**Приложение № 5**

к решению Совета депутатов

Кольского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 30**

к решению Совета депутатов

Кольского района

от 19 декабря 2019 г. № 35/4

**Порядок**

**предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим отдельные виды деятельности на территориях сельских поселений муниципального образования Кольский район на финансовое обеспечение затрат, связанных с выработкой и подачей тепловой энергии в горячей воде муниципальными котельными**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и последовательность принятия решений о предоставлении субсидии из бюджета Кольского района (далее – Субсидии, местный бюджет) муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Кольский район (далее – Предприятия), осуществляющим на территориях муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кольский район, следующие виды деятельности:

- производство и передача тепловой энергии и/или теплоносителя (горячей воды, пара) для теплоснабжения населения и социальных объектов с использованием муниципальных источников тепловой энергии и муниципальных тепловых сетей.

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях создания нормативного эксплуатационного запаса топлива для бесперебойного прохождения отопительного периода предприятиям, осуществляющим деятельность, указанную в п. 1.1. настоящего порядка.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является администрация Кольского района (далее - Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Кольского района на соответствующий финансовый год, на выполнение мероприятий, утвержденных в целях предоставления Субсидий и включенных в муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры» на 2017-2020 годы.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Предприятия имеют право на получение Субсидии, если они соответствуют следующим критериям:

2.1.1. В отношении предприятия не введена ни одна из процедур банкротства, применяемого в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2.1.2. Предприятие не получало средств из бюджета Кольского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.1.3. Предприятие не имеет просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.2. В целях получения Субсидии Предприятия предоставляют в Администрацию:

- заявление на получение Субсидии;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Предприятия задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- налоговую декларацию по налогу на прибыль по состоянию на последнюю отчетную дату с подтверждением о принятии в налоговом органе;

- документ, подтверждающий право пользования и эксплуатации оборудования муниципальной котельной, муниципальными тепловыми сетями;

- копию договора на приобретение и поставку топлива;

- расчёт необходимого размера субсидии с подтверждающими документами, включая сведения о дебиторской и кредиторской задолженности на конец месяца, предшествующего последнему полностью прошедшему месяцу до месяца подачи заявления, сведения о собираемости и об охвате должников претензионно-исковой работой;

- копии договоров теплоснабжения с организациями и лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами.

2.3. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение, по результатам которого подготавливает решение о предоставлении Субсидии и определении ее размера или об отказе в ее предоставлении. Решения принимаются в форме распоряжения администрации Кольского района.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Администрация направляет Предприятиям проект соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), подписанный со стороны администрации, либо распоряжение об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом администрации Кольского района.

Предприятие должно подписать Соглашение о предоставлении Субсидии и направить его в адрес Администрации не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- предоставление Предприятием недостоверной информации в составе документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- предприятие не соответствует критериям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- отсутствие средств в бюджете Кольского района, предусмотренных на предоставление Субсидии.

2.5. Предоставление Субсидии осуществляется со дня заключения Соглашения о предоставлении Субсидии и в соответствии с условиями Соглашения, заключенного между Администрацией и Предприятием.

2.6. Для заключения Соглашения Предприятия предоставляют документы в соответствии с Перечнем документов, представляемых для получения Субсидии.

2.7. Субсидии предоставляются в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Предприятия, открытый в кредитной организации.

Перечисление Субсидии осуществляет Администрация в течение 10 рабочих дней после получения подписанного Соглашения между Администрацией и Предприятием.

2.8. Предприятия не вправе:

а) расходовать Субсидии по видам деятельности, не связанным:

- с производством и передачей пара и горячей воды (тепловой энергии).

б) приобретать за счет полученной Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

III. Отчетность об использовании Субсидии

3.1. В целях подтверждения использования средств Субсидии, Предприятия представляют в Администрацию отчет о направлении Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка. Порядок, сроки предоставления и формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

3.2. Администрация ежемесячно, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в финансовый орган администрации Кольского района отчет об использовании Субсидии по форме, утвержденной финансовым органом администрации Кольского района.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения Предприятиями условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется администрацией Кольского района и Контрольно-счетной палатой Кольского района.

4.2. Предприятия несут ответственность за достоверность информации, предоставленной в составе документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в следующих случаях:

4.3.1. Субсидии использованы с нарушением условий их предоставления;

4.3.2. выявления недостоверных сведений в представленных документах;

4.3.3. направления Субсидии на цели, не соответствующие пункту 1.2. настоящего Порядка;

4.3.4. иные нарушения, выявленные в ходе проведения соответствующих проверок.

4.4. Субсидии подлежат возврату в случаях установленных пунктом 4.3. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 календарных дней, на основании распоряжения Администрации или предписания Контрольно-счетной палаты Кольского района.

4.5. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) в сроки установленные пунктом 4.4. настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Не использованные на 1 января очередного финансового года остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет Кольского района в следующем порядке:

- Администрация в течение 7 календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка Субсидии направляет Предприятиям требование о возврате Субсидии в бюджет Кольского района;

- требование о возврате Субсидии должно быть исполнено в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования;

- в случае невозврата Субсидии средства Субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.