



# МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ АРКТИКИ И ЭКОНОМИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

☎ пр. Ленина, д.75, г. Мурманск, 183006,  
☎ тел. (815-2) 48-62-32, факс (815-2) 48-62-22, ✉ e-mail: econom@gov-murman.ru  
ОКПО 16275733, ОГРН 1045100169773, ИНН/КПП 5190126978/519001001

28.01.2025 № 04-08/390-ИЗ

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Главам  
муниципальных образований  
Мурманской области**

*О направлении информации*

В соответствии с абзацем вторым подпункта «б» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2024 № 2173 «Об утверждении Правил маркировки пива, напитков, изготавливаемых на основе пива, и отдельных видов слабоалкогольных напитков средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении пива, напитков, изготавливаемых на основе пива, и отдельных видов слабоалкогольных напитков» с 1 марта 2025 г. для участников оборота пива, напитков, изготавливаемых на основе пива, и отдельных видов слабоалкогольных напитков вступает в силу требование о представлении в информационную систему маркировки сведений об обороте пива и слабоалкогольных напитков в кегах, произведенных или ввозимых (ввезенных) в Российскую Федерацию с указанной даты, включая сведения об их перемещении между обособленными структурными или обособленными подразделениями.

В рамках мониторинга готовности участников оборота пива и слабоалкогольной продукции к вступлению в силу указанных требований просим довести до сведения заинтересованных участников оборота пива и слабоалкогольных напитков информацию о новых требованиях и распространить среди них прилагаемый информационный материал, подготовленный ООО «Оператор-ЦРПТ».

Приложение: на 21 л. в 1 экз.

**Заместитель министра  
начальник управления  
по лицензированию**

О.М. Ратникова  
(815 2) 48 69 06



**И.А. Золотарева**

Постановление Правительства РФ  
от 01.06.2024 N 746

**"О внесении изменений в постановление  
Правительства Российской Федерации  
от 30 ноября 2022 г. N 2173»  
(вступает в силу 01.09.2024)**

Маркировка пива и слабоалкогольных  
напитков, этап 2



ЦЕНТР РАЗВИТИЯ  
ПЕРСПЕКТИВНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ



# Верхнеуровневая дорожная карта обязательных требований маркировки пива

Действующие требования		Новые требования					
		С 1 сентября 2024	С 1 декабря 2024	С 1 марта 2025	С 1 апреля 2025	С 1 сентября 2025	
 <p>ПРОИЗВОДИТЕЛИ / ИМПОРТЕРЫ</p>	 <p>Маркировка пива во всех видах упаковки производителями и импортерами</p>	<p>Изменен срок подачи отчета о нанесении на 1 календарный день. Для производителей – с даты производства, для импортеров – с даты нанесения (п. 69, 70, 72)</p>	<p>В отчет о нанесении добавляются атрибуты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание этилового спирта – для производителей и импортеров;</li> <li>• реквизиты учетного документа – для производителей;</li> <li>• реквизиты договора-основания ввоза – для импортеров из ЕАЭС</li> </ul>	<p>Запуск экзemplярного учета оборота <b>кег</b> с использованием <b>ЭДО</b>; вывод из оборота по причинам, не связанным с розничными продажами</p>	<p>Из формы регистрации продукции исключаются дублирующие атрибуты (п.40)</p>	<p>Запуск экзemplярного учета оборота <b>потребительской упаковки</b> с использованием <b>ЭДО</b>; вывод из оборота по причинам, не связанным с розничными продажами</p>	
		 <p>ОПТОВОЕ ЗВЕНО</p>	<p>Обязанность оптовых компаний регистрироваться в ГИС МТ</p>		<p>Запуск экзemplярного учета оборота <b>кег</b> с использованием <b>ЭДО</b>; вывод из оборота по причинам, не связанным с розничными продажами</p>		<p>Запуск экзemplярного учета оборота <b>потребительской упаковки</b> с использованием <b>ЭДО</b>; вывод из оборота по причинам, не связанным с розничными продажами</p>
			 <p>Передача сведений о розничной продаже пива во всех видах упаковки розничными продавцами и сегментом HoReCa</p>	<p>Обязанность ИП регистрировать места осуществления деятельности в ГИС МТ</p>		<p>Запуск экзemplярного учета оборота <b>кег</b> с использованием <b>ЭДО</b>; вывод из оборота по причинам, не связанным с розничными продажами</p>	
 <p>РОЗНИЦА</p>							

