**
Мурманская область**

**Администрация Кольского района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **от 20.04.2022 г. Кола № 483**

**О внесении изменений в Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Кольского района, утвержденное постановлением администрации Кольского района**

**от 09.04.2012 № 394**

В целях повышения эффективности бюджетных расходов бюджета Кольского района и качества управления средствами бюджета Кольского района администрация ***п о с т а н о в л я е т:***

1. Внести в Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Кольского района, утвержденное постановлением администрации Кольского района от 09.04.2012 № 394 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Кольского района» (в редакции постановления администрации Кольского района от 04.08.2017 № 935), изменения, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет».

 Глава администрации А.П. Лихолат

Приложение

к постановлению

администрации Кольского района

от 20.04.2022 № 483

**Положение**

**об организации проведения мониторинга качества финансового**

**менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств**

**бюджета Кольского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества бюджетного процесса в муниципальном образовании Кольский район, эффективности расходования бюджетных средств, а также оптимизации функций муниципального управления и определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Кольского района (далее - мониторинг качества финансового менеджмента, Положение).

1.2. Управление финансов администрации Кольского района (далее – управление финансов) проводит мониторинг качества финансового менеджмента по итогам полугодия и года для выявления уровня бюджетной дисциплины и качества управления средствами бюджета Кольского района главными администраторами средств бюджета Кольского района**.**

1.3. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных полугодовой и годовой бюджетной отчетности, документов и сведений, представленных главными администраторами средств бюджета Кольского района в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, официальных запросов управления финансов в адрес главных администраторов средств бюджета Кольского района, а также общедоступных, опубликованных или размещенных на официальных сайтах данных и материалов.

1.4. В настоящем Положении главный администратор средств бюджета Кольского района (далее - ГАБС) - обобщенное название главных администраторов доходов бюджета Кольского района, главных распорядителей средств бюджета Кольского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кольского района.

**2. Организация проведения мониторинга качества финансового**

**менеджмента, осуществляемого главными администраторами**

**средств бюджета Кольского района**

2.1. Главные администраторы средств бюджета Кольского района в срок до 1 мая текущего финансового года (при проведении мониторинга по итогам отчетного финансового года) и в срок до 1 августа текущего финансового года (при проведении мониторинга по итогам полугодия) представляют в управление финансов на бумажном носителе и в электронном виде:

- сведения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

- документы и сведения, необходимые для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС в соответствии с запросами управления финансов администрации Кольского района.

2.2. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента управление финансов в срок до 25 мая текущего года (при проведении мониторинга по итогам года), а также до 25 августа текущего финансового года (при проведении мониторинга по итогам полугодия) осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2.3. Результаты мониторинга качества финансового менеджмента размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС.

2.4. Результаты оценки качества финансового менеджмента могут использоваться:

- для формирования рейтинга ГАБС в соответствии с полученными ими значениями оценки в порядке убывания;

- при распределении на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований, необходимых для обеспечения принимаемых расходных обязательств муниципальным образованием Кольский район;

- при составлении доклада о результатах и основных направлениях деятельности ГАБС.

**3. Порядок расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента**

3.1. Расчет показателей качества финансового менеджмента осуществляется в соответствии с [приложением № 1](#sub_2000) к настоящему Положению.

Оценка каждого показателя проводится по шкале от 0 до 5 баллов. Итоговая оценка складывается из соответствующих оценок по каждому показателю, а также определяется средней суммой баллов оценок по всем показателям.

В случае выявления объективной невозможности определения оценки по какому-либо показателю, в целях обеспечения равных условий по указанному показателю выставляется оценка 0 баллов и в расчете средней суммы баллов не используется.

3.2. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента управлением финансов администрации Кольского района устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому ГАБС, рассчитываемая по формуле:

 p

 Ei = (SUM E (Рji)) / n, где:

 j=1

Ei - значение оценки показателей i-го главного администратора средств бюджета Кольского района;

E (Рji) - оценка j-го показателя i-го главного администратора средств бюджета Кольского района, определяемая в соответствии с приложением № 1;

P - показатель оценки качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Кольского района;

р - количество j-х показателей, по которым проводится мониторинг;

n - количество показателей, участвующих в оценке для i-го главного администратора средств бюджета Кольского района.

3.3. На основании значений показателей устанавливается значение оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором средств бюджета Кольского района, рассчитываемое по формуле:

Ri = Ei / Emax x 100 %, где:

Ri - значение оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого i-м главным администратором средств бюджета Кольского района;

Ei - значение оценки показателей i-го главного администратора средств бюджета Кольского района;

Emax - максимально возможное (наилучшее) значение оценки показателей i-го главного администратора средств бюджета Кольского района, исходя из применимости показателей.

