**Приложение № 2**

к решению Совета депутатов

Кольского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 27**

к решению Совета депутатов

Кольского района

от 19 декабря 2019 № 35/4

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время устанавливает цель, условия, порядок предоставления и расходования средств субсидии из бюджета Кольского района (далее – Порядок, Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели субсидии – Работодатели) на возмещение затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории Кольского района.

1.3. Субсидии могут направляться на следующие расходы:

- на выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, участвующим во временных работах в июле-августе 2020 года (в том числе компенсации за неиспользованный отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на уплату НДФЛ и страховых взносов, начисленных на оплату труда;

- на проведение специальной оценки условий труда в отношении условий труда несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, участвующим во временных работах в июле-августе 2020 года.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Кольского района на соответствующий финансовый год.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Кольского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кольского района на соответствующий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление Субсидий, является администрация Кольского района.

1.6. Организацию работы по реализации настоящего Порядка осуществляет отдел бухгалтерского учета администрации Кольского района (далее-Отдел).

**2. Основания и необходимые условия предоставления Субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются Получателям субсидии - Работодателям, соответствующим следующим требованиям:

2.1.1. У Получателя субсидии – Работодателя должен быть заключен трехсторонний договор о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время между администрацией Кольского района, Центром занятости населения Кольского района и Получателем субсидии – Работодателем.

2.1.1. Получатель субсидии - Работодатель не должен находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена ни одна из процедур, применяемого в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.1.2. Получатель субсидии - Работодатель не получал средств из бюджета Кольского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.1.3. Получатель субсидии - Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.4. У Получателя субсидии - Работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

**3. Порядок предоставления Субсидии**

3.1. Возмещение затрат Получателю субсидии – Работодателю производится на основании и в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Кольского района (далее – Соглашение) заключенного между администрацией Кольского района (далее - Администрация) и Получателем субсидии – Работодателем.

3.2. Соглашение заключается на основании распоряжения о предоставлении Субсидии, по типовой форме, утвержденной финансовым органом Администрации.

3.3. Соглашение заключается на один финансовый год.

3.4. Для получения Субсидии Получатели субсидии – Работодатели предоставляют в Отдел:

- заявление Получателя субсидии - Работодателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

- заявку-отчет на предоставление субсидии за отчетный месяц по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (при обращении за возмещением затрат);

- заявку-расчёт на предоставление субсидии за отчетный месяц по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (при обращении за финансовым обеспечением затрат);

- табеля учета рабочего времени (копия) (при обращении за возмещением затрат);

- счет или счета-фактуры;

- акта сдачи – приемки (при обращении за возмещением затрат);

- приказов о приеме и увольнении (копии);

- документов, подтверждающих выплату заработной платы (платежные ведомости, платежные поручения) (копии) (при обращении за возмещением затрат);

- копию заключенного договора на проведение специальной оценки условий труда в отношении условий труда несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, участвующим во временных работах в июле-августе 2020 года;

- расчетной ведомости по заработной плате (копия) (при обращении за возмещением затрат);

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101.

- справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Кольского района в соответствии с нормативными правовыми актами Кольского района, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

- выписку из ЕГРЮЛ /ЕГРИП в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

Все предоставленные копии должны быть заверены надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Получатель Субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии и направить его в адрес Администрации не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

3.6. Субсидии перечисляются после заключения Соглашения на основании графика перечисления субсидии, на расчетный счет Получателя Субсидии - Работодателя, открытый в кредитной организации.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в настоящем Порядке;

- предоставление недостоверной информации в составе документов, указанных в настоящем Порядке;

- Получатель Субсидии не соответствует критериям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- отсутствие средств в бюджете Кольского района, предусмотренных на предоставление Субсидии.

3.8. Получатель Субсидии не вправе:

- расходовать Субсидии на цели, не связанные с целями предоставления Субсидии;

- направлять Субсидии на погашение кредиторской задолженности;

- приобретать за счет полученной Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.9. Неиспользованные денежные средства подлежат возврату на счет Администрации, в течение 10 рабочих дней с момента предоставления отчета об использовании Субсидии по форме, установленной Соглашением.

