Утвержден
постановлением
администрации Кольского района
от 02.03.2020 № 259

У С Т А В

муниципального казённого учреждения
«Управление по делам гражданской обороны, защите населения
от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Кольского района»

г. Кола
2020 год

1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование муниципального казённого учреждения: муниципальное казённое учреждение «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Кольского района» (далее - Учреждение). Официальное сокращенное наименование муниципального казённого учреждения: МКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Кольского района».

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным казённым учреждением, созданным муниципальным образованием Кольский район путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Кольского района» в соответствии с распоряжением Правительства Мурманской области от 02.09.2011г. 337-РП «О создании муниципальных казенных учреждений Кольского района путем изменения типа существующих муниципальных районных учреждений».

Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное казённое учреждение.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Место нахождения Учреждения, юридический и почтовый адрес: 184381, Мурманская область, Кольский район, г. Кола, пр. Защитников Заполярья, д. 9а.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Кольский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Кольского района (далее Учредитель).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, имущество которого находится в собственности муниципального образования Кольский район и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.8. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени муниципального образования Кольский район осуществляет Управление муниципальным имуществом администрации Кольского района.

1.9. Учреждение обладает правами юридического лица, имеющего в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие печати и штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, заключает договоры и контракты, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Мурманской области, Кольского района, в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной

безопасности, рекомендациями Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами Учреждения и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность непосредственно.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Мурманской области, Кольского района и настоящим Уставом путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере гражданской обороны, деятельности по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях и пожарной безопасности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация мероприятий в области гражданской обороны (далее - ГО), защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), обеспечения пожарной безопасности (далее - ПБ) на территории Кольского района в пределах установленных полномочий, в том числе:

2.2.1. Участие, в пределах компетенции, в разработке и реализации правовых норм в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) и пожарной безопасности.

2.2.2. Организация в пределах компетенции и переданных полномочий тушения природных пожаров (за исключением лесных пожаров, на объектах, критически важных для национальной безопасности страны, других особо важных пожароопасных объектах, особо ценных объектах культурного наследия России, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, а также при проведении мероприятий федерального уровня с массовым сосредоточением людей) на территории городского поселения Кола Кольского района и сельских поселений Кольского района.

2.2.3. Реализация единой государственной политики по защите населения, материально-культурных ценностей и территорий:

- в военное время (в области гражданской обороны) - от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожаров;

- в мирное время - от чрезвычайных ситуаций, а также обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории городского поселения Кола Кольского района и сельских поселений Кольского района.

2.2.4. Планирование, организация мероприятий и работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского поселения Кола Кольского района и сельских поселений Кольского района.

2.2.5. Осуществление управления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, координация деятельности территориальных органов управления федеральных и областных органов исполнительной власти, расположенных на территории городского поселения Кола Кольского района и сельских поселений Кольского района, органов местного самоуправления и организаций в этих областях.

2.2.6. Организация в пределах своих полномочий и участие в проведении АСДНР при

ЧС муниципального и межмуниципального характера на территории Кольского района.

2.2.7. Организация и проведение мероприятий в области ГО, предупреждению и ликвидации ЧС на территории городского поселения Кола и сельских поселений Кольского района.

2.2.8. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа, хранения и обмена информацией в области ГО и защиты населения городского поселения Кола и сельских поселений Кольского района.

2.2.9. Оповещение населения городского поселения Кола Кольского района и сельских поселений Кольского района об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также оповещение и информирование населения при угрозе возникновения или о возникновении ЧС муниципального и межмуниципального характера.

2.2.10. Участие в организации работы по поддержке территорий муниципальных образований Кольского района при возникновении и ликвидации ЧС.

2.2.11. Участие, в пределах компетенции, в мероприятиях по повышению устойчивости функционирования организаций в ЧС муниципального и межмуниципального характера.

