Утвержден

постановлением

администрации Кольского района

от 13.09.2021 № 1050

**Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат** **на приобретение и монтаж оборудования**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кольского района субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат на приобретение и монтаж оборудования регламентирует условия и механизм предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, относящимся к субъектам малого предпринимательства, на приобретение и монтаж оборудования (далее – Порядок, субъекты малого предпринимательства, субсидии, получатели субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в случаях, определенных решением Совета депутатов Кольского района о бюджете Кольского района на соответствующий год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы 1 «Содействие развитию субъектов малого предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Кольском районе», предусматривающей возмещение затрат, понесенных субъектами малого предпринимательства, на приобретение и монтаж оборудования.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Кольского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кольского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Кольского района.

1.5. Организацию работы по реализации настоящего Порядка осуществляет отдел экономического развития администрации Кольского района.

1.6. Понятия, используемые для целей настоящего муниципального правого акта:

1.6.1. Участник конкурса – субъект малого предпринимательства, представивший заявку на участие в конкурсе.

1.6.2. Получатель субсидии – участник конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.6.3. Аналогичная финансовая поддержка – финансовая поддержка, за счет средств которой осуществляются расходы на одни и те же затраты одному и тому же субъекту малого предпринимательства.

1.6.4. Оборудование – совокупность механизмов, приборов, приспособлений, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.7. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Кольского района и являющимся плательщиками налогов в бюджет Кольского района.

1.8. Возмещение затрат на приобретение и монтаж оборудования осуществляется в отношении устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

1.9. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.10. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по ссылке: https://akolr.gov-murman.ru/) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Способ отбора получателей субсидии указан в пункте 1.9. настоящего Порядка.

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет» не менее чем за 7 календарных дней до начала срока приема заявок.

В объявлении указываются:

- дата и время начала подачи заявок;

- дата и время окончания приема заявок, которая должна наступать не ранее 23 календарных дней после размещения объявления о проведении конкурса;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемый участками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания предоставления разъяснений;

- срок подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения;

- дата размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя (получателей) субсидии.

2.3. Участник конкурса должен соответствовать на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям:

2.3.1. Состоять в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ)/ едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП).

2.3.2. Относиться к категории субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3.3. Состоять на налоговом учете в Кольском районе и осуществлять деятельность на территории Кольского района.

2.3.4. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.5. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Кольского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Кольского района.

2.3.6. Для юридических лиц - не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; для индивидуальных предпринимателей - осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.7. Не иметь сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.3.8. Не являться иностранным юридически лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.9. Не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на возмещение затрат на приобретение и монтаж оборудования.

2.3.10. Не иметь нарушений условий соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Кольского района в течение последних трех лет.

2.3.11. Не являться кредитной, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.3.12. Не являться участником соглашений о разделе продукции.

2.3.13. Не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.3.14. Не осуществлять предпринимательскую деятельность в сферах игорного бизнеса.

2.3.15. Не осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.4. Для участия в конкурсе субъект малого предпринимательства представляет в администрацию Кольского района следующие документы:

2.4.1. Анкету участника конкурса по утвержденной форме (приложение № 2 к Порядку).

2.4.2. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта малого предпринимательства.

2.4.3. Письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом.

2.4.4. Копии договоров (соглашений) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на его монтаж, которые заключены субъектом малого предпринимательства, и копии документов, подтверждающих понесенные расходы (платежные поручения, кассовые чеки и др.).

2.4.5. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих принятие оборудования к бухгалтерскому учету в качестве объекта основных средств.

2.4.6. Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

2.4.7. Сведения о счете, на который необходимо перечислять субсидию (документ, подписанный руководителем, содержащий реквизиты счета в кредитной организации для перечисления субсидии).

2.5. Копии документов, информация, сведения заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого предпринимательства или уполномоченным лицом.

2.6. Субъект малого предпринимательства несет ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов, перечисленных в пунктах 2.4.1., 2.4.2., 2.4.4., 2.4.5., 2.4.6., 2.4.7., абзаце втором пункта 2.7.1. настоящего Порядка.

2.7. В целях проведения конкурса администрация Кольского района

2.7.1. Направляет межведомственные запросы о предоставлении справки налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также справки ФСС РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если в справке отражена задолженность, участник конкурса представляет копии платежных документов о погашении данной задолженности.

2.7.2. Получает выписки из ЕГРЮЛ /ЕГРИП в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, подтверждающие отсутствие сведений о прекращении деятельности субъекта малого предпринимательства, а также содержащие сведения о том, что субъект малого предпринимательства находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении субъекта малого предпринимательства возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.7.3. Получает выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием сервиса Федеральной налоговой службы, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.7.4. Оформляет справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Кольского района в соответствии с иными правовыми актами Кольского района по форме, утвержденной Управлением финансов администрации Кольского района.