Максимальное значение Ri составляет 100 %.

3.4. Для целей мониторинга рассчитывается среднее значение оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором средств бюджета Кольского района, и среднее значение оценки по j-му показателю.

Среднее значение оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором средств бюджета Кольского района, определяется по формуле:

 n

 Rср = SUM Ri / n, где:

 i=1

Rср - среднее значение оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Кольского района;

n - количество главных администраторов средств бюджета Кольского района, участвующих в мониторинге.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1
к [Положению](#sub_1000)

# Показатели мониторинга качествафинансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Кольского района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер показателя | Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измерения | Целевое значение показателя | Оценка | Комментарий |
|  |  |  |  |  | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| **1.**  | **Финансовое планирование** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Качество планирования расходов: прирост объема бюджетных ассигнований ГАБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета Кольского района на начало отчетного периода и на конец отчетного периода |  Р=Ок/Он\*100-100, гдеОн=СРн-БПн-РФАКРнОк=СРк-БПк-РФАКРкСРн- объем бюджетных ассигнований ГАБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета Кольского района на начало отчетного периода;СРк- объем бюджетных ассигнований ГАБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета Кольского района с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода;БПн- расходы ГАБС за счет средств федерального, областного бюджета на начало отчетного периода;БПк- расходы ГАБС за счет средств федерального, областного бюджета на конец отчетного периода;РФАКРк- расходы ГАБС, осуществляемые за счет средств резервного фонда администрации Кольского района, на конец отчетного периода;РФАКРн - средства резервного фонда администрации Кольского района на начало отчетного периода | % | 0 | больше +/-20 | +/-15-+/-20 | +/-10-+/-15 | +/-5-+/-10 | +/-1-+/-5 | 0-+/-1 | положительным считается минимальное изменение первоначально утвержденного объема бюджетных ассигнований ГАБС без учета федеральных, областных средств, расходов, осуществляемых за счет средств резервного фонда |
| 1.2 | Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Кольского района | Рi = ∑Kj/n, гдеn - количество кварталов в отчетном периоде;Kj - количество изменений по соответствующему виду изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Кольского района, осуществленных ГАБС за каждый квартал отчетного периода по 044,045,048,049 и 050 видам изменений | ед. | 1 | более 5 | 4-5 | 3-4 | 2-3 | 1-2 | ≤ 1 | положительным считается внесение изменений в сводную бюджетную роспись, связанных с некачественным планированием расходов ГАБС, не чаще 1 раза в квартал.Показатель рассчитывается по итогам полугодия и по итогам года |
| 1.3 | Своевременность предоставления ОБАС в соответствии с календарным планом по формированию проекта решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период | P=0 – несвоевременное предоставление;Р=5 – своевременное предоставление | Да/нет | Своевременно |  | Нет |  |  |  | Да | Показатель рассчитывается по итогам года  |
| **2** | **Исполнение бюджета в части расходов** |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Доля не исполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | P=(R-E)/R\*100, гдеR - объем бюджетных ассигнований ГАБС согласно лимитам бюджетных обязательств с учетом внесенных в них изменений по состоянию на конец отчетного периода и объем бюджетных ассигнований ГАБС, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Кольского района с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода на исполнение публичных нормативных обязательств,E - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году | % | ≤1 | более 15 | 10-15 | 5-10 | 3-5 | 1-3 | ≤1 | показатель позволяет оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований, а также отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и плановом периоде на Р процентов.Показатель рассчитывается по итогам года |
| 2.2 | Эффективность управления кредиторской задолженностью | P – наличия или отсутствия просроченной кредиторской задолженности ГАБС на дату, следующую за окончанием отчетного периода | да/нет | отсутствие | да |  |  |  |  | нет | положительным считается недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности ГАБС.Показатель рассчитывается по итогам полугодия и по итогам года |
| 2.3 | Недопущение возникновения кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГАБС является учредителем |  | да/нет | отсутствие | да |  |  |  |  | нет | положительным считается недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГАБС является учредителем.Показатель рассчитывается по итогам года |
| 2.4 | Отсутствие фактов нарушения законодательства в сфере закупок, установленных контролирующими органами | P=0 – наличие нарушений;Р=5 - отсутствие нарушений | да/нет | отсутствие | да |  |  |  |  | нет | Показатель рассчитывается по итогам года  |