2.2.12. Реализация мероприятия по созданию, накоплению, хранению, использованию, восполнению, содержанию и обслуживанию резервов материальных ресурсов Кольского района, учету и контролю за их целевым использованием, а также расходованию финансовых резервов для ликвидации ЧС муниципального и межмуниципального характера в Кольском районе.

2.2.13. Подготовка и содержание в готовности сил и средств Учреждения для защиты населения и территорий городского поселения Кола Кольского района и сельских поселений Кольского района от ЧС.

2.2.14. Проведение, в пределах компетенции, обучения должностных лиц и населения в области ГО, способам защиты и действиям при ЧС и мерам ПБ, а также пропаганда знаний в области ГО, ЧС и ПБ.

2.2.15. Участие в совместной деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам выполнения и реализации мер пожарной безопасности и мероприятий по предотвращению пожаров в пределах своей компетенции.

2.2.16. Обеспечение построения, внедрения и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» районного уровня.

2.3. Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями в проведении мероприятий по профилактике, тушению пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

2.4. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации полномочий администрации Кольского района по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера и ликвидации их последствий, защиты от них населения и территории Кольского района.

2.4.1. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1.1. Организация оперативного реагирования при угрозе или возникновении ЧС, проведение, в пределах компетенции, работы по предупреждению и ликвидации ЧС, спасению и жизнеобеспечению людей при ЧС.

2.4.1.2. Взаимодействие с поисково-спасательными и аварийно-спасательными формированиями, а также организациями, к основным видам деятельности которых, отнесено проведение аварийно-спасательных работ, а также со службами и организациями жизнеобеспечения Кольского района при реализации мер по предупреждению и ликвидации ЧС и тушению пожаров.

2.4.1.3. Представление в установленном порядке предложений по реализации государственной политики, участие в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в области ГО, ЧС и ПБ.

2.4.1.4. Участие в разработке районных программ в области защиты населения и территорий от ЧС и пожарной безопасности, их реализация, участие в соответствующих федеральных целевых программах и государственных программах.

2.4.1.5. Осуществление в установленном порядке подготовки должностных лиц органов местного самоуправления, организаций по вопросам ГО, ЧС и ПБ.

2.4.1.6. Участие в обучении отдельных категорий работающего населения городского поселения Кола Кольского района и сельских поселений Кольского района способам защиты и действиям при ЧС и мерам пожарной безопасности.

2.4.1.7. Оказание содействия по вопросам создания, организации деятельности и развития за счет средств бюджета Кольского района, местных бюджетов и средств организаций, поисково-спасательных, аварийно-спасательных формирований.

2.4.1.8. В области добровольной пожарной охраны:

- содействует укреплению и развитию добровольных пожарных формирований и объединений, привлечению населения городского поселения Кола Кольского района и сельских поселений Кольского района к обеспечению пожарной безопасности;

- участие в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере создания и деятельности добровольной пожарной охраны в городском поселении Кола Кольского района;

- участие в реализации мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных в городском поселении Кола Кольского района и сельских поселениях Кольского района и оказание поддержки при осуществлении ими своей деятельности.

2.4.1.9. Поддержание в состоянии постоянной готовности технических устройств систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также чрезвычайных ситуаций.

2.4.1.10. Участие, в оповещении и информировании населения через средства массовой информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, о мерах по обеспечению ПБ, безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты.

2.4.1.11. Пропаганда в области ГО, ЧС и ПБ, в том числе во взаимодействии со средствами массовой информации.

2.4.1.12. Обеспечение сопровождения и наполнения официального интернет-сайта Учреждения.

2.4.1.13. Проведение, в пределах компетенции, мониторинга и прогнозирования ЧС природного, техногенного, биолого-социального характера и ведение учета количества пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварий на объектах энергообеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и происшествий на водных объектах на территории городского поселения Кола Кольского района и сельских поселений Кольского района во взаимодействии с сетью наблюдения и лабораторного контроля Мурманской области, а также с участниками аварийного реагирования на местном, региональном и федеральном уровнях.

