

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Кольский район Мурманской области  
от 07.06.2006 N 325

**Положение**  
**о Межведомственной комиссии**  
**по профилактике правонарушений в Кольском районе**  
*(в редакции постановления администрации Кольского района  
от 31.05.2019 № 677)*

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в Кольском районе (далее - Комиссия) создана для координации деятельности, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений (организаций), территориальных органов (учреждений) федеральных органов государственной власти, государственных областных учреждений, расположенных на территории Кольского района, негосударственных организаций и общественных объединений по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению (далее по тексту-Субъекты профилактики).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Мурманской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области, администрации Кольского района и настоящим Положением.

**2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря.

2.2. В состав Комиссии входят руководители (заместители руководителей) Субъектов профилактики.

2.3. Положение о Комиссии, численный и персональный состав комиссии утверждает глава администрации Кольского района.

**3. Основные задачи и функция Комиссии**

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) определение комплекса мероприятий по профилактике правонарушений на территории Кольского района;

б) выработка мер по совершенствованию координации деятельности Субъектов профилактики на территории Кольского района в осуществлении социально-правовой профилактики правонарушений;

б-1) выработка решений и координация организационно-практических мероприятий Субъектов профилактики на территории Кольского района, направленных на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, незаконной миграцией, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и других мер, направленных на снижение уровня преступности на территории

Кольского района; (*подпункт дополнен постановлением администрации Кольского района от 31.05.2019 № 677*)

в) организация работы по подготовке документов, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

г) укрепление связей Субъектов профилактики на территории Кольского района с населением Кольского района в процессе осуществления профилактики правонарушений;

д) осуществление контроля за исполнением законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Мурманской области, администрации Кольского района по вопросам профилактики правонарушений.

3.2. Для реализации основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

а) анализирует состояние правопорядка на территории Кольского района с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам профилактики правонарушений;

б) информирует Межведомственную Комиссию по профилактике правонарушений в Мурманской области о состоянии профилактической деятельности на территории Кольского района и вносит соответствующие предложения по повышению эффективности этой работы;

в) заслушивает руководителей Субъектов профилактики по вопросам, отнесенными к ведению Комиссии;

г) готовит и вносит предложения по подготовке проектов постановлений администрации Кольского района по вопросам, отнесенными к ведению Комиссии;

д) принимает меры по укреплению взаимодействия и координации деятельности Субъектов профилактики по вопросу сотрудничества с населением, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями и средствами массовой информации;

е) разрабатывает и вносит на рассмотрение Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Мурманской области предложения по совершенствованию законодательства, направленные на повышение эффективности профилактической работы, устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

ж) вносит предложения по включению мероприятий в муниципальные программы, направленные на профилактику правонарушений;

з) осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

#### **4. Обеспечение деятельности Комиссии**

Комиссия в целях решения своих основных задач имеет право:

4.1. принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для координации и совершенствования деятельности Субъектов профилактики, осуществляющих организационные и практические меры по профилактике правонарушений;

4.2. запрашивать и получать в установленном порядке у государственных, муниципальных, общественных, иных организаций и должностных лиц необходимые документы, материалы и информацию;

4.3. создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок их работы;

4.4. привлекать должностных лиц и специалистов Субъектов профилактики по согласованию с их руководителями для участия в работе Комиссии;

4.5. пользоваться в установленном порядке банком данных Субъектов профилактики Кольского района;

4.6. осуществлять контроль над ходом выполнения решений Комиссии.

## **5. Организация работы Комиссии**

### **5.1. Председатель Комиссии:**

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет повестку дня заседаний Комиссии и порядок их проведения;
- утверждает принятые Комиссией решения и обеспечивает их выполнение;
- принимает решение о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

### **5.2. Секретарь:**

- формирует повестку очередного заседания Комиссии, доводит ее до членов Комиссии;
- готовит проекты решений Комиссии и контролирует их выполнение;
- осуществляет организационное обеспечение проведения мероприятий, относящихся к ведению Комиссии, и осуществление контроля за их выполнением;
- организует привлечение средств массовой информации для обеспечения информирования общественности и заинтересованных ведомств по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия один из заместителей председателя Комиссии, либо член комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Председатель, заместители председателя, секретарь, и члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

5.6. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется представителями тех органов и учреждений, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены секретарю комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

5.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

5.9. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер для субъектов профилактики Кольского района.

6. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.