

all



Мурманская область
Администрация Кольского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2011

г. Кола

№ 430

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

В соответствии со статьей 6.1. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» администрация *п о с т а н о в л я е т*:

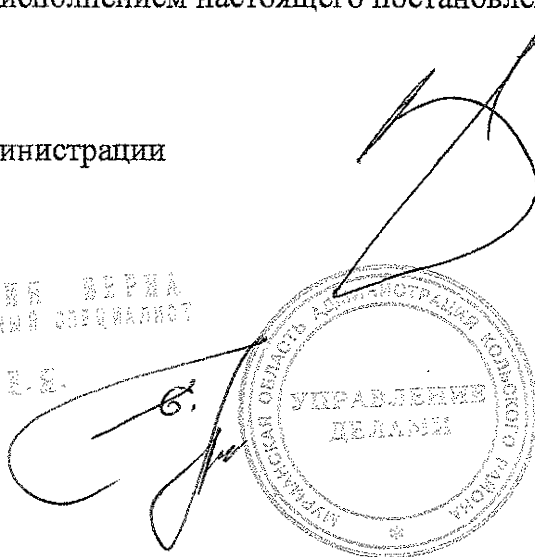
1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации

И.А. Богданов

КОПИЕ ВЕРНА
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ

И.А. Б.



Утвержден
постановлением
администрации Кольского района
от 23.06.2011 № 430

**Порядок
осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности отдельных
видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в
соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках
товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения администрацией Кольского района ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых администрация Кольского района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – заказчики, объекты контроля).

Органом ведомственного контроля является администрация Кольского района, которая самостоятельно определяет структурные подразделения, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля (далее - орган ведомственного контроля).

1.2. Порядок разработан в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение Заказчиками требований законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе:

- 1) положения о закупке при осуществлении закупок;
- 2) своевременности размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) положения о закупке и внесенных в него изменений;
- 3) своевременности размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг, и изменений, внесенных в такие планы;
- 4) правильности выбора способа осуществления закупки в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, положением о закупке;
- 5) своевременности размещения в ЕИС информации о проведении закупки;
- 6) соблюдения требований к содержанию извещения о закупке;
- 7) своевременности внесения в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, информации и документов о заключении, изменении и расторжении договора;

8) своевременности размещения в ЕИС отчетов, предусмотренных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц.

2. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых проверок, внеплановых проверок заказчиков.

2.2. Мероприятия ведомственного контроля могут быть выездными и (или) документарными.

2.2.1. Выездное мероприятие ведомственного контроля – мероприятие, проводимое органом ведомственного контроля по месту нахождения объекта контроля, в ходе которого определяется соблюдение объектом контроля требований законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц.

2.2.2. Документарное мероприятие ведомственного контроля – мероприятие, проводимое по месту нахождения органа ведомственного контроля, в ходе которого определяется соблюдение объектом контроля требований законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц на основании предоставляемых соответствующим объектом контроля документов и сведений.

2.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с Планом (далее - План проверок), утвержденным распоряжением администрации Кольского района.

2.4. План проверок утверждается на очередной календарный год и должен содержать следующие сведения:

- наименование объекта контроля, ИНН, адрес местонахождения;
- тема контрольного мероприятия;
- месяц начала проведения проверки.

2.5. При необходимости в План проверок могут вноситься изменения и иные сведения.

2.6. План проверок должен быть размещен на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в течении 5 рабочих дней с момента утверждения.

2.7. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на орган ведомственного контроля.

2.8. Основанием для проведения внеплановых проверок является:

а) поручения Главы администрации Кольского района;

б) поступление информации о нарушении заказчиками законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц.

2.9. Мероприятие ведомственного контроля осуществляется органом ведомственного контроля на основании распоряжения администрации Кольского района о проведении проверки (далее – распоряжение о проведении проверки).

2.10. Распоряжение о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

- а) наименование уполномоченного структурного подразделения Органа ведомственного контроля;
- б) состав уполномоченных должностных лиц (должность, ФИО);
- в) наименование объекта контроля;
- г) предмет проверки;
- д) дату начала и дату окончания проведения проверки;
- е) проверяемый период;
- ж) программу проведения проверки.

2.11. При необходимости к проведению мероприятия ведомственного контроля могут быть привлечены в качестве независимых экспертов сотрудники структурных подразделений администрации Кольского района и/или работники подведомственных учреждений.

2.12. Перед проверкой должностными лицами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, составляется уведомление о проведении проверки (далее - уведомление), которое подписывается руководителем уполномоченного структурного подразделения.

2.13. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- в) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- г) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- е) запрос о предоставлении документов, информации;
- ж) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования (в случае проведения выездной проверки).

2.14. Уполномоченное структурное подразделение уведомляет объект контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления в его адрес уведомления. Уведомление направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление направляется в адрес заказчика не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения проверки.

2.15. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не

более чем на 15 календарных дней по решению Главы администрации Кольского района или лица, его замещающего. Решение о продлении мероприятия ведомственного контроля оформляется распоряжением администрации Кольского района.

2.16. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) истребовать необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания Заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.17. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и предоставляется руководителю органа ведомственного контроля или лицу, его замещающему.

2.18. Копия акта проверки направляется объекту контроля в течении 10 рабочих дней со дня его подписания должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятия ведомственного контроля.

2.19. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

2.20. При выявлении нарушений по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в течении 5 рабочих дней с даты получения объектом контроля копии акта проверки, разрабатывается План устранения выявленных нарушений.

План устранения выявленных нарушений утверждается распоряжением администрации Кольского района и в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения направляется в адрес объекта контроля.

2.21. Заказчик информирует Орган ведомственного контроля о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

2.22. В случае выявления по результатам ведомственного контроля действий

(бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

2.23. Информация о результатах проведения мероприятия ведомственного контроля размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети Интернет в разделе «Муниципальный контроль» в течении 5 рабочих дней после принятия решения по ее результатам.

Данная информация должна содержать следующие сведения:

- наименование объекта контроля;
- предмет контрольного мероприятия;
- проверяемый период;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- краткое описание выявленных нарушений.

2.24. Материалы по результатам проведения мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3-х лет.
