

0.11.11



Мурманская область  
Администрация Кольского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2021

г. Кола

№ 1550

**Об утверждении порядка оформления задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом**

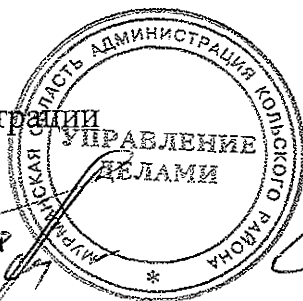
В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация *п о с т а н о в л я е т:*

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Кольского района от 03.10.2017 № 1165 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение администрацией Кольского района мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями».
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации

КОПЕЯ ВЕРНА  
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ

ЦАР Е.Я.



И.А. Богданов

Утвержден  
постановлением  
администрации Кольского района  
от 29.12.2021 № 1.5.50

**Порядок  
оформления задания на проведение контрольных мероприятий  
без взаимодействия с контролируемым лицом**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления и содержания заданий на проведение администрацией Кольского района контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (далее - Порядок) при осуществлении:

- муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Кола Кольского района;
- муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского поселения Кола Кольского района;
- муниципальном земельном контроле на территории городского поселения Кола Кольского района;
- муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения Кола Кольского района;
- муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений Кольского района;
- муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории сельских поселений Кольского района;
- муниципальном земельном контроле на территории сельских поселений Кольского района.

2. При осуществлении мероприятий без взаимодействия проводятся:

- в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» - наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- в соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» - выездное обследование.

4. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий на проведение контрольных мероприятий (далее - задание).

5. Задание оформляется по типовой форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и подписывается начальником (заместителем начальника) отдела муниципального контроля администрации Кольского района.

6. Мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации Кольского района, к компетенции которых отнесено осуществление соответствующего вида муниципального контроля (далее

– должностные лица).

7. Результаты мероприятия без взаимодействия оформляются актом по типовой форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

8. Нумерация выданных заданий, а также актов контрольных мероприятий присваивается отдельно по каждому виду муниципального контроля.

9. Учет контрольных мероприятий без взаимодействия осуществляется путем ведения в электронном виде журнала учета контрольных мероприятий отдельно по каждому виду муниципального контроля.

Администрация Кольского района  
отдел муниципального контроля

## ЗАДАНИЕ

на проведение \_\_\_\_\_

(вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в рамках осуществления \_\_\_\_\_

(вид муниципального контроля)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с частью 2 статьи 57, \_\_\_\_\_ Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается нормативно-правовой акт, в соответствии с которым осуществляется мероприятие)

1. Провести в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в отношении \_\_\_\_\_

(указываются сведения об объекте контроля в соответствии с Положением о виде контроля, в том числе: кадастровый (реестровый) номер (при наличии), сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (при наличии), описание местоположения, адрес (при наличии), иные характеристики объекта контроля, сведения о контролируемом лице: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности)

в части: \_\_\_\_\_

(указываются сведения о предмете контроля в соответствии с Положением о виде контроля),

2. Назначить лицом(ами), ответственным(и) за выполнение мероприятия, предусмотренного пунктом 1 настоящего задания:

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (должностных лиц) администрации Кольского района, которому (которым) выдано задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

3. В ходе выполнения мероприятия, предусмотренного пунктом 1 настоящего задания провести следующие действия: \_\_\_\_\_

4. Срок оформления результатов по контролю: не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность руководителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание получил: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку

Администрация Кольского района  
отдел муниципального контроля

АКТ

\_\_\_\_\_ (вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в рамках осуществления \_\_\_\_\_ (вид муниципального контроля)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы должностного лица (должностных лиц) администрации Кольского района, уполномоченное (уполномоченные) на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

на основании задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

в срок: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проведено

\_\_\_\_\_ (вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в отношении

\_\_\_\_\_ (указываются сведения об объекте контроля в соответствии с Положением о виде контроля, в том числе: кадастровый (реестровый) номер (при наличии), сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (при наличии), описание местоположения, адрес (при наличии), иные характеристики объекта контроля, сведения о контролируемом лице: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности)

в части

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о предмете контроля в соответствии с Положением о виде контроля),

В результате контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено:

\_\_\_\_\_ (выводы о фактах причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушении обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований)

Прилагаемые документы и материалы: \_\_\_\_\_

Подпись лица, составившего акт:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Сведения о направлении акта контролируемому лицу:

\_\_\_\_\_ (дата, способ направления (почтовый адрес или адрес электронной почты))