распорядителем бюджетных средств информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием

учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете Кольского района на осуществление соответствующих целей (далее целевая субсидия) с указанием аналитического кода для учета операций с целевой субсидией;

- бюджетных инвестиций;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени администрации Кольского района планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

-субсидий на выполнение муниципального задания;

-целевых субсидий;

-бюджетных инвестиций;

-поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени администрации Кольского района планируется передать в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

2.5. Поступления, указанные в п.2.4. Порядка формируются учреждением на основании проекта муниципального задания на оказание услуг (выполнения работ) и задания на осуществление иных видов деятельности и информации о предельных объемах бюджетных ассигнований, представленных главным распорядителем бюджетных средств на этапе формирования проекта бюджета Кольского района на очередной финансовый год.

Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых физическим и юридическим лицам осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по расходам (выплатам) формируются учреждением как в целом, так и в разрезе видов деятельности в зависимости от источника поступлений в разрезе выплат по статьям классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по муниципальным кодам целей.

Плановые показатели по расходам (выплатам) формируются учреждением в разрезе выплат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- приобретение основных средств;
- приобретение нематериальных активов;
- приобретения материальных запасов;
- прочие расходы;
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

ции.

2.7. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, услуг, формируются с учетом нормативных затрат, которые определяются Постановлением администрации Кольского района.

2.8. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, утверждаемым Постановлением администрации Кольского района.

2.9. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению по форме в соответствии с приложение № 2 к настоящему Порядку.

Одновременно с Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств штатное расписание.

3. Порядок утверждения Плана

3.1. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете Кольского района на очередной финансовый год, доведения администрацией Кольского района до учреждений бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, муниципального задания на оказание услуг (выполнения работ) и задания на осуществление иных видов деятельности учреждение при необходимости уточняет и представляет План и Сведения в 2 экземплярах на утверждение главному распорядителю бюджетных средств.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием Решения о бюджете Кольского района на очередной финансовый год, осуществляется учреждением не позднее 10 рабочих дней после официального опубликования Решения о бюджете Кольского района.

3.2. План муниципального бюджетного учреждения подписывается руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) подписывается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

3.3. План учреждения и Сведения утверждаются главным распорядителем бюджетных средств.

4. Внесение изменений в План

4.1. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения согласно разделу II, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

4.2. Внесение изменений в План и Сведения, не связанных с принятием решения о бюджете Кольского района на очередной финансовый год осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета, всего	
в том числе:	
2.2.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. По выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящий доход деятельности, всего	
в том числе:	
2.3.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. По выданным авансам на прочие расходы	
3. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего	
в том числе:	
3.2.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. По оплате услуг связи	
3.2.3. По оплате транспортных услуг	
3.2.4. По оплате коммунальных услуг	
3.2.5. По оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. По оплате прочих услуг	
3.2.7. По приобретению основных средств	
3.2.8. По приобретению нематериальных активов	
3.2.9. По приобретению произведенных активов	
3.2.10. По приобретению материальных запасов	
3.2.11. По оплате прочих расходов	
3.2.12. По платежам в бюджет	
3.2.13. По прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
в том числе:	
3.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. По оплате услуг связи	
3.3.3. По оплате транспортных услуг	
3.3.4. По оплате коммунальных услуг	
3.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. По оплате прочих услуг	
3.3.7. По приобретению основных средств	
3.3.8. По приобретению нематериальных активов	
3.3.9. По приобретению произведенных активов	

3.3.10. По приобретению материальных запасов	
3.3.11. По оплате прочих расходов	
3.3.12. По платежам в бюджет	
3.3.13. По прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в оФК	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
1	2	3	4	5
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
Поступления, всего	X			
в том числе:	X			
Субсидии на выполнение муниципального задания	X			
Целевые субсидии				
Бюджетные инвестиции				
Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X			
в том числе:	X			
Услуга № 1	X			
Услуга № 2	X			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	X			
в том числе:	X			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
Выплаты, всего	900			
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:				
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			

из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости производственных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Поступление финансовых активов, всего	500			
из них:				
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520			
Иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации				
Справочно:				
объем публичных обязательств, всего	X			

Руководитель муниципального учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
тел. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)_____
(наименование учредителя)_____
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными
муниципальному учреждению на 20 __ г.

от « ____ » _____ 20 __ г.

КОДЫ

Наименование муниципального учреждения (подразделения)	Форма по ОКУД	501016
ИНН/КПП	Дата по ОКПО	
Наименование бюджета	Дата представления предыдущих Сведений по ОКАТО	
Наименование учредителя	Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям	по ОКЕИ	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКВ	

Наименование целевой субсидии	Код целевой субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток целевой субсидии прошлых лет на начало 20 __ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
		Всего				

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)Главный бухгалтер
муниципального учреждения_____
(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)_____
(подпись, расшифровка подписи) (телефон)

Отметка, осуществляющего ведение лицевого счета о принятии настоящих сведений

Ответственный исполнитель, должность _____
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

« ____ » _____ 20 __ г.