**Экземплярная прослеживаемость**

# Чек-лист подготовки участника оборота товаров к экзemplярной прослеживаемости



**По кегам с 1 марта 2025 г.,  
по потребительской упаковке с 1 сентября 2025 г. оборот продукции осуществляется:**

Между разными ИНН - экзemplярный учет по КИ  
Внутренние перемещения между МОД внутри одного ИНН - учет по ОСУ (объемно-сортовой учет) или по КИ (опционально)

## До 1 октября 2024:

- ✓ выбрать системного интегратора для внедрения процессов агрегации на производственной линии и в товароучетной системе/специализированном программном обеспечении (опционально)
- ✓ выбрать оператора электронного оборота для обмена сведениями с ГИС МТ и другими участниками оборота

## До 1 декабря 2024:

- ✓ обновить/доработать/модернизировать программное обеспечение для передачи **КИ маркированных товаров** в УПД с использованием операторов ЭДО

## До 1 февраля 2025:

- ✓ обеспечить готовность всех участников товаропроводящей цепи к подаче сведений об обороте пива и слабоалкогольных напитков **в кегах** в ГИС МТ посредством оператора ЭДО с применением нового формата УПД и с указанием ID ЭПД или реквизитов бумажного перевозочного документа

## До 1 марта 2025:

- ✓ Обучить и подготовить персонал к работе с новыми правилами маркировки

## До 1 июня 2025:

- ✓ обеспечить готовность всех участников товаропроводящей цепи к подаче сведений об обороте пива и слабоалкогольных напитков **в потребительской упаковке** в ГИС МТ посредством оператора ЭДО с применением нового формата УПД с указанием ID ЭПД или реквизитов бумажной ТТН

## Виды электронных документов

Электронные документы, регистрирующие оборот маркированных товаров в ГИС МТ:

- ✓ **Новый формат УПД\УПД(и)** приказ ФНС от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970 Функция ДОП, СЧФДОП
- ✓ **Формат УКД\УКД(и)** Приказ ФНС от 12 октября 2020 г. № ЕД-7-26/736@ Функция ДИС, КСЧФДИС

Основные используемые документы:

Бумажный документ	Электронный документ
Счета-фактура и первичный учетный документ	УПД(СЧФДОП)
Корректировочная Счета-фактура и документ изменения стоимости	УКД(КСЧФДИС)
Торг 12	УПД(ДОП)
Акт МХ-1 , Торг 13 (для перемещений между МОД)	УПД(ДОП)
Акт МХ-3	УПД(ДОП)
Акт Торг-2	Электронный ТОРГ-2

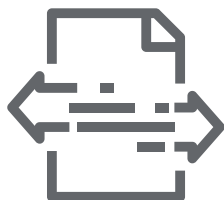


# Инструкция по подключению к ЭДО



## ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР С ОПЕРАТОРОМ

электронного документооборота,  
получить идентификатор  
участника ЭДО



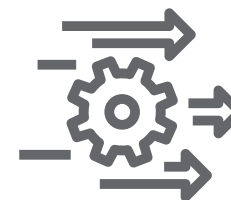
## ЗАКЛЮЧИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

с контрагентом об использовании  
электронных документов (УПД)