2.4.1.14. Участие, в пределах компетенции, в организации инженерной, радиационной, химической, биологической и медицинской защиты населения, в методическом руководстве в вопросах создания и поддержания в готовности убежищ и иных объектов гражданской обороны.

2.4.1.15. Организация работы, в пределах компетенции Учреждения, по накоплению, хранению, освежению средств индивидуальной защиты, выдаче их населению

городского поселения Кола Кольского района и сельских поселений Кольского района.

2.4.1.16. Планирование и реализация мероприятий по обеспечению выполнения установленных мобилизационных заданий Учреждению.

2.4.1.17. Участие в разработке и реализации мер, направленных на устойчивое функционирование организаций и выживание населения городского поселения Кола Кольского района и сельских поселений Кольского района при возникновении и ликвидации ЧС, а также в военное время.

2.4.1.18. Проведение и участие в учениях, тренировках и проверках по вопросам ГО, ликвидации ЧС и по ПБ.

2.4.1.19. Участие в комиссиях по проверке соблюдения требований в области ГО, ЧС и ПБ органами местного самоуправления и организациями.

2.4.1.20. Организация работы по созданию, накоплению, хранению, использованию, восполнению, содержанию и обслуживанию резервов материальных ресурсов городского поселения Кола Кольского района и сельских поселений Кольского района, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и в целях ГО на территории городского поселения Кола Кольского района и сельских поселений Кольского района, их учету и контролю за их целевым использованием.

2.4.1.21. Осуществление контроля за целевым расходованием средств резервного фонда администрации Кольского района, выделяемых на ликвидацию последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

2.4.1.22. Обеспечение деятельности:

- комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кольского района;
- эвакуационной комиссии Кольского района;
- комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций Кольского района в военное время и в условиях ЧС мирного времени;
- мероприятий по проведению комплексных проверок технического состояния муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Кольского района;
- рабочей группы по организации проведения комплексного мониторинга состояния территорий и прогноза чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Кола Кольского района и сельских поселений Кольского района;
- межведомственной рабочей группы по координации работ по построению, внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Кольского района.

2.4.1.23. Организация процесса физического воспитания, развития системы физической подготовки, а также формирования стратегии здорового образа жизни работников Учреждения, участие в спортивных соревнованиях Кольского района.

2.4.1.24. Организация и проведение работы по созданию, сохранению и использованию муниципального страхового фонда документации ЧС.

2.4.1.25. Защита сведений, составляющих государственную тайну, и служебной информации в соответствии с предметом деятельности и в пределах компетенции Учреждения.

2.4.1.26. Осуществление в установленном порядке делопроизводства, архивного хранения документов и материалов по предмету деятельности Учреждения.

2.4.1.27. В области подготовки и расстановки кадров:

- подготовка в установленном порядке в образовательных учреждениях соответствующего профиля работников Учреждения;
- подготовка обоснования числа работников, подлежащих обучению в образовательных учреждениях соответствующего профиля;

- подбор и расстановка кадров, формирование кадрового резерва руководящего состава Учреждения;

- осуществление деятельности, направленной на повышение профессиональной подготовки работников.

2.4.1.28. В области охраны труда, обеспечения социальных льгот, гарантий:

- проведение работы по обеспечению социальной защищенности и соблюдению соответствующих требований охраны условий труда работников Учреждения;

- анализ причин производственного травматизма в Учреждении, а также осуществление мер по их устранению и профилактике;

- организация и осуществление проверки соблюдения правил охраны труда и установленных государством социальных гарантий в Учреждении;

2.4.1.29. В области финансово-экономической и инвестиционной деятельности:

- осуществление функций получателя средств бюджета Кольского района;

- участие, в установленном порядке, в разработке проектов бюджета Кольского района на соответствующий год, перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития Кольского района;

- проведение экономического анализа деятельности Учреждения, результаты которых представляются Учредителю;

- планирование финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, подготовка для утверждения Учредителем бюджетных смет;

- составление бюджетной отчетности Учреждения;