**V. Отчетность об использовании Субсидии**

5.1. Администрация ежемесячно, не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в финансовый орган администрации Кольского района отчет об использовании Субсидии по форме, утвержденной финансовым органом администрации Кольского района

5.2. В целях подтверждения использования средств Субсидии, Получатель субсидии предоставляет в администрацию Кольского района отчёт о направлении Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Порядок, сроки предоставления и форма отчёта устанавливаются в Соглашении.

**VI. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

6.1. Контроль соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления Субсидии осуществляется администрацией Кольского района и Контрольно-счетной палатой Кольского района.

6.2. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в следующих случаях:

6.2.1.Субсидии использованы с нарушением условий их предоставления;

6.2.2. Выявления недостоверных сведений в представленных документах;

6.2.3. Направления Субсидии на цели, не соответствующие пункту 1. Настоящего Порядка;

6.2.4. Иные нарушения, выявленные в ходе проведения соответствующих проверок.

6.3. Субсидии подлежат возврату в случаях установленных пунктом 6.2. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 календарных дней.

Возврат Субсидии осуществляется Получателем субсидии на лицевой счёт администрации Кольского района, открытый для кассового обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства.

6.4. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) в сроки установленные пунктом 6.3. настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Не использованные на 01 января очередного финансового года остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет Кольского района в следующем порядке:

- администрация в течении 7 календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка Субсидии направляет Получателю Субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет Кольского района;

- требование о возврате Субсидии должно быть исполнено в течении 10 календарных дней с момента получения указанного требования;

- в случае невозврата Субсидии средства Субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))*

просит предоставить субсидию в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(целевое назначение субсидии)*

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование нормативного правового акта об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Кольского района Получателю)*

утвержденными (ым) решением Совета депутатов Кольского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_ (далее – Порядок).

Опись документов, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=CD5C6C0EF7681FEB48F1E26B69E6197A25480F055D7925357363234DEECD3F1A17094A9BB38C87E8BAb1P) \_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи) (должность)*

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку

**Заявка-отчет**

**на предоставление субсидии**

**на возмещение затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года**

*(месяц)*

Настоящим прошу перечислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя субсидии)*

субсидию на возмещение затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул, проживающих на территории Кольского района в соответствии с приведенным расчетом:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО  работающего  несовершеннолетнего | Кол-во  отработанных  дней | Заработная  плата с учетом начислений 30,2 % (руб.) | Компенсация  за неиспол. отпуск  (руб.) | Всего  финансовых  затрат  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |

Итого к возмещению за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_коп.

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

МП

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение № 3

к Порядку

**Заявка - расчёт**

**на предоставление субсидии**

**на финансовое обеспечение затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года**

*(месяц)*

Настоящим прошу перечислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя субсидии)*

субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул, проживающих на территории Кольского района в соответствии с приведенным расчетом:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО  работающего  несовершеннолетнего | Кол-во  рабочих дней по трудовому договору | Заработная  плата с учетом начислений 30,2 % (руб.) | Компенсация  за неиспол. отпуск  (руб.) | Всего  финансовых  затрат  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |

Итого к перечислению за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_коп.

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

МП

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение № 4

к Порядку

**С П Р А В К А**

**о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,**

**предоставленным из бюджета Кольского района в соответствии с нормативными правовыми актами Кольского района**

на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Кому:*

Наименование Главного распорядителя

средств бюджета Кольского района *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета Кольского района | Нормативный правовой акт Кольского района, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Кольского района | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Кольского района и Получателем на предоставление из бюджета Кольского района средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма,  тыс. руб. | из них имеется задолженность, | | дата | номер | сумма,  тыс. руб. | из них имеется задолженность, | |
| всего | в том числе, просроченная | всего | в том числе, просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.