## УВЕДОМИТЬ ОЭДО

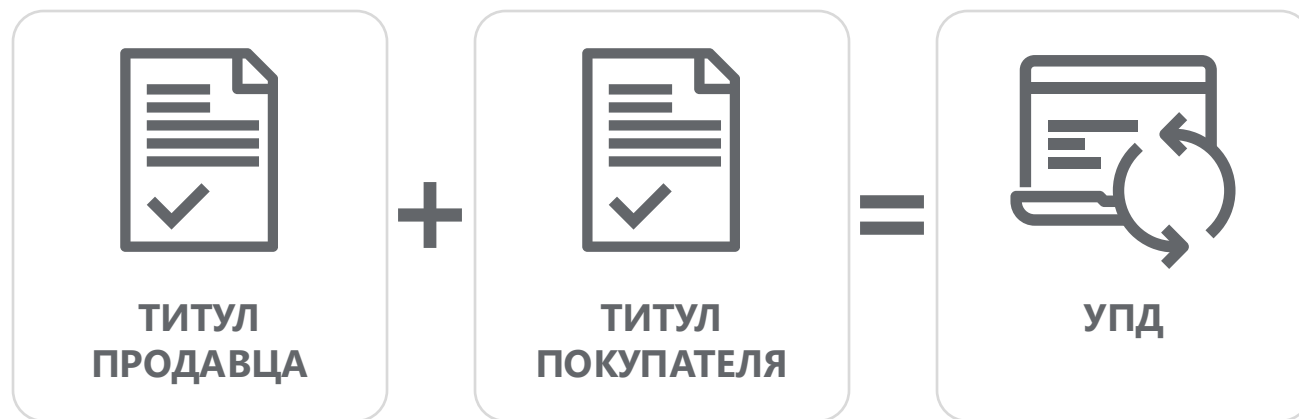
о необходимости передачи данных  
о движении маркированного пива  
в систему маркировки.  
При необходимости обратитесь  
за консультацией  
к Операторам ЭДО



## ПРОВЕСТИ ТЕСТИРОВАНИЕ

отправки УПД с указанием КИ  
(и/или КИГУ, КИТУ) с помощью  
Оператора ЭДО своим  
контрагентам

# Особенности использования УПД



Заполняет все необходимые сведения УПД согласно 970 приказу ФНС.  
+ ID ЭПД (идентификатор электронного перевозочного документа) или реквизиты перевозочного документа(ов) на бумажном носителе и государственный регистрационный номер транспортного средства

В титуле покупателя должны быть указаны:

- код итога
- дата приемки

- ✓ **Новый формат УПД\УПД(и)** приказ ФНС от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970 Функция ДОП, СЧФ(ДОП) с указанием **ID ЭПД** или **реквизитов бумажного перевозочного документа и гос. номера транспортного средства перевозки.** (п. 99)
- ✓ Проверка на стороне ГИС МТ происходит потитульно: сначала Титул продавца, после Титул покупателя (п. 99)
- ✓ Проверки МОД по данным из УПД осуществляются на предмет блокировки в ЕГАИС и регистрации в ГИС МТ: ИП указывает ИНН и **ФИАС ID МОД** (п. 99) Юр. лицо указывает ИНН и КПП МОД (п. 99)
- ✓ Между ИНН - **экземплярный учет по КИ** (п. 99) Между МОД внутри ИНН - учет по ОСУ (объемно-сортовой учет) или по КИ (опционально) (п. 101)

## Какие коды итога ставит покупатель при подписании УПД:

«1» — товары приняты без расхождений (претензий).  
Все указанные КИ перейдут на получателя документа.

«2» — товары приняты с расхождениями (претензией).  
Все указанные КИ перейдут на получателя документа. Последующая корректировка данных по КИ может быть осуществлена путём подачи исправленных или корректировочных документов.

«3» — товары не приняты.  
Указанные КИ останутся у отправителя КИ (товаров). Смена владельца КИ в ГИС МТ не происходит.



## Агрегация

дополнительный, но необязательный инструмент для удобства работы участников оборота

# Агрегирование продукции

Агрегация — это объединение единичной продукции в потребительской упаковке в транспортную упаковку, либо транспортных упаковок в логистическую единицу следующего уровня. За счет связки исходных кодов маркировки и объединенной транспортной единицы коды маркированного товара отслеживаются по коду объединенной упаковки.