- реализация функций муниципального заказчика по закупке спецтехники, средств связи, горюче-смазочных материалов, пожарно-технического вооружения, оборудования и другого необходимого имущества и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения, а также по закупке материальных средств в резерв материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера и в целях ГО;

2.4.1.30. В области международного и межрегионального сотрудничества:

- участие, в пределах компетенции, в работе по осуществлению международных связей в области предупреждения и ликвидации ЧС;

- участие, в пределах своей компетенции, в деятельности международных и межрегиональных организаций по вопросам ГО, ЧС и ПБ;

2.4.1.31. Организация деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Кольского района:

- сбор информации об общей обстановке на территории муниципального образования Кольский район, обобщение данных о состоянии потенциально опасных объектов и окружающей среды, прогнозирование возможной обстановки;

- ведение учета данных о текущем состоянии сил постоянной готовности (аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, пожарно-спасательных сил);

- прием от населения и организаций сообщений об авариях, чрезвычайных происшествиях и ситуациях, их анализ и документирование;

- оперативное руководство и управление пожарно-спасательными силами Кольского района при реагировании на сообщения о пожарах;

- сбор от дежурно-диспетчерских и дежурных служб информации об угрозе или факте возникновения ЧС и доведение до этих служб информации в части их касающейся;

- оценка сложившейся обстановки, принятие необходимых решений (в пределах установленных полномочий) по привлечению сил постоянной готовности для ликвидации ЧС;

- оповещение находящегося в опасности населения о возникших угрозах (по

указанию Главы администрации Кольского района) и фактах ЧС;

- обобщение и учет информации о происшедших авариях, происшествиях, чрезвычайных ситуациях за сутки дежурства для доклада Главе администрации Кольского района, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кольского района, или лицам их замещающим;

2.4.1.32. Организация функционирования и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – Система 112) на территории Кольского района:

- содержание и организация деятельности центра обработки вызовов на базе единой дежурно-диспетчерской службы Кольского района;

- обеспечение информационного взаимодействия центра обработки вызовов Системы-112, единой дежурно-диспетчерской службы Кольского района и дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб;

- координация и контроль по передаче информации от населения, организаций региона и ее доведению до дежурно-диспетчерских служб, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- координация, управление и поддержка межведомственного взаимодействия при реагировании на поступившие вызовы, в ситуациях, требующих участия нескольких оперативных служб.

2.4.1.33. Создание, организация функционирования и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»:

- содержание и организация деятельности муниципальной информационной платформы аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

- обеспечение работы и информационного взаимодействия муниципальной информационной платформы аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» и удаленных рабочих мест, размещенных на базе единой дежурно-диспетчерской службы Кольского района и дежурно-диспетчерских служб, расположенных на территории Кольского района;

- обеспечение информационного обмена на муниципальном уровне через единое информационное пространство, систематизация объединенной информации и мониторинговых систем. входящих в состав аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

2.4.1.34. Взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями, которые участвуют в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, а также в подготовке населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев:

- ведение перечня социально ориентированных некоммерческих организаций Кольского района, которые участвуют в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, а также в подготовке населения городского поселения Кола и сельских поселений Кольский района к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- оказывать помощь в проведении мероприятий по созданию социально ориентированных некоммерческих организаций Кольского района, которые участвуют в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

2.4.1.35. Обеспечение и участие в выполнении мероприятий по территориальной обороне в Кольском районе в объеме установленных полномочий.

2.4.2. К действиям по предупреждению, ликвидации

социально-политических, межнациональных конфликтов и массовых беспорядков работники Учреждения не привлекаются.

2.4.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящей доход:

- осуществление деятельности в образовательных целях по обучению в соответствии с Программами обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

- деятельность по сбору, обобщению, анализу и передаче информации об угрозе или возникновении аварий на коммунальных сетях в г. Кола и населенных пунктах сельских поселений Кольского района, качестве оказания коммунальных услуг населению городского поселения Кола и сельских поселений Кольского района.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, зачисляются в бюджет Кольского района в полном объеме.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Кольский район, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета Кольского района;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований;
- имущество, приобретенное или полученное за счет иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления Учреждение осуществляет в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный

ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя и по решению управления муниципальным имуществом администрации Кольского района.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и управление муниципальным имуществом администрации Кольского района.

3.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение оформляет право пользования земельными участками в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Отказ от прав на земельные участки (части земельных участков) оформляется письменным заявлением Учреждения и согласовывается с управлением муниципального имущества администрации Кольского района.

3.9. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кольского района, запрещено.

3.10. Финансирование расходов Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Кольского района, при этом оно является получателем бюджетных средств и наделяется соответствующими полномочиями.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе бюджетной сметы.

Расходование денежных средств, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.12. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Учредитель.

3.13. Бюджетная смета Учреждения утверждается в порядке, определенном Учредителем. Учредитель осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.14. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Заключение и оплата Учреждением договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг производится Учреждением в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области.

3.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кольский район.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров;
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам ГО,

ЧС и ПБ, представлять их в установленном порядке на согласование, участвовать в пределах своей компетенции в осуществлении контроля за их исполнением;

- издавать распорядительные документы и принимать локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, а также давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

- участвовать в комиссиях по проверке готовности органов местного самоуправления и организаций к осуществлению мероприятий по ГО, ЧС и ПБ;

- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, иных юридических и физических лиц сведения, необходимые для решения вопросов по предмету деятельности Учреждения;

- осуществлять выдачу исходных данных и требований в области разработки разделов «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» проектов строительства предприятий, зданий и сооружений, согласование актов выбора земельных участков и зданий на проектирование объектов строительства различного назначения.

- оказывать помощь в установленном порядке в проведении мероприятий по созданию общественных организаций для поддержки развития аварийно-спасательных, противопожарных служб, участвовать в научно-технической деятельности, в том числе и международной;

- формировать творческие, спортивные и иные коллективы, а также рабочие группы для разработки документации и символики по вопросам ГО, ЧС и ПБ;

- утверждать по согласованию с Учредителем структуру и штатную численность работников Учреждения;

- готовить для утверждения Учредителем условия оплаты труда работников Учреждения;

- представлять по поручению Главы администрации Кольского района, интересы администрации Кольского района на региональном уровне по вопросам деятельности Учреждения;

- взаимодействовать с целью обмена опытом с аналогичными органами управления иных муниципальных образований Мурманской области и субъектов Российской Федерации по вопросам деятельности Учреждения;

- проводить конференции, совещания, симпозиумы и встречи, организовывать выставки по вопросам деятельности Учреждения;

- проводить информационно-рекламные, пропагандистские и спортивные мероприятия, связанные с реализацией задач, определенных настоящим Уставом, приобретать сувенирную и наградную продукцию;

- привлекать на договорной основе специалистов для проведения исследований и подготовки заключений по вопросам деятельности Учреждения;

- совершать иные действия, не противоречащие законодательству РФ, а также нормативным актам, способствующие достижению целей, стоящих перед Учреждением.

4.2. Учреждение обязано:

- составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- осуществлять ведение бюджетного учета, бухгалтерского учета операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей

деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности, территориальной обороны и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения Кольского района;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- представлять Учредителю сводную бухгалтерскую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Учредителем, отчет о деятельности Учреждения, использовании закрепленного за ним имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 33 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- соблюдать требования, предъявляемые к деятельности центра обработки вызовов «Системы-112».

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области, в соответствии с Уставами муниципального образования Кольский район Мурманской области и городского поселения Кола Кольского района.

5.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета Кольского района путем заключения договоров и муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом.

5.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения.

5.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по решению Главы администрации Кольского района.

5.4.3. Согласование назначения заместителей руководителя Учреждения.

5.4.4. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения.

5.4.5. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Учредителем.

5.4.6. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.

