



Мурманская область
Администрация Кольского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от д.с. 1 д. 2021

г. Кола

№ 1544

**Об утверждении Порядка аттестации экспертов,
привлекаемых к осуществлению экспертизы
в целях муниципального контроля**

В соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», администрация **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

Глава администрации

А.П. Лихолат

Утвержден
постановлением
администрации Кольского района
от 28.12.2011 № 1549

**Порядок
аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы
в целях муниципального контроля**

1. Общие положения

1.1. Под областью экспертизы в целях настоящего Порядка аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля (далее – Порядок), понимается сфера науки, техники, хозяйственной деятельности, в рамках которой проводится исследование по вопросам, поставленным должностным лицом администрации Кольского района (далее – администрация), уполномоченным на осуществление муниципального контроля, перед экспертом в рамках контрольного мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Областями и видами экспертиз, для проведения которых администрации требуется привлечение экспертов, являются:

- 1) земельные отношения (экспертиза землеустроительной документации);
- 2) санитарно-эпидемиологические требования (санитарно-эпидемиологическая экспертиза);
- 3) строительство (строительно-техническая, пожарно-техническая экспертизы).

1.2. Срок действия аттестации составляет 5 лет.

**2. Состав административных процедур и сроки взаимодействия заявителя
и контрольного (надзорного) органа по вопросам аттестации.**

Критерии аттестации

2.1. Аттестация проводится по областям и видам экспертиз в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня обращения гражданина с заявлением в администрацию Кольского района (далее – заявитель, эксперт), в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями и соответствующих требованиям пунктов 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.2. Гражданин, желающий получить аттестацию в качестве эксперта, обращается в администрацию Кольского района (далее - администрация) с письменным заявлением об аттестации в качестве эксперта для привлечения к мероприятиям муниципального контроля (далее – заявление), содержащим согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа (далее - реестр), по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Порядку, или направляет такое заявление в администрацию в электронной форме по адресу электронной почты adm@akolr.gov-murman.ru.

В случае подачи заявления в электронной форме оно подлежит заверению электронной цифровой подписью.

2.3. К заявлению должны быть приложены:

- 1) копия диплома о высшем образовании в соответствующей области экспертизы;
- 2) копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности).

2.4. Уполномоченным на рассмотрение документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, должностным лицом администрации является Управляющий делами администрации Кольского района.

Должностным лицом администрации, уполномоченным на принятие решения об аттестации заявителя в качестве эксперта или об отказе в его аттестации, является Глава администрации Кольского района (лицо его замещающее).

2.5. Основаниями для возврата заявителю документов являются:

1) отсутствие возможности проведения экспертизы в соответствующей области экспертизы по видам муниципального контроля, осуществляемым администрацией;

2) отсутствие необходимости проведения экспертизы в соответствующей области экспертизы по видам муниципального контроля в связи с отсутствием объектов соответствующего вида контроля;

3) отсутствие одного из документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

4) не указание в заявлении сведений об аттестации заявителя в качестве эксперта по соответствующей области (виду) экспертизы федеральным органом государственной власти и (или) органом государственной власти Мурманской области;

5) подача заявителем заявления до истечения 1 года со дня принятия в отношении него решения о прекращении аттестации в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Возврат заявления без рассмотрения по иным основаниям, кроме предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется администрацией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления:

- в письменной форме - почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;

- в электронной форме - посредством направления на адрес электронной почты заявителя.

2.6. Обязательным условием аттестации экспертов является одновременное наличие следующих критериев:

1) высшего образования в области экспертизы;

2) стажа работы в области экспертизы не менее 3 лет;

3) знаний и навыков в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, наличие специальных профессиональных навыков, знаний нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере.

2.7. Аттестация проводится без проведения квалификационного экзамена при условии одновременного наличия:

1) высшего образования в области экспертизы;

2) стажа работы в области экспертизы не менее 3 лет;

3) аттестации эксперта по соответствующей области (виду) экспертизы федеральным органом государственной власти и (или) органом государственной власти Мурманской области.

2.8. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней, путем рассмотрения представленных заявителем документов и (или) сведений.

2.9. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и (или) сведений администрация принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в аттестации заявителя в случаях, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

2) об аттестации заявителя.

Указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта решения принимаются в форме распоряжения администрации.

2.10. Основаниями для отказа в аттестации заявителя являются:

1) отсутствие высшего образования в области экспертизы;

2) отсутствие стажа работы в области экспертизы не менее 3 лет;

3) отсутствие аттестации эксперта по соответствующей области (виду) экспертизы федеральным органом государственной власти и (или) органом государственной власти Мурманской области;

4) замещение заявителем на день рассмотрения его заявления должности государственной (муниципальной) службы или иной должности в органе государственного контроля (надзора) или муниципального контроля.

Отказ в аттестации заявителя по иным, кроме предусмотренных настоящим пунктом оснований, не допускается.

2.11. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении:

- в письменной форме - почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;
- в электронной форме - посредством направления на адрес электронной почты заявителя.

3. Прекращение действия аттестации, приостановление действия аттестации

3.1. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается администрацией в форме распоряжения в случае:

- 1) поступления в администрацию заявления эксперта о прекращении аттестации;
- 2) поступления в администрацию сведений о смерти эксперта;
- 3) подтверждения администрацией факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

3.2. Администрация уведомляет заявителя о принятом в отношении него решении о прекращении действия аттестации в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 3.1 настоящего Порядка. Информация об этом доводится до заявителя одним из способов, предусмотренных абзацем пятым пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.3. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта администрация исключает сведения об аттестации эксперта из реестра.

3.4. Эксперт, в отношении которого администрацией принято решение о прекращении действия аттестации по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, вправе обратиться в администрацию для аттестации в порядке, установленном настоящим Порядком, не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

3.5. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается администрацией в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в контрольный (надзорный) орган, принявший решение о его аттестации. Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, информация об этом размещается в реестре.

Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля невозможно в течение срока службы, работы эксперта в контрольном (надзорном) органе.

4. Формирование и ведение реестра аттестованных экспертов, привлекаемых администрацией к проведению мероприятий по контролю.

4.1. Формирование и ведение реестра экспертов обеспечивается должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в электронном виде с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр экспертов

сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

4.2. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер.

4.3. Реестр содержит следующие сведения:

4.3.1. Сведения об эксперте:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

адрес электронной почты.

4.3.2. Сведения об аттестации:

дата и номер распоряжения об аттестации эксперта;

дата выдачи и номер свидетельства об аттестации эксперта;

вид экспертизы, для проведения которой аттестован эксперт;

сведения о прекращении действия аттестации.

4.4. Администрация в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения об аттестации эксперта, обеспечивает размещение сведений в реестре экспертов на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет».

4.5. Сведения, содержащиеся в реестре экспертов, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

4.6. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре экспертов, обеспечивается путем:

размещения указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет»;

предоставления указанных сведений по запросам заинтересованных лиц на бумажном носителе или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Сведения, содержащиеся в реестре экспертов, предоставляются бесплатно.

4.8. Реестр ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку

Главе администрации Кольского района

Ф. И. О., адрес регистрации (места жительства),

*реквизиты документа, удостоверяющего личность),
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации в качестве эксперта для привлечения
к мероприятиям муниципального контроля

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта для привлечения к мероприятиям муниципального контроля в следующей области и виду экспертизы

Имею высшее образование по специальности:

Имею стаж работы в соответствующей области экспертизы ___ лет ___ месяцев.

Являюсь экспертом по соответствующей области и виду экспертизы, аттестованным

(указать наименование аттестовавшего федерального органа государственной власти и (или) органа государственной власти Мурманской области),

что подтверждается решением об аттестации

(указать реквизиты (дату и, если имеется, номер) решения об аттестации).

В настоящее время не замещаю должностей государственной (муниципальной) службы, а также иных должностей в органах государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Приложения:

- 1) копия диплома о высшем образовании;
- 2) копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, а также на публикацию моих фамилии, имени, отчества в реестре экспертов органа муниципального контроля.

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

Приложение № 2
к Порядку

Реестр аттестованных экспертов

№ п/п	ФИО эксперта	Адрес электронной почты	Вид (объекты) экспертизы	Дата и номер принятия распоряжения об аттестации	Отметка о приостановлении или прекращении действия аттестации