Агрегация маркированного товара подразделяется 3 основными видами. Выбор того или иного типа решения зависит от уровня автоматизации вашего производства, используемых форм-факторов и прочих факторов

## **РУЧНАЯ**

Если агрегация на вашей производственной площадке осуществляется вручную, в этом случае оператор линии последовательно сканирует коды маркировки вручную. Далее происходит печать этикетки для сгруппированной продукции.

## **ПОЛУАВТОМАТИЧЕСКАЯ**

Камера технического зрения и сортировщик распределяют продукт по нескольким агрегационным столам, которые затем считывают коды и печатают групповую этикетку.

## **АВТОМАТИЧЕСКАЯ**

В случае высокой скорости производственной линии или больших объемов выпуска - подойдёт вид автоматической агрегации. Камера технического зрения сканирует коды, подаёт задание на принтер этикеток.

# Групповые коды маркировки - КИГУ и КИТУ



**АГРЕГИРОВАНИЕ\***  
объединение упаковок  
продукции в упаковку  
вышестоящего уровня



КИТУ



КИГУ

**КИТУ** — код идентификации транспортной упаковки

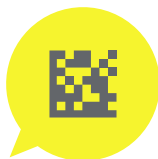
- ✓ для **логистических целей**
- ✓ линейный штриховой код в форматах: SSCC, GS1-128, DataBar
- ✓ формируется УОТ самостоятельно
- ✓ КМ должны быть в одном статусе: «Нанесен» или «В обороте»
- ✓ не требует оплаты
- ✓ возможно агрегировать в КИТУ
- ✓ упрощает взаимодействие с контрагентами при указании КИТУ в УПД
- ✓ позволяет в 1 клик передать информацию обо всех КМ в транспортной упаковке
- ✓ возможно включение **нескольких** GTIN
- ✓ каждый КИТУ уникален и хранится в архиве ГИС МТ постоянно

**КИГУ** — код идентификации групповой упаковки

- ✓ позволяет в **1 клик вывести на кассе все КМ групповой упаковки**
- ✓ Data Matrix, аналогично КМ
- ✓ формируется УОТ в СУЗ ГИС МТ
- ✓ стоимость кода - 50 копеек без НДС
- ✓ возможно агрегировать в КИТУ
- ✓ КМ должны быть в одном статусе: «Нанесен» или «В обороте»
- ✓ возможно включение **только одного** GTIN
- ✓ упрощает взаимодействие с контрагентами при указании КИГУ в УПД

\*Агрегирование – дополнительный, но необязательный инструмент для удобства работы участников оборота