| **3.** | **Исполнение бюджета по доходам** |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Отклонение от прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов (за исключением штрафов, санкций, возмещения ущерба, прочих неналоговых доходов) на текущий финансовый год по главному администратору доходов бюджета Кольского района | *P=(Rp-Rf)/Rp\*100,* где*Rp* - первоначальные плановые объемы доходов по главному администратору доходов бюджета Кольского района (за исключением штрафов, санкций, возмещения ущерба, прочих неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений),*Rf* - кассовое исполнение по доходам в отчетном периоде (за исключением штрафов, санкций, возмещения ущерба, прочих неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений | % | менее 15% | более 15 |  |  | 15-10 | 10-5 | менее 5 | негативно расценивается как недовыполнение прогноза поступления доходов на текущий финансовый год для ГАБС, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном финансовом периоде. Показатель рассчитывается по итогам по итогам года |
| 3.2 | Эффективность управления (снижение) дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам | P=(D1- D2 )/D2\*100, гдеD1 - объем дебиторской задолженности по доходам по состоянию на начало года,D2 - объем дебиторской задолженности по доходам по состоянию на конец года | % | более 50% | менее 10 | 10-20 | 20-30 | 30-40 | 40-50 | более 50 | негативным считается факт роста объема дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на начало года по отношению к дебиторской задолженности на конец года.Показатель рассчитывается по итогам года |
| 3.3 | Качество информационного наполнения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП): соответствие поступлений в доходы бюджета Кольского района от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объему начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставляемые услуги, иные платежи), отраженных в ГИС ГМП | P=|Z/L\*100-100|, где:Z - объем начислений (суммы, подлежащие оплате физическими и юридическими лицами за предоставляемые услуги, иные платежи), отраженных в ГИС ГМП;L - объем поступлений в доходы бюджета Кольского района от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицамиВ расчет показателя не включаются параметры по подгруппе доходов: штрафы, санкции, возмещение ущерба | % | 0 | более 25 | 20-25 | 15-20 | 5-15 | менее 5 | 0 | наилучшее значение показатель принимает при соответствии поступлений в доходы бюджета Кольского района от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объему начислений, отраженных в ГИС ГМППоказатель рассчитывается по итогам года |
| **4.** | **Учет и отчетность, контроль** |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Своевременность предоставления бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Кольского района | Р=5-((df –dp)/5\*f/ fn\* (f- fi)/ f,где *dp* - дата предоставления бюджетной отчетности в соответствии с приказом финансового отдела администрации Кольского района,*df* - фактическая дата предоставления бюджетной отчетности,*f* - количество предоставленных форм отчетности (за исключением форм Пояснительной записки, предусмотренной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации);*fn* - количество форм отчетности, подлежащих представлению (за исключением форм Пояснительной записки);*fi* - количество предоставленных форм бюджетной отчетности (за исключением форм Пояснительной записки), в которых отсутствуют необходимые электронные подписи, на дату предоставления отчетности, установленную приказом финансового отдела администрации Кольского района | доля | 0 | менее 0,2 |  |  | 0,2-1 |  | 1 | наилучший результат достигается ГАБС при своевременном предоставлении всех форм бюджетной отчетности и наличии в них необходимых электронных подписей.Показатель рассчитывается по итогам года |
| 4.2 | Качество предоставления бюджетной отчетности ГАБС | Р=2-((*fk+m)/f+(t/tpz)),* где*f* - количество предоставленных форм бюджетной отчетности (за исключением форм Пояснительной записки),*fk* - количество предоставленных форм бюджетной отчетности, в которых не выполнены контрольные соотношения (за исключением форм Пояснительной записки), - количество ошибок внутридокументального и междокументального контроля в предоставленных формах бюджетной отчетности (за исключением форм Пояснительной записки),*t -* количество форм, предоставленных ГАБС в составе Пояснительной записки (ф.0503160),*tpz* - количество форм, предусмотренных в составе Пояснительной записки (ф.0503160) | доля | 0 | <3 |  |  |  |  | 3 | наилучший результат достигается ГАБС при выполнении всех контрольных соотношений и отсутствии ошибок внутридокументального и междокументального контроля в предоставленных формах отчетности.Показатель рассчитывается по итогам года начиная с отчетности за 2016 год |
