

Мурманская область
Администрация Кольского района
муниципальное учреждение
Отдел культуры

ПРИКАЗ

от 28.01.2013 г.

№ 10/1

г.Кола

**Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи
главного распорядителя средств бюджета Кольского района.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кольский район Мурманской области, Положением об отделе культуры администрации Кольского района, утвержденным решением Совета депутатов Кольского района от 15.12.2011 № 11/5(с изменениями от 16.02.2012 № 13/6) и Приказом финансового отдела администрации Кольского района № 71 от 17.12.2012 года «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кольского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кольского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кольского района),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Кольского района – отдела культуры администрации Кольского района (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ отдела культуры администрации Кольского района от 24.01.2012 № 3.

2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2013 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела культуры



О.А. Юрьева

Утвержден
приказом отдела культуры
администрации Кольского района
от 28.01.2013 г. № 10/1

**Порядок
составления и ведения бюджетной росписи
главного распорядителя средств бюджета Кольского района –
отдела культуры администрации Кольского района**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Кольского района по расходам и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Кольского района и лимитов бюджетных обязательств.

**I. Состав бюджетной росписи главного распорядителя
– отдела культуры администрации Кольского района, порядок ее составления
и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств
(бюджетных ассигнований). Доведение бюджетной росписи, лимитов
бюджетных обязательств до получателей средств бюджета Кольского района
(администраторов источников)**

1. Бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета Кольского района (главного администратора источников) (далее - бюджетная роспись) утверждается начальником отдела культуры администрации Кольского района согласно приложению 8 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кольского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кольского района, утвержденного приказом финансового отдела администрации Кольского района № 71 от 17.12.2012 года и включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе получателей средств бюджета Кольского района, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов операций сектора государственного управления, с применением муниципальных кодов цели, установленных приказами финансового отдела администрации Кольского района;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Кольского района главных администраторов источников на текущий финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кольского района (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

2. Утвержденные показатели бюджетной росписи по кодам ведомств, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов должны соответствовать решению Совета депутатов о бюджете Кольского района на очередной финансовый год.

3. Составление бюджетной росписи осуществляется в разрезе кодов бюджетной классификации, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете Кольского района на очередной финансовый год, а также кодов операций

сектора государственного управления и муниципальных кодов цели, установленных приказами финансового отдела администрации Кольского района.

Бюджетные росписи на текущий финансовый год и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями, утвержденными сводной росписью и сводными лимитами бюджетных обязательств по главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям 8 и 9 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кольского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кольского района.

Главный распорядитель (главный администратор источников) доводят по форме согласно приложений 8 к настоящему порядку:

показатели бюджетных росписей до соответствующих подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета Кольского района (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4. Лимиты бюджетных обязательств (далее – лимиты) главного распорядителя средств бюджета Кольского района (далее – главный распорядитель) утверждаются не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения показателей бюджетной росписи.

4.1. Составление лимитов осуществляется в разрезе кодов бюджетной классификации утвержденных росписью, а также муниципальных кодов цели, установленных приказами финансового отдела администрации Кольского района.

Изменение сводных лимитов на очередной финансовый год оформляется справками об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4.2. Изменение объемов утвержденных лимитов осуществляется при обосновании потребности в их изменении по решению начальника финансового отдела.

Лимиты бюджетных обязательств распорядителей и получателей средств бюджета Кольского района утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя в ведении которого они находятся.

Главный распорядитель (главный администратор источников) доводит по форме согласно приложений 8,9 к настоящему порядку:

лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета Кольского района не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

II. Внесение изменений в Сводную роспись и изменение сводных лимитов .

Главный распорядитель – отдел культуры администрации Кольского района (главный администратор источников) представляет в финансовый отдел администрации Кольского района предложения о предлагаемых изменениях сводной росписи и сводных лимитов.

Предложения об изменении сводной росписи и лимитов (далее – пакет документов), представляемые главным распорядителем (главным администратором источников) включают:

сопроводительное письмо с обоснованием предлагаемых изменений и указанием вида изменений, положений бюджетного законодательства, на основании которых вносятся изменения;

справки согласно приложениям 2 (при направлении изменений в сводную роспись) и 6 (при направлении изменений в сводные лимиты) к настоящему Порядку;

иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае внесения изменений в сводную роспись в части бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию целевых программ, в обязательном порядке представляются копии следующих документов:

постановление администрации Кольского района – при внесении изменений в долгосрочную или ведомственную целевые программы.

6. В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

7. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Кольского района, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете Кольского района на текущий финансовый год не допускается.