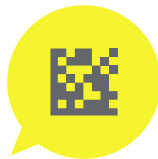
# Особенности уровней вложенности



КМ



КИТУ

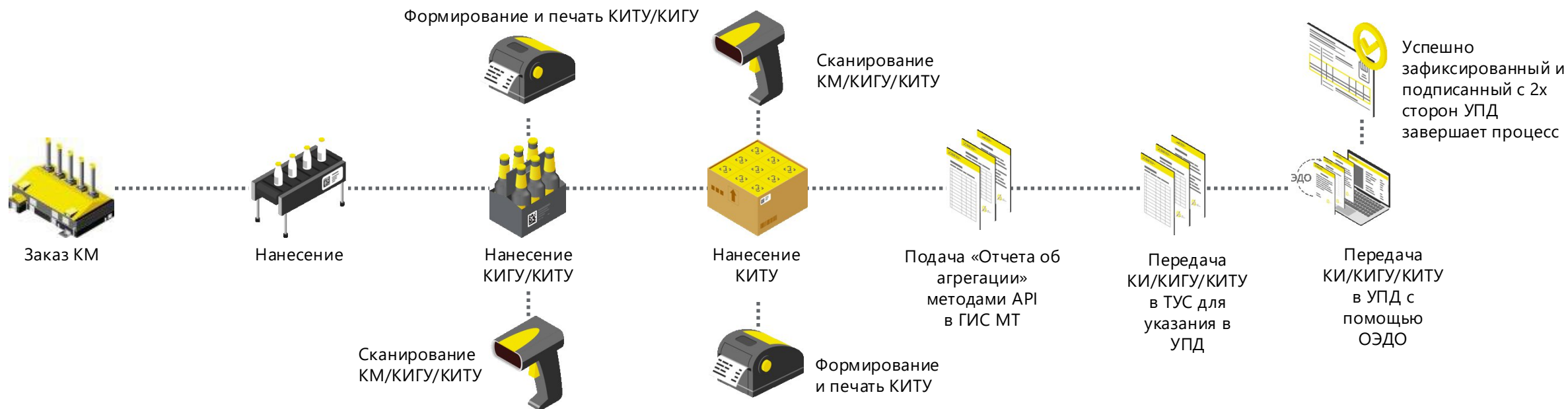


Или КИГУ



КИТУ

# Верхнеуровневая схема организации процессов агрегации на производстве



## Один из возможных вариантов технической реализации бизнес-процесса агрегации:

1. Участник оборота заказывает КМ для нанесения на штучную продукцию.
2. Наносит КМ (СИ) на штучную продукцию.
3. Перед/после прохождения термо-тоннеля/процесса формирования группы - камера технического зрения/сканирующее устройство фиксирует КМ в группе, через ПО подает сведения о КМ в ПАК агрегации.
4. ПО создает задание на заказ/формирование КИГУ/КИТУ, подает задание на печать групповой этикетки с групповым кодом.
5. Либо ПО связывает полученные КМ с ранее полученными КИГУ/КИТУ и подает задание на печать групповой этикетки с групповым кодом.
6. Групповая этикетка с групповым кодом (КИГУ или КИТУ) наносится на групповую упаковку.
7. Групповой код (КИГУ/КИТУ) сканируется камерой технического зрения или сканирующим устройством и данные о КИГУ/КИТУ через управляющее ПО отправляются в ТУС.
8. В ГИС МТ передается отчет об агрегации, сформированные КИГУ/КИТУ указываются в УПД при формировании пакета сопроводительных документов.
9. Через ОЭДО УПД с КИГУ/КИТУ передаются в ГИС МТ и другому участнику оборота.
10. После успешной обработки подписанного с 2х сторон УПД изменяется собственник товара.

# Схема организации процессов агрегации КИТУ на складе



## Один из возможных вариантов технической реализации бизнес-процесса агрегации на складе:

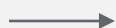
1. Участники оборота формируют **КИТУ** в учетной системе / ПО системного интегратора.
2. Осуществляется сборка маркированной продукции и в процессе сборки сканируются КМ/КИГУ/КИТУ, **нанесенные на продукцию**.
3. Заранее распечатанный КИТУ наносится на сформированную **сборную упаковку**.
4. В **учетной системе УОТ / ПО системного интегратора** выполняется привязка собранных КМ/КИГУ/КИТУ к КИТУ сборной упаковки.
5. В ГИС МТ **методом API** передается документ **«Отчет об агрегации»**, в котором указана **связь КМ/КИГУ/КИТУ как вложения к КИТУ сборной упаковки**.
6. В ГИС МТ при успешной обработке «Отчета об агрегации» **фиксируется** связь КМ/КИГУ/КИТУ как вложения к КИТУ сборной упаковки.
7. УОТ запрашивает результат обработки «Отчета об агрегации»

# Схема организации процесса Отгрузки\Приемки

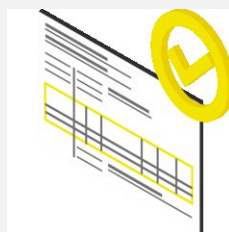
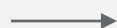
## ОТГРУЗКА



Собираем заказ



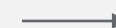
Сканирование  
КМ/КИГУ/КИТУ



Добавление  
КИ/КИГУ/КИТУ  
в УПД



Передача УПД  
через ОЭДО, ожидание  
ответа обработки

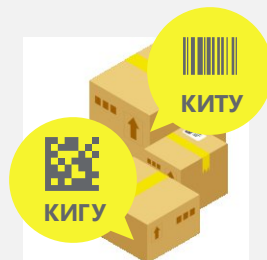


Отгрузка

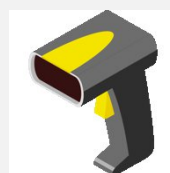
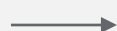
## ПРИЕМКА