2.8. Непредставление (несвоевременное представление) документов и информации по межведомственному запросу не является основанием для отказа в участии в конкурсе.

2.9. Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить в администрацию Кольского района документы, перечисленные в пунктах 2.7.1., 2.7.2., 2.7.3. настоящего Порядка, и дополнительные документы, материалы и информацию, которые в полном объеме характеризуют деятельность субъекта малого предпринимательства.

2.10. Один субъект малого предпринимательства вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.11. Заявление и документы на участие в конкурсе представляются в администрацию Кольского района непосредственно или направляются посредством почтовой/электронной связи или Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

Поступившие документы регистрируются отделом экономического развития в журнале регистрации заявок в порядке их поступления. Журнал регистрации заявок должен быть прошнурован, пронумерован, заверен личной подписью должностного лица и скреплен печатью администрации Кольского района.

2.12. В случае личной подачи заявки участнику конкурса выдается 1 экземпляр описи документов, прилагаемых к заявке (приложение № 1 к Порядку), с отметкой о получении заявки, дате получения и подписью должностного лица, принявшего документы. В случае направления документов иными способами опись документов не составляется и не выдается.

2.13. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока приема заявок, не рассматриваются. Датой поступления документов, отправленных по почте, считается дата поступления почтового отправления, указанная оператором почтовой связи. Дата поступления документов, отправленных по электронной почте и через ЕСИА, определяется автоматически.

2.14. В случае отсутствия заявок на предоставление субсидии администрация Кольского района вправе продлить срок приема заявок с учетом сроков, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.15. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в отдел экономического развития администрации Кольского района соответствующего обращения Организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.16. Отдел экономического развития администрации Кольского района совместно с сектором обеспечения бухгалтерского учета органов местного самоуправления отдела по обеспечению деятельности администрации МКУ «ХЭС Кольского района» (далее – сектор обеспечения бухгалтерского учета) в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявок проводит предварительную экспертизу поступивших документов на соответствие участника конкурса требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа.

2.17. В случае отсутствия в заявке отдельных документов или наличия иных препятствий для участия в конкурсе субъекту малого предпринимательства в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания предварительной экспертизы, направляется уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендациями по устранению замечаний в течение 10  календарных дней со дня отправки уведомления.

2.18. В случае если по окончании срока приема заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

2.19. Рассмотрение поступивших заявок осуществляет Комиссия по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций на территории Кольского района (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Кольского района.

Заседание Комиссии проводится не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем окончания приема заявок.

2.20. Подготовку документов на рассмотрение Комиссии осуществляет отдел экономического развития администрации Кольского района, который в том числе обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов, связанных с проведением конкурса.

2.21. Подготовку заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который оформляет повестку дня, проект протокола, уведомляет членов Комиссии о проведении заседания Комиссии.

2.22. Все члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком заявителей подписывают справку об отсутствии конфликта интересов. В случае наличия конфликта интересов такой член Комиссии не участвует в заседании Комиссии.

2.23. Секретарь Комиссии информирует участников заседания о количестве поступивших заявок; количестве заявок, соответствующих условиям; объеме средств, на который претендуют участники конкурса; объеме средств, имеющемся для предоставления субсидии.

2.24. По результатам заседания Комиссия принимает одно из решений:

- о признании участника конкурса получателем субсидии;

- об отказе участнику конкурса в получении субсидии;

- о признании конкурса несостоявшимся.

2.25. Участник конкурса признается получателем субсидии, если он и поданные им документы соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.26. Участнику конкурса в предоставлении субсидии должно быть отказано при наличии одного из оснований:

2.26.1. Участник конкурса не соответствует требованиям к участникам конкурса, которые установлены пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.26.2. Участником конкурса не представлены документы для участия в конкурсе, или документы представлены не в полном объеме, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.26.3. Участником конкурса представлена недостоверная информация (сведения), в том числе о его месте нахождения и адресе.

2.26.4. Заявка на участие в конкурсе поступила после окончания срока приема заявок.

2.26.5. Участником конкурса допущено нарушение порядка и условий получения финансовой поддержки, и с даты допущенного нарушения прошло менее трех лет.

2.26.6. Ранее в отношении участника конкурса было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки, и сроки оказания которой не истекли.

2.26.7. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный на оказание финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства в текущем финансовом году.

2.27. Основанием для отказа в предоставлении субсидии не является наличие в представленных документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

2.28. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

2.28.1. Отсутствия заявок на участие в конкурсе;

2.28.2. Несоответствия всех участников конкурса и (или) поданных ими документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.29. Комиссия при необходимости вправе принять решение о продлении срока проведения конкурса, признанного несостоявшимся.

2.30. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем Комиссии.

Решение Комиссии о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) носит рекомендательный характер и подлежит утверждению распоряжением администрации Кольского района.

2.31. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на едином портале и на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня утверждения распоряжения администрации Кольского района. Данная информация должна содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время и место проведения оценки заявок;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам значения по каждому критерию оценки заявок участников конкурса, принятое решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать на 1 число месяца подачи заявки на участие в конкурсе, требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка.

3.2. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям осуществляется отделом экономического развития администрации Кольского района совместно с сектором обеспечения бухгалтерского учета путем проведения анализа документов, информации, сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе.

3.3. Перечень документов, подтверждающий соответствие получателя субсидии установленным требованиям, указан в пунктах 2.4. и абзаце втором пункта 2.7.1. настоящего Порядка.

3.4. Документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии установленным требованиям, рассматриваются в порядке и сроки, указанные в разделе 2. настоящего Порядка.

3.5. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случаях, установленных законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 2.26. настоящего Порядка.

3.6. Максимальный размер предоставляемой субсидии определяется подпрограммой 1 «Содействие развитию субъектов малого предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Кольском районе» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кольского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.7. Комиссия определяет получателя (получателей) субсидии на основании рейтинговой оценки конкурсных заявок.

3.8. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются по критериям согласно приложению № 3 к настоящему Порядку путем формирования листа рейтинговой оценки конкурсных заявок (далее – рейтинг) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.9. Расчет итогового рейтинга каждой заявки осуществляется путем вычисления суммы баллов по всем критериям по данной заявке.

По итогам рассмотрения и оценки заявки выстраиваются в порядке уменьшения рейтинга.

3.10. Получателями субсидии признаются первые три участника конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

3.11. Размер предоставляемой субсидии исчисляется в следующем процентном соотношении к объему средств, предусмотренных бюджетом Кольского района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, но не более размера затрат, понесенных получателем субсидии на приобретение и монтаж оборудования:

- 50 % - получателю субсидии, занявшему первое место в рейтинге;

- 30 % - получателю субсидии, занявшему второе место в рейтинге;

- 20 % - получателю субсидии, занявшему третье место в рейтинге.

3.12. В случае, если получателями субсидии признаны два участника конкурса, при расчете размера субсидии применяется следующее процентное соотношение к объему средств, предусмотренных бюджетом Кольского района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, но не более размера затрат, понесенных получателем субсидии на приобретение и монтаж оборудования:

- 60 % - получателю субсидии, занявшему первое место в рейтинге;

- 40 % - получателю субсидии, занявшему второе место в рейтинге.

3.13. В случае признания получателем субсидии одного участника конкурса субсидия предоставляется в объеме средств, предусмотренных бюджетом Кольского района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, но не более размера затрат, понесенных получателем субсидии на приобретение и монтаж оборудования.

3.14. В случае, если две и более заявки, допущенные к участию в конкурсе, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки ранжируются по дате и времени подачи заявки на участие в конкурсе (от более ранней к более поздней).

3.15. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на цели, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

3.16. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

- прекращение выплат субсидии;

- возврат средств субсидии.

3.17. Основаниями для прекращения выплат субсидии являются:

- прекращение субъектом малого предпринимательства деятельности на территории Кольского района, расходы на осуществление которой подлежат субсидированию;

- применение в отношении субъекта малого предпринимательства процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности;

- превышение суммарного объема выплачиваемых субсидий над объемом денежных средств, предусмотренных бюджетом Кольского района на цели финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства;

- нарушение условий соглашения о порядке и условиях выплаты субсидии;

- представление субъектом малого предпринимательства недостоверных документов (сведений) при обращении за получением субсидии.

3.18. Основаниями для возврата перечисленной субсидии в доход бюджета Кольского района являются:

- нарушение условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок;

- нарушение условий соглашения о порядке и условиях выплаты субсидии;

- представление субъектом малого предпринимательства недостоверных документов (сведений) при обращении за получением субсидии.

3.19. Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета Кольского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.20. Решение о прекращении выплат и (или) о возврате перечисленной субсидии в доход бюджета Кольского района принимается администрацией Кольского района на основании результатов проверки.

3.21. Решение, принятое администрацией Кольского района, в течение 5 рабочих дней направляется получателю субсидии.