5.4.7. Определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными нормативно-правовыми актами в данной сфере.

5.4.8. Согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением, в том числе передачи его в аренду.

5.4.9. Согласованиераспоряжения движимым имуществом, закрепленным за Учреждением.

5.4.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

5.4.11. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Мурманской области, органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район и иными нормативными актами.

5.5. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения - начальник, имеющий высшее профессиональное образование, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда начальника Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

5.6. Начальник действует на основе законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.7. К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и управления муниципальным имуществом Кольского района.

5.8. Начальник по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Начальник действует в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно, организует работу Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, результаты работы, обеспечение законности осуществляемой деятельности.

Начальник обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные его виновными действиями Учреждению.

5.10. Начальнику Учреждения не рекомендуется совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.11. Начальник выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях и иных учреждениях, заключает договоры (в том числе трудовые), соглашения и контракты в установленном законодательстве порядке;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета депутатов Кольского района, администрации Кольского района проекты нормативных правовых актов по вопросам деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.
- издает в пределах своей компетенции распорядительные акты, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения, обеспечивает и контролирует их выполнение;
- устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и оперативно-служебной необходимостью внутренний распорядок деятельности Учреждения;
- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- выступает от имени Учреждения в качестве распорядителя финансовых средств, обладает правом первой подписи финансовых и других юридически значимых документов;
- организует планирование финансово-хозяйственной деятельности на основании бюджетной сметы;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами и распорядительными документами Мурманской области, Кольского района и в соответствии с утвержденными бюджетными сметами;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- обеспечивает организацию ведения оперативного, бухгалтерского и статистического учета финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, а также составление и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области;
- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Учредителем, сводной бухгалтерской отчетности Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю;

- разрабатывает для утверждения Учредителем систему оплаты труда работников Учреждения, а также порядок оказания им материальной помощи;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников;

- обеспечивает проведение работы по отбору, расстановке, воспитанию и профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров;

- предоставляет в установленном порядке отпуска работникам Учреждения;

- направляет в служебные командировки работников Учреждения;

- обеспечивает участие работников в составе оперативных групп для выполнения обязанностей по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- готовит в установленном порядке предложения Учредителю о награждении отличившихся граждан, работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации и Мурманской области, а также предложения по другим видам поощрения решает в пределах своей компетенции вопросы правовой и социальной защиты работников Учреждения;

- поощряет граждан, оказывающих содействие в ликвидации аварий, защите и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также при спасении людей при чрезвычайных ситуациях в пределах, предусмотренных на эти цели средств Учреждения;

- организует и ведет по установленному графику прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы по вопросам деятельности Учреждения, принимает по ним необходимые меры;

- создает условия для ведения секретного делопроизводства, организует защиту сведений, составляющих государственную тайну и несет ответственность за организацию защиты сведений составляющих государственную тайну в Учреждении;

- организует техническую защиту информации от иностранных технических разведок в Учреждении;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.12. Начальник Учреждения несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, защите персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Начальник Учреждения имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Учреждения по согласованию с Учредителем.

Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения на основании письменного решения.

Заместитель руководителя Учреждения действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, основанных на доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе

трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.15. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить в письменном виде о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть одобрены Учредителем.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается уполномоченным органом в соответствии с частью 4.2. статьи 28, статьей 35 Устава муниципального образования Кольский район.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

6.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией управлению муниципальным имуществом администрации Кольского района и остается собственностью муниципального образования Кольский район.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений составляющих государственную тайну, в обязательном порядке принимаются меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей.

Носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику.

7. Изменения и дополнения в устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

_____

Межрайонная инспекция
ФНС России №7
по Мурманской области
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«01» апреля 2020 года
ОГРН 1125105001372
ГРН 2205100043091
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
зам. начальника
инспекции
Р.А. Макаров
М.П.

Прошнуровано, пронумеровано
семнадцать листов
Заместитель начальника инспекции
Р.А.Макаров