Приемка



Разгрузка



Сканирование  
КМ/КИГУ/КИТУ



Сверка КИ  
продукции в УПД



Подписание и отправка  
УПД через ОЭДО

**Полезная информация**



## Полезная информация

**Постановление Правительства РФ от 01.06.2024 N 746 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2022 г. N 2173» (вступает в силу 01.09.2024)**

<http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202406010004>

**Методические рекомендации по описанию сведений о передаче маркированных товаров при оформлении электронных документов для уведомления ГИС МТ об обороте маркированной продукции**

[https://честныйзнак.рф/business/Методические\\_рекомендации\\_по\\_оформлению\\_документов\\_ЭДО](https://честныйзнак.рф/business/Методические_рекомендации_по_оформлению_документов_ЭДО)

**Методические рекомендации по формированию КИГУ и КИТУ**

[https://честныйзнак.рф/business/doc/?id=Формирование\\_упаковок.html](https://честныйзнак.рф/business/doc/?id=Формирование_упаковок.html)

## Полезные ссылки

### КАЛЕНДАРЬ МЕРОПРИЯТИЙ

- [chestnyзнак.рф/lectures/vebinary/pivo](https://chestnyзнак.рф/lectures/vebinary/pivo)

### БАЗА ЗНАНИЙ И ВИДЕОИНСТРУКЦИИ

- [chestnyзнак.рф/business/projects/beer/instructions](https://chestnyзнак.рф/business/projects/beer/instructions)
- [markirovka.ru/knowledge/tovarnye-gruppy/pivo-pivniye-napitki](https://markirovka.ru/knowledge/tovarnye-gruppy/pivo-pivniye-napitki)
- [markirovka.ru/video\\_instructions](https://markirovka.ru/video_instructions)
- [markirovka.ru/virtual\\_education](https://markirovka.ru/virtual_education)

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПАРТНЕРЫ И НЕОБХОДИМЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ МАРКИРОВКИ

- Перечень технологических партнеров-интеграторов  
[chestnyзнак.рф/business/projects/beer/partners/manufacturер](https://chestnyзнак.рф/business/projects/beer/partners/manufacturер)
- Подбор расходных материалов, перечень поставщиков  
[chestnyзнак.рф/business/projects/beer/materials/labels](https://chestnyзнак.рф/business/projects/beer/materials/labels)
- «Коробочные решения» для малых производителей  
[chestnyзнак.рф/business/projects/beer/box\\_solutions/solutions\\_manufacturерs](https://chestnyзнак.рф/business/projects/beer/box_solutions/solutions_manufacturерs)
- Расходные материалы и запчасти к оборудованию для нанесения (наличие на складе)  
[chestnyзнак.рф/business/projects/dairy/materials/stock\\_list](https://chestnyзнак.рф/business/projects/dairy/materials/stock_list)
- Комплекты расходных материалов  
[chestnyзнак.рф/business/projects/beer/consumables/stock\\_list\\_progam](https://chestnyзнак.рф/business/projects/beer/consumables/stock_list_progam)

## Мы улучшили Честное Сообщество!



Зарегистрируйтесь  
в Честном Сообществе:  
[markirovka.ru](https://markirovka.ru)



Заполните профиль  
участника



Публикуйте статьи и общайтесь  
с участниками в режиме онлайн!