3.22. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения решения.

3.23. Получатель субсидии вправе обжаловать принятые решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. При отказе в возврате выплаченной субсидии денежные средства взыскиваются администрацией Кольского района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25. В случае нарушения установленных сроков возврата выплаченной субсидии администрация Кольского района вправе обратиться с исковым требованием в арбитражный суд Мурманской области о взыскании процентов за пользование чужими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. Основанием для заключения между администрацией Кольского района и субъектом малого предпринимательства соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов администрации Кольского района (далее - Соглашение), является распоряжение администрации Кольского района.

3.27. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Кольский район по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны, Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.28. В случае уменьшения администрации Кольского района как получателю бюджетных средств Кольского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.29. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Кольский район по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.30. Результаты предоставления субсидии на возмещение затрат устанавливаются администрацией Кольского района в Соглашении.

Показатели результативности предоставления субсидии на возмещение затрат:

- увеличение производственных мощностей;

- увеличение количества и повышение качества оказываемых услуг;

- увеличение числа получателей товаров и услуг;

- повышение уровня безопасности при производстве товаров и оказании услуг;

- эффективное использование ресурсов;

- другие.

Администрацией Кольского района в Соглашении устанавливается индивидуальный перечень показателей результативности.

3.31. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии должен заключить Соглашение.

Если Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии не является для подписания Соглашения, администрация Кольского района принимает решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, которое направляется получателю субсидии. В указанном случае Соглашение заключается с участником конкурса, занявшим следующее место в рейтинге по итогам оценки заявок.

3.32. Соглашение заключается не позднее 21-го рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией Кольского района решения о предоставлении субсидии.

3.33. Соглашение заключается на один финансовый год.

3.34. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные Соглашением.

3.35. Документы для перечисления субсидии передаются специалистом отдела экономического развития администрации Кольского района в сектор обеспечения бухгалтерского учета по описи с обязательной отметкой о получении.

Перечисление субсидии в соответствии с заключенным Соглашением осуществляется сектором обеспечения бухгалтерского учета на расчетные или корреспондентские счета, открытые субъектом малого предпринимательства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации, путем единовременного перечисления средств на основании представленных документов, подтверждающих возникновение обязательств в текущем финансовом году (договоры, соглашения, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета, счета-фактуры, универсальные передаточные документы (УПД), платежные поручения, кассовые чеки и др.).

Факт перечисления субсидии подтверждается представлением копии платежного поручения сектором обеспечения бухгалтерского учета отделу экономического развития администрации Кольского района.

3.36. Предоставленная субсидия должна быть использована до 25 декабря года ее предоставления.

3.37. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату субъектом малого предпринимательства в текущем финансовом году на лицевой счет администрации Кольского района по окончании действия Соглашения, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

**4. Требования к отчетности**

4.1. В целях осуществления оценки достижения значений результатов предоставления субсидии и показателей результативности получатель субсидии представляет в отдел экономического развития администрации Кольского района отчет о достижении значений показателей результативности.

4.2. Указанный в п. 4.1. отчет представляется в администрацию Кольского района по форме, утвержденной Управлением финансов администрации Кольского района, в соответствии с Соглашением в срок до 25 декабря текущего финансового года.

4.3. Администрация Кольского района вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет администрация Кольского района, а также органы муниципального финансового контроля.

5.2. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок на основании решения, принятого уполномоченным должностным лицом.

5.3. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года на основании утвержденного годового плана проверок.

5.4. Основанием для проведения внеплановой проверки является письменная информация, поступившая в адрес администрации Кольского района или в орган муниципального финансового контроля, в том числе по электронной почте.

5.5. При осуществлении проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением субсидии, или отдельные вопросы согласно поступившей информации.

5.6. Результаты проверки оформляются актом в произвольной форме, в котором отмечаются выявленные нарушения (недостатки, несоответствия) и предложения по их устранению.