| 4.3 | Своевременность предоставления сводной бухгалтерской отчетности ГАБС, осуществляющих функции учредителей бюджетных и автономных учреждений | *Р=5-((df* –*dp)/5\*f/ fn\* (f- fi)/ f,* где*dp* - дата предоставления сводной бухгалтерской отчетности в соответствии с приказом финансового отдела администрации Кольского района,*df* - фактическая дата предоставления сводной бухгалтерской отчетности,*f* - количество предоставленных форм сводной бухгалтерской отчетности (за исключением форм Пояснительной записки),*fn* - количество форм отчетности, подлежащих представлению (за исключением форм Пояснительной записки),*fi* - количество предоставленных форм сводной бухгалтерской отчетности (за исключением форм Пояснительной записки), в которых отсутствуют необходимые электронные подписи, на дату предоставления сводной бухгалтерской отчетности, установленную приказом финансового отдела администрации Кольского района | доля | 0 | менее 0,2 |  |  | 0,2-1 |  | 1 | наилучший результат достигается ГАБС при своевременном предоставлении всех форм бюджетной отчетности и наличии в них необходимых электронных подписей.Показатель рассчитывается по итогам года |
| 4.4 | Качество предоставления сводной бухгалтерской отчетности ГАБС, осуществляющих функции учредителей бюджетных и автономных учреждений | Р=2-((*fk+m)/f+(t/tpz)),* где*f* - количество предоставленных форм сводной бухгалтерской отчетности (за исключением форм Пояснительной записки),*fk* - количество предоставленных форм сводной бухгалтерской отчетности, в которых не выполнены контрольные соотношения (за исключением форм Пояснительной записки);*m* - количество ошибок внутридокументального и междокументального контроля в предоставленных формах сводной бухгалтерской отчетности (за исключением форм Пояснительной записки);*t* - количество форм, предоставленных ГАБС в составе Пояснительной записки (ф. 0503760);*tpz* - количество форм, предусмотренных в составе Пояснительной записки (ф. 0503760) | доля | 0 | <3 |  |  |  |  | 3 | наилучший результат достигается ГАБС при выполнении всех контрольных соотношений и отсутствии ошибок внутридокументального и междокументального контроля в предоставленных формах отчетности.Показатель рассчитывается по итогам года начиная с отчетности за 2016 год |
| 4.5 | Доля недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | P=0 – наличие сумм недостач и хищений;Р=5 - отсутствие сумм недостач и хищений | да/нет | 0 | да |  |  |  |  | нет | наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГАБС в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента.Показатель рассчитывается по итогам года |
| **5.**  | **Исполнение судебных актов\*** |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Иски о возмещении ущерба (в денежном выражении) | P=*100\*Su/Sp*, где*Su* - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГАБС или его должностных лиц,*Sp* - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГАБС или его должностных лиц | % | 0 | 100 | 70-100 | 40-70 | 20-40 | 0-20 | 0 | показатель характеризует работу ГАБС в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГАБС или его должностных лиц.Показатель рассчитывается по итогам полугодия и по итогам года |
| 5.2 | Иски о возмещении ущерба (в количественном выражении) | P=100\**Qu/Qp*, где*Qu* - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГАБС или его должностных лиц,*Qp* - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГАБС или его должностных лиц | % | 0 | 100 | 70-100 | 40-70 | 20-40 | 0-20 | 0 | показатель характеризует работу ГАБС в области правовой защиты по искам к ГАБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.Показатель рассчитывается по итогам полугодия и по итогам года |
| 5.3 | Иски о взыскании задолженности (в денежном выражении) | P=100\**Su/Sp*, где*Su* - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ГАБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств и учреждений, в отношении которых ГАБС является учредителем,*Sp* - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ГАБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств и учреждений, в отношении которых ГАБС является учредителем | % | 0 | 100 | 70-100 | 40-70 | 20-40 | 0-20 | 0 | показатель характеризует работу ГАБС в области правовой защиты по искам к ГАБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, меньшее или равное 50%.Показатель рассчитывается с учетом отраслевых особенностей. Показатель рассчитывается по итогам полугодия и по итогам года |
| 5.4 | Иски о взыскании задолженности (в количественном выражении) | P=100*\*Qu/Qp*, где*Qu* - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований к ГАБС, предъявленных в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств и учреждений, в отношении которых ГАБС является учредителем,*Qp* - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ГАБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств и учреждений, в отношении которых ГАБС является учредителем | % | 0 | 100 | 70-100 | 40-70 | 20-40 | 0-20 | 0 | показатель характеризует работу ГАБС в области правовой защиты по искам к ГАБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, меньшее или равное 50%.Показатель рассчитывается с учетом отраслевых особенностей. Показатель рассчитывается по итогам полугодия и по итогам года |