# Мобильное приложение «Честный ЗНАК.Бизнес»

## Работа с документами

- вывод из оборота
- агрегирование
- расформирование агрегат
- УПД (отгрузка)
- УПД (приёмка и формиро акта о расхождении)
- постановка кега на кран

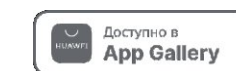
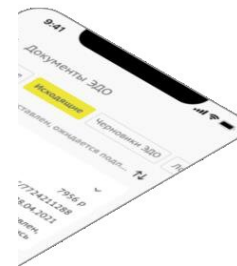
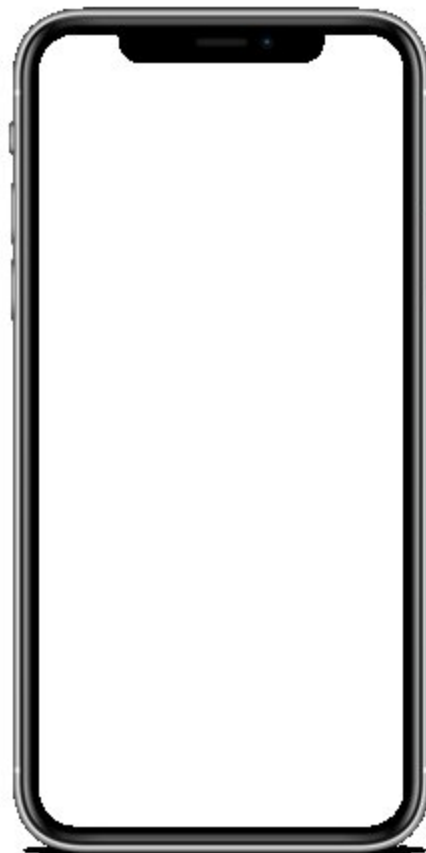
## Подсказки на основных этапах работы с приложением

## Универсальный сканер

- информация о товаре или в том числе о владельце
- просмотр состава агрегата

## Взаимодействие со службой поддержки

## Справочная информация



[https://честныйзнак.рф/mobile\\_business](https://честныйзнак.рф/mobile_business)

## ЭДО Lite | Условия

- ✓ Сервис ЭДО Лайт – бесплатный сертифицированный ФНС провайдер электронного документооборота (ЭДО), интегрированный в личный кабинет Государственной информационной системы мониторинга оборота товара (ГИС МТ).
- ✓ Обмен с контрагентами, зарегистрированными в ГИС МТ в качестве участников оборота маркируемой продукции
- ✓ Участникам оборота маркируемой продукции доступен обмен формализованными документами, содержащими коды маркировки:
  - УПД (СЧФДОП, ДОП)
  - УКД (КСЧФДИС, ДИС)
  - аннулирование по формату РОСЭУ
  - возможность работы с входящими неформализованными документами (Договора, акты и т.д.)
- ✓ В рамках сервиса **невозможен обмен формализованными документами, которые не содержат кодов маркировки**
- ✓ При работе через **API ЭДО lite** присутствует ограничение на **1000 исходящих документов в год (остаток кол-ва не переходит на следующий год)**, через веб-интерфейс количество документов не ограничивается

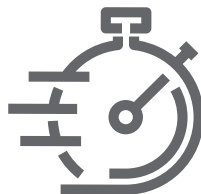


## Ключевая информация о службе поддержки



Режим  
работы

**24/7**



Максимальное  
время реакции

**15** мин



Запрос на  
индивидуальную  
консультацию

**2** часа

С порядком оказания услуг технической поддержки и сроками решения подробнее можно ознакомиться на портале самообслуживания: [support.crpt.ru](https://support.crpt.ru)

### Каналы приема и обработки обращений:

ТЕЛЕФОН

**8 (800) 222-15-23**

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

**[support@crpt.ru](mailto:support@crpt.ru)**

ПОРТАЛ САМООБСЛУЖИВАНИЯ

**[support.crpt.ru](https://support.crpt.ru)**

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ГИС МТ

**[markirovka.crpt.ru](https://markirovka.crpt.ru)**

ПОЧТА ТОВАРНОЙ ГРУППЫ ПИВО

**[beer@crpt.ru](mailto:beer@crpt.ru)**

ОНЛАЙН ПОМОЩНИК

**СПАСИБО  
ЗА ВНИМАНИЕ!**

---

[chestnyyznak.rf](https://chestnyyznak.rf)



**ЧЕСТНЫЙ  
ЗНАК**



**ЦР  
ПТ**  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ  
ПЕРСПЕКТИВНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ

