



**Администрация муниципального образования
Кольский район Мурманской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от **04.03.2009**

г. Кола

N 183

**Об утверждении положения
об отделе архитектуры, строительства и транспорта
администрации муниципального образования
Кольский район Мурманской области**

(в редакции от 21.12.2009 № 1152, от 09.02.2011 № 85, от 01.02.2016 №106)

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Кольский район Мурманской области от 29.01.2009 г. N 33/3 "О структуре администрации муниципального образования Кольский район",

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры, строительства и транспорта администрации муниципального образования Кольский район Мурманской области.

2. Постановление администрации муниципального образования Кольский район Мурманской области от 11.09.2008 N 662 "Об утверждении Положения об отделе коммунального хозяйства, строительства и транспорта администрации муниципального образования Кольский район Мурманской области" считать утратившим силу.

Глава администрации
муниципального образования
Кольский район Мурманской области

В.И. Полиэктв

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Кольский район Мурманской области
от 04.03.2009 N 183

**Положение
об отделе архитектуры, строительства
и транспорта администрации Кольского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности отдела архитектуры, строительства и транспорта администрации Кольского района (далее - Отдел), определяет его цели и задачи, права и ответственность в соответствии с установленным настоящим положением полномочиями.

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации Кольского района.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области, действующими СанПинами, СНиПами, ГОСТами, правовыми актами Правительства Мурманской области, Уставом муниципального образования Кольский район, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи

Основные задачи Отдела:

2.1. Обеспечивать разработку градостроительной документации Кольского района, участвовать в осуществлении мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач градостроительного развития района, улучшении архитектурного облика городских и сельских поселений Кольского района.

2.2. Принимать участие в разработке и контролировать исполнение процедур по выдаче градостроительных планов земельных участков, на которых предполагается строительство линейных объектов, по утверждению проектов организации и застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения.

2.3. Организовывать мероприятия по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования Кольский район.

2.4. Координировать мероприятия в сфере обеспечения населения регулярными транспортными маршрутами на территории Кольского района, повышения безопасности дорожного движения, снижение дорожно-транспортного травматизма.

2.5. Координировать мероприятия в сфере экологии и охраны окружающей среды на территории Кольского района.

2.6. Координировать мероприятия в сфере энергосбережения на территории Кольского района.

2.7. Информировать население о планируемых и принятых решениях в сферах, относящихся к специфике деятельности Отдела.

2.8. Обеспечивать разработку и принимать участие в реализации муниципальных программ в сферах, относящихся к специфике деятельности Отдела.

2.9. Осуществлять информационное обеспечение градостроительной деятельности на территории Кольского района.

2.10. Рассматривать заявления, обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности.

2.11. Выдавать разрешительную документацию на строительство и ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию в случае, если строительство планируется осуществить на территории двух и более муниципальных образований в границах Кольского района (линейных объектов местного значения).

2.12. Обеспечивать разработку и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Кольского района.

3. Функции

3.1. Осуществление мероприятий по подготовке и утверждению документов территориального планирования Кольского района, а также внесение изменений в указанные документы.

3.2. Осуществление мероприятий по подготовке и утверждению местных нормативов градостроительного проектирования Кольского района, а также внесение изменений в указанные документы.

3.3. Осуществление мероприятий по утверждению подготовленной на основании документов территориального планирования Кольского района документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

3.4. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случае, если при осуществлении строительства объекта капитального строительства планируется осуществить на территориях двух и более поселений (т.е. линейные объекты местного значения), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более поселений, входящих в состав Кольского района.

3.5. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), осуществляемой на территории Кольского района, предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД.

3.6. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков на территории Кольского района, на которых планируется строительство линейных капитальных объектов.

3.7. Осуществление мониторинга состояния разработки и утверждения градостроительной документации муниципальных образований, а также вносимых в нее изменений.

3.8. Разработка и предоставление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, относящихся к специфике деятельности Отдела.

3.9. Рассмотрение и согласование проектов планируемых к размещению рекламных конструкций, выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Кольского района, аннулирование указанных разрешений, а также осуществление осмотров рекламных конструкций, установленных на фасадах зданий и в придорожной полосе автомобильных дорог в границах территории Кольского района, подготовка и вынесение предписаний о демонтаже.

3.10. Осуществление мероприятий по подготовке и утверждению Схемы размещения рекламных конструкций на территории Кольского района, а также вносимых в нее изменений.

3.11. Осуществление мероприятий, направленных на снижение накопленного экологического ущерба в отношении объектов, находящихся в ведении администрации Кольского района.

3.12. Осуществление мониторинга и координирования работы муниципальных учреждений, подведомственных администрации Кольского района, по внесению отчетной информации в ГИС «Энергоэффективность».

3.13. Подготовка технических заданий для осуществления закупок для муниципальных нужд, относящихся к сфере деятельности Отдела.

3.14. Организация и обеспечение работы профильных районных комиссий (Кольская районная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения, Транспортная комиссия Кольского района).

3.15. Ведение Реестра муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов на территории Кольского района.

3.16. Ведение Реестра перевозчиков, осуществляющих транспортное обслуживание населения на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов на территории Кольского района.

3.17. Подготовка и выдача маршрутных карт на каждое транспортное средство, осуществляющее регулярные пассажирские перевозки на маршрутах

регулярных перевозок в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения, заключенного между перевозчиком и администрации Кольского района.

3.18. Проведение обследования пассажиропотока на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах.

3.19. Организация и осуществление мероприятий, необходимых для открытия, изменения или прекращения действия (закрытия) маршрутов регулярных перевозок.

3.20. Организация и осуществление контроля за исполнением договоров о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок.

3.21. Взаимодействие с органами исполнительной и законодательной власти Мурманской области, органами государственного надзора, органами экспертизы, лицензирования, проектными и общественными организациями, и индивидуальными предпринимателями по вопросам, относящимся к специфике деятельности Отдела.

4. Права

Основные права Отдела:

4.1. Отклонять от согласования градостроительную и проектную документацию, выполненную с нарушением требований законодательства, нормативов, исходно-разрешительной документации.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от всех структурных подразделений администрации Кольского района, государственных органов, предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности) материалы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на него.

4.3. Вести работу в области градостроительной и дорожной деятельности на территории муниципальных образований Кольского района на основе двусторонних соглашений о передаче осуществления части своих полномочий, заключенных между администрациями муниципальных образований Кольского района Мурманской области.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела.

4.5. Выполнять иные функции, направленные на достижение целей и задач, стоящих перед Отделом.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Структура и штат Отдела формируется в соответствии со штатным расписанием администрации Кольского района.

5.2. Структура и штатное расписание, Положение об Отделе, должностные инструкции специалистов Отдела утверждаются администрацией Кольского района.

5.3. Руководит Отделом Начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от нее распоряжением администрации Кольского района.

5.4. Специалисты Отдела назначаются на должности распоряжением администрации Кольского района.

5.5. В своей работе Отдел взаимодействует с органами исполнительной и законодательной власти Мурманской области, органами государственного надзора, органами экспертизы, лицензирования, проектными и общественными организациями, и индивидуальными предпринимателями и другими структурными подразделениями администрации Кольского района.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за деятельность Отдела несет Начальник отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.