\* Судебные дела, связанные с действиями (бездействием) ГАБС и подведомственных ему учреждений, по которым ответчиком выступает финансовый орган в соответствии со статьей 1071 ГК РФ, учитываются в расчете показателей [раздела 6](#sub_666) "Исполнение судебных актов" соответствующего ГАБС.

Приложение № 2
к [Положению](#sub_1000)

Паспорт главного администратора средств бюджета Кольского района

1. Наименование ГАБС

 Код ведомства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата составления отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель ГАБС (на дату составления отчета)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

2. Выполнение ГАБС функций главного администратора доходов бюджета Кольского

 района (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения об учреждениях, находящихся в ведении ГАБС, и учреждениях, в отношении которых ГАБС осуществляет функции и полномочия учредителя (столбцы 3-4 заполняются также по итоговым строкам, где принимают значения суммы позитивных значений ячеек соответствующего столбца)

 Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип учреждения | Субсидиарная ответственность (да/нет) | Информация о результатах деятельности (ссылка в сети Интернет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | казенные учреждения |  |  |
|  | бюджетные учреждения |  |  |
|  | автономные учреждения |  |  |
| Всего |  |  |

 Таблица 2

 Просроченная кредиторская задолженность бюджетных и (или) автономных учреждений заполняется в разрезе учреждений, имеющих просроченную кредиторскую задолженность)¹

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Состав кредиторской задолженности за счет средств бюджета и доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности | Код строки | Кредиторская задолженность (тыс. рублей) | Срок просроченной кредиторской задолженности (дни) |
| всего | в том числе просроченная кредиторская задолженность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование учреждения |
| Кредиторская задолженность - всего | 010 |  |  |  |
| в том числе: по поставщикам и подрядчикам | 011 |  |  |  |
| по оплате труда | 012 |  |  |  |
| по государственным внебюджетным фондам | 013 |  |  |  |
| по налогам и сборам | 014 |  |  |  |
| по прочим кредиторам | 015 |  |  |  |
| Наименование учреждения |
| ... |  |  |  |  |

 4. Просроченная кредиторская задолженность ГАБС

 Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Просроченная кредиторская задолженность (тыс. рублей) | Причины возникновения | Меры, принимаемые к ликвидации (снижению) |
|  |  |  |

5. Соблюдение законодательства в сфере закупок

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Данные |
| Наличие/отсутствие нарушений законодательства в сфере закупок |  |
| Количество выявленных нарушений |  |
| Контролирующий орган |  |

6. Недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей¹

 Таблица 5

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма (рублей) |
| 1 | 2 |
| Остаточная стоимость основных средств ГАБС (строка 030 формы 0503130) |  |
| Остаточная стоимость нематериальных активов ГАБС (строка 060 формы 0503130) |  |
| Материальные запасы ГАБС (строка 080 формы 0503130) |  |
| Вложения ГАБС в нефинансовые активы (строка 120 формы 0503130) |  |
| Нефинансовые активы ГАБС в пути (строка 130 формы 0503130) |  |
| Денежные средства ГАБС (строка 200 формы 0503130) |  |
| Финансовые вложения ГАБС (строка 240 формы 0503130) |  |
| Итого активов ГАБС |  |
| Установленные недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей; ГАБС в отчетном финансовом году (форма 0503160 таб.6 Сведения о проведении инвентаризации) |  |

7. Судебные решения

 Таблица 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид судебного иска | Код строки | Общая сумма (тыс. рублей) | Количество (штук) |
| заявленных исковых требований | в соответствии с судебными решениями | всего | из них предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Иски о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГАБС или его должностных лиц | 01 |  |  |  |  |
| Иски к ГАБС, предъявленные в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных получателей бюджетных средств и учреждений, в отношении которых ГАБС является учредителем | 02 |  |  |  |  |
| Итого | 03 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № дела² | Дата предъявле-ния иска | Участники | Предмет спора | Код3 | Сумма (тыс. рублей) | Дата вступления решения в силу | Исполнение решения | Приме-чание4 |
| 1. Истец | заявленных исковых требований | в соответствии с судебным решением | дата | сумма |
| 2. Ответчик |
| 3. Третьи лица |
|  | нет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |

 Судебные дела ГАБС

 Таблица 7

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнители (Ф.И.О., тел.):

1. Заполняется при предоставлении Паспорта главного администратора средств бюджета Кольского района по итогам года.

2. Указываются судебные дела, в которых ГАБС участвовал в качестве истца, ответчика, третьего лица, решения по которым вступили в силу в отчетном периоде.

3. Код судебного дела:

1 - возмещение ущерба от незаконных действий или бездействия ГАБС или его должностных лиц;

2 - субсидиарная ответственность по денежным обязательствам подведомственных ГАБС получателей бюджетных средств и учреждений, в отношении которых ГАБС является учредителем;

3 - прочие судебные дела.

4. В случае, если предметом спора является возмещение убытков (ущерба), следует указать, в результате каких действий причинены убытки (ущерб).