8. Оформление справок согласно приложениям 2 и 6 к настоящему Порядку осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением следующих кодов видов изменений:

1) 020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

2) 031 - по изменениям, вносимым в связи с вступлением в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти Мурманской области и решений муниципальных образований, предусматривающих осуществление полномочий муниципальных образований городских и сельских поселений Кольского района за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

032 - по изменениям, вносимым в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Кольского района;

033 - по изменениям, вносимым в связи с распределением бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

034 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

035 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей, связанным с изменением структуры органов местного самоуправления;

3) 041 - по изменениям, вносимым в связи с распределением средств Резервного фонда администрации Кольского района;

042 - изменения, вносимые в связи с зачислением в бюджет Кольского района безвозмездных поступлений (за исключением субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов), фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Совета депутатов о бюджете Кольского района доходов, направляемых на увеличение расходов соответственно целям их предоставления;

043- изменения на межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, полученные из федерального и областного бюджетов в отчетном финансовом году, и не использованные на 1 января текущего года;

044- перераспределение в пределах объема бюджетных ассигнований главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кольского района) по изменениям, вносимым в связи с изменением (уточнением) бюджетной классификации Российской Федерации;

045- перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию долгосрочных целевых программ Кольского района, по решению администрации Кольского района в пределах общей суммы, утвержденной Решением Совета депутатов Кольского района о бюджете на текущий финансовый год по соответствующей программе;

4) 050 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета Кольского района за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

5) 060 - изменения, вносимые в связи с проведением реструктуризации муниципального долга Кольского района;

061- изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

062 - изменения, вносимые по результатам получения кредитов от кредитных организаций и от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации, сверх объема, утвержденного решением Совета депутатов Кольского района о бюджете Кольского района на текущий финансовый год;

б) 071 - изменения, в связи с получением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете Кольского района;

7) 080 - изменения, не приводящие к изменению показателей, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете Кольского района по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов (группы, статьи кодов операций сектора государственного управления);

8) 090 - изменения, вносимые в части муниципальных кодов цели, установленных приказами финансового отдела администрации Кольского района.

8.2.4. Оформление справок согласно приложению 6 к настоящему Порядку осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением следующих кодов видов изменений:

091 - изменение лимитов бюджетных обязательств, вносимые в связи с изменением показателей сводной бюджетной росписи;

092 – уменьшение лимитов бюджетных обязательств (экономия) по результатам размещения заказов муниципальными заказчиками Кольского района;

093 – изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

094 - изменение лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием органами местного самоуправления Кольского района решения о распределении межбюджетных трансфертов между местными бюджетами поселений Кольского района;

095 - изменение лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием начальником финансового отдела администрации Кольского района решения об их увеличении, (уменьшении).

096 - изменение лимитов бюджетных обязательств на основании решений администрации Кольского района;

097 – увеличение лимитов бюджетных обязательств за счет экономии по результатам размещения заказов муниципальными заказчиками Кольского района;

9. Главный распорядитель при оформлении справок согласно приложениям 2 и 6 к настоящему Порядку учитывает следующие особенности:

1) в поле «Основание» указываются дата, номер и наименование правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения и (или) являющийся основанием для осуществления соответствующих направлений расходования средств бюджета Кольского района;

2) в поле «По вопросу» указывается причина вносимых изменений и в обязательном порядке дата и номер обращения главного распорядителя (главного администратора источников).

10.Изменения росписи и лимитов утверждаются приказом начальника отдела культуры администрации Кольского района.

Внесение предложений в изменение сводной росписи и сводных лимитов осуществляется не позднее трех рабочих дней до 25 декабря текущего финансового года, за исключением:

изменений, подготовленных в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами;

изменений, в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Кольского района;

изменений в связи с получением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете Кольского района.

III. Ведение бюджетных росписей и изменение лимитов бюджетных обязательств

11. Ведение бюджетных росписей и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в утвержденные показатели бюджетных росписей и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств).

12. Изменения бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей сводной росписи,

осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета Кольского района, установленных решением о бюджете на текущий финансовый год.

При внесении изменений в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей, утвержденных сводной росписью и сводными лимитами (перемещение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств между подведомственными получателями средств бюджета Кольского района), применяется следующий вид изменения:

036 - изменения, не приводящие к изменению показателей утвержденных сводной росписью и сводными лимитами.

IV. Порядок взаимодействия главного распорядителя (главного администраторов источников) с подведомственными распорядителями и получателями средств бюджета Кольского района при составлении, утверждении и ведении бюджетных росписей на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год

13. Отдел культуры администрации Кольского района в течение десяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) росписи и лимитов доводит до получателей:

утвержденные показатели лимитов на очередной финансовый год в виде плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных учреждений и смет расходов для казенных учреждений;

14. Изменение бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменных обращений получателей средств бюджета Кольского района (администраторов источников), находящихся в их ведении.

Приказ начальника отдела культуры администрации Кольского района об утверждении изменений в роспись и лимиты по обращениям получателей формируется один раз в квартал, при производственной необходимости – ежемесячно для бюджетных учреждений в пределах одного вида расходов.

Изменение сводной росписи и сводных лимитов по главному распорядителю (главному администратору источников) требует внесения изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.