5.7. В случае выявления в ходе проверки нарушений прав получателя субсидии Глава администрации Кольского района вправе рассмотреть вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

5.8. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии предусмотрены меры ответственности, перечисленные в пункте 3.16. настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку

(Форма)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | | | | | Кол-во страниц одного экземпляра |
|  | Анкета на получение в \_\_\_\_\_\_ году субсидии из бюджета Кольского района на возмещение затрат, понесенных субъектами малого предпринимательства, на приобретение и монтаж оборудования. | | | | |  |
|  | Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта малого предпринимательства. | | | | |  |
|  | Копия выписки ЕГРЮЛ. | | | | |  |
|  | Копия выписки ЕГРИП. | | | | |  |
|  | Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации. | | | | |  |
|  | Копия(и) платёжных документов об оплате задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации. | | | | |  |
|  | Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором. | | | | |  |
|  | Копии договоров (соглашений) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на его монтаж, которые заключены субъектом малого предпринимательства, и копии документов, подтверждающих понесенные расходы (платежные поручения, кассовые чеки и др.). | | | | |  |
|  | Копии бухгалтерских документов, подтверждающих принятие оборудования к бухгалтерскому учету в качестве объекта основных средств. | | | | |  |
|  | Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров. | | | | |  |
|  | Сведения о счете, на который необходимо перечислить субсидию (документ, подписанный руководителем, содержащий реквизиты счета в кредитной организации для перечисления субсидии). | | | | |  |
|  | Иные документы. | | | | |  |
| Руководитель организации | |  | / |  |
|  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии) | | | | |
|  | | | | |

Приложение № 2

к Порядку

(Форма)

**АНКЕТА**

**на получение в \_\_\_\_\_\_ году субсидии**

**из бюджета Кольского района на возмещение затрат, понесенных субъектами малого предпринимательства, на приобретение и монтаж оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Дата внесения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП записи |  |
| Дата включения в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства |  |
| Состою на налоговом учете в Кольском районе (да/нет) |  |
| Осуществляю деятельность на территории Кольского района (да/нет) (указать, где именно) |  |
| Руководитель (Ф.И.О. полностью, должность, телефон) |  |
| ИНН |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Адрес сайта (при наличии) |  |
| Бухгалтер (Ф.И.О. полностью, телефон) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Численность работников, чел. |  |
| Среднемесячная заработная плата, руб. |  |
| Нахожусь в процессе реорганизации (да/нет) |  |
| Нахожусь в процессе ликвидации (да/нет) |  |
| Нахожусь в стадии признания банкротом (да/нет) |  |
| Деятельность приостановлена (да/нет) |  |
| Деятельность прекращена (да/нет) |  |
| Наличие сведений в реестре дисквалифицированных лиц (да/нет) |  |
| Являюсь иностранным юридическим лицом (да/нет) |  |
| Являюсь российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (да/нет) |  |
| Являюсь получателем аналогичной поддержки из средств федерального, областного или местного бюджетов, срок оказания которой не истек (да/нет) |  |
| В течение последних трех лет допустил нарушение порядка и условий оказания поддержки (указать вид поддержки и ее источник), в том числе не обеспечил целевое использование средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки) (да/нет) |  |
| Являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (да/нет) |  |
| Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров (да/нет) |  |
| Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых (да/нет) |  |
| Осуществляю деятельность кредитной организации (да/нет) |  |
| Осуществляю деятельность страховой организации (да/нет) |  |
| Осуществляю деятельность инвестиционного фонда (да/нет) |  |
| Осуществляю деятельность негосударственного пенсионного фонда (да/нет) |  |
| Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг (да/нет) |  |
| Осуществляю деятельность в сфере ломбарда (да/нет) |  |
| Являюсь участником соглашений о разделе продукции (да/нет) |  |
| Осуществляю деятельность в сферах игорного бизнеса (да/нет) |  |

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. полностью) (подпись)*

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку

(Форма)

**КРИТЕРИИ**

**ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА НА ПОЛУЧЕНИЕ**

**СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И МОНТАЖ ОБОРУДОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Диапазон значений | Оценка |
| Основной вид  предпринимательской  деятельности | прочие | 1 |
| туристическая деятельность | 5 |
| производство | 10 |
| сельское хозяйство | 15 |
| Длительность осуществления предпринимательской  деятельности | не более 1 года | 1 |
| от 1 года до 3 лет | 5 |
| от 3 лет и более | 10 |
| Численность  работников, чел. | от 1 до 3 | 5 |
| от 4 до 10 | 10 |
| свыше 10 | 15 |
| Среднемесячная заработная  плата, руб. | менее 25 000 | 0 |
| 25 000 – менее 40 000 | 1 |
| 40 000 – 50 000 | 5 |
| более 50 000 | 10 |
| Уровень социальной направленности | низкий | 1 |
| средний | 5 |
| высокий | 10 |

Сумма баллов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

Приложение № 4

к Порядку

(Форма)

**Лист рейтинговой оценки конкурсных заявок**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника конкурса | Место осуществления деятельности, вид деятельности | Описание затрат к возмещению | Заявленная сумма финансовой поддержки, руб. | Итоговое количество баллов, ед. | Рейтинговая оценка критериев |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись председательствующего) (расшифровка подписи)