

**УПРАВЛЕНИЕН ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 16 декабря 2025 года

г. Кола

№ 167

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кольского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кольского муниципального округа (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кольского муниципального округа)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 20 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кольский муниципальный округ Мурманской области, утвержденным Решением Совета депутатов Кольского муниципального округа Мурманской области от 23.10.2025 № 2/1, пунктом 3.13 Положения об управлении финансов администрации Кольского муниципального округа Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов Кольского муниципального округа Мурманской области от 27.11.2025 № 6/2, и в целях своевременного финансового обеспечения исполнения расходных обязательств муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кольского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кольского муниципального округа (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кольского муниципального округа) (далее - Порядок).

2. Установить, что в отношении доведения сводных лимитов бюджетных обязательств на 2026 год сроки, предусмотренные п.9 Порядка, не применяются.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2026 года приказы управления финансов администрации Кольского района:

- от 19.12.2018 г. № 145 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кольского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кольского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кольского района)»;

- от 23.07.2019 № 77 «О внесении изменений в порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кольского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кольского района (главного

(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кольского района)»»;

- от 15.12.2021 № 228 «О внесении изменений в приказ управления финансов администрации Кольского района от 19.12.2018 № 145 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кольского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кольского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кольского района)»»;

- от 30.12.2022 № 286 «О внесении изменений в приказ управления финансов администрации Кольского района от 19.12.2018 № 145 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кольского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кольского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кольского района)»»;

- от 30.12.2022 № 287 «О внесении изменений в приказ управления финансов администрации Кольского района от 20.12.2019 № 144 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Колы и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Колы (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Колы)»»;

- от 19.12.2023 № 200 «О внесении изменений в приказ управления финансов администрации Кольского района от 20.12.2019 № 144 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Колы и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Колы (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Колы)»»;

- от 16.12.2024 № 185 «О внесении изменений в приказ управления финансов администрации Кольского района от 19.12.2018 № 145 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кольского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кольского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кольского района)»».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кольского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления финансов Зеленцову И.В.

Начальник управления финансов



Е.Б. Николаева

Утвержден
приказом управления финансов
администрации Кольского округа
от 16.12.2025 № 167

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кольского
муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Кольского муниципального округа (главного
администратора источников финансирования дефицита бюджета
Кольского муниципального округа)**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кольского муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Кольского муниципального округа (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кольского муниципального округа), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Кольского муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Кольского муниципального округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кольского муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кольского муниципального округа (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кольского муниципального округа), а также утверждение (изменение) лимитов бюджетных обязательств.

**I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета Кольского
муниципального округа, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета Кольского муниципального округа (далее сводная бюджетная роспись) на финансовый год и на плановый период составляется управлением финансов администрации Кольского муниципального округа Мурманской области (далее – управление финансов) и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета Кольского муниципального округа на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Кольского муниципального округа (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов бюджета Кольского муниципального округа, а также кодов аналитического учета (кода цели, присваиваемого органами Федерального казначейства, регионального кода цели,

присваиваемого Министерством финансов Мурманской области субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, предоставляемым из федерального и областного бюджетов, муниципальных кодов цели, детализирующих виды расходов бюджета Кольского муниципального округа, установленных приказом управления финансов (далее – коды цели);

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Кольского муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кольского муниципального округа (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счёте бюджета Кольского муниципального округа.

При утверждении и ведении сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств применяются коды в соответствии с Перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись бюджета Кольского муниципального округа (бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета Кольского муниципального округа), (главного администратора источников) и сводные лимиты бюджетных обязательств, и требованиями к их оформлению согласно приложению № 14 к настоящему Порядку (далее - приложение № 14).

2. Основные этапы составления сводной бюджетной росписи включают в себя:

- формирование показателей бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Кольского муниципального округа главных распорядителей (главного администратора источников) в программном комплексе «Бюджет-Смарт»;

- свод сформированных показателей бюджетных росписей главных распорядителей по расходам;

- проверка соответствия показателей сводной бюджетной росписи решению о бюджете Кольского муниципального округа и их утверждение.

3. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается начальником управления финансов по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку **в течение 5-ти рабочих дней с момента опубликования Решения о бюджете Кольского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период**, но до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса РФ.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета должны соответствовать показателям, утверждённым решением Совета депутатов о бюджете Кольского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Показатели сводной бюджетной росписи по расходам утверждаются в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Кольского муниципального округа.

Показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета Кольского муниципального округа утверждаются по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета Кольского муниципального округа.

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Кольского муниципального округа, утвержденные сводной бюджетной росписью, должны соответствовать обоснованиям бюджетных ассигнований *без учета целевых средств областного бюджета* (далее – ОБАС), сформированным и представленным главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Кольского муниципального округа в соответствии с Порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Кольского муниципального округа обоснований бюджетных ассигнований, утвержденным приказом управления финансов от 15.12.2025 № 166.

4. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются начальником управления финансов по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку и представляются в Управление Федерального казначейства по Мурманской области (далее УФК по Мурманской области) до начала финансового года.

5. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Кольского муниципального округа по расходам согласно приложению № 5 (далее - справка согласно приложению № 5) и Справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Кольского муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета Кольского муниципального округа согласно приложению № 6 (далее - справка согласно приложению № 6) к настоящему Порядку с присвоением кода вида изменения 222.

II. Сводные лимиты бюджетных обязательств

6. Сводные лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником управления финансов в размере бюджетных ассигнований, утверждённых сводной бюджетной росписью, в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов бюджета

Кольского муниципального округа, кодов цели.

6.1. Утверждение сводных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием Решения осуществляется **в течение двух рабочих дней со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи по форме Сводных лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку** (далее - форма согласно приложению № 3), за исключением сводных лимитов, указанных в пункте 6.4.

6.2. Сводные лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

6.3. Сводные лимиты бюджетных обязательств на обслуживание муниципального долга утверждаются на финансовый год в объеме ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью.

6.4. Сводные лимиты бюджетных обязательств не утверждаются на:

1) плановый период, за исключением сводных лимитов бюджетных обязательств, открытых по обращениям главных распорядителей средств бюджета Кольского муниципального округа в текущем финансовом году на второй год планового периода, при условии регистрации бюджетных обязательств на лицевых счетах в УФК по Мурманской области;

2) осуществление расходов, зарезервированных в составе Решения (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства"), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств, подлежащих исполнению в соответствии с Решением;

3) реализацию мероприятий, финансируемых за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов предоставленных из областного бюджета, предоставление которых осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Кольского муниципального округа через лицевые счета по переданным полномочиям (далее - межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета под фактическую потребность).

Сводные лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета под фактическую потребность, открытые в текущем финансовом году на плановый период, утверждаются в размере, доведенном главным распорядителем средств областного бюджета на соответствующие цели при условии регистрации бюджетных обязательств главным распорядителем средств бюджета Кольского муниципального округа на лицевых счетах в УФК по Мурманской области.

6.5. Показатели сводных лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению

календарного года.

Сводные лимиты бюджетных обязательств, открытые в текущем финансовом году на плановый период, при несоответствии кодов бюджетной классификации или превышением над показателями утвержденной сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период, подлежат отзыву в очередном финансовом году после внесения соответствующих изменений в принятые бюджетные обязательства и лимиты бюджетных обязательств на лицевых счетах в УФК по Мурманской области.

6.6. Сводные лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты предоставляемые из областного бюджета под фактическую потребность, утверждаются после поступления от главного распорядителя средств областного бюджета расходного расписания об утверждении лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели, при условии наличия информации об аналитических кодах, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами.

III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кольского муниципального округа)

7. Управление финансов до начала очередного финансового года в течение 2-х рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной бюджетной росписи, доводит до главных распорядителей (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 1, № 2, № 4 к настоящему Порядку.

8. Доведение сводных лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей осуществляет УФК по Мурманской области на основании Расходных расписаний (код формы по КФД 0531722).

9. Специалисты, курирующие соответствующие направления, ответственные за составление и ведение сводной бюджетной росписи, обеспечивают представление Расходных расписаний в УФК по Мурманской области в соответствии с пунктом 8:

- при утверждении сводных лимитов бюджетных обязательств до начала очередного финансового года;
- при увеличении сводных лимитов бюджетных обязательств не позднее следующего рабочего дня со дня их утверждения;
- при уменьшении сводных лимитов бюджетных обязательств после внесения соответствующих изменений в принятые бюджетные обязательства и лимиты бюджетных обязательств на лицевых счетах в УФК по Мурманской области главными распорядителями.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение сводных лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляет управление финансов посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств.

Изменения сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств утверждаются начальником управления финансов.

11. Изменения показателей сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется управлением финансов:

- в связи с принятием решения Совета депутатов Кольского муниципального округа Мурманской области о внесении изменений в решение о бюджете Кольского муниципального округа;
- на основании решений, принятых в установленном порядке, об использовании средств Резервного фонда администрации Кольского округа;
- по обращениям главных распорядителей (главного администратора источника) в ходе исполнения бюджета Кольского муниципального округа по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также с учетом особенностей исполнения бюджета, установленных решением о бюджете Кольского муниципального округа.

11.1. Изменение показателей сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения Совета депутатов Кольского муниципального округа Мурманской области о бюджете Кольского муниципального округа (решения о внесении изменений в решение о бюджете Кольского муниципального округа) осуществляется в следующем порядке.

Главные распорядители (главный администратор источников) вносят предложения об изменении сводной бюджетной росписи расходов, источников финансирования дефицита бюджета (за исключением изменений прошедших по бюджетной росписи в ходе исполнения бюджета) путем оформления справок (далее – справки) по формам согласно приложениям № 5.1 и № 7.1 к настоящему Порядку с присвоением кода вида изменения 012, кода к уточнению 200.

Одновременно с предложениями об изменении сводной бюджетной росписи, предусматривающими внесение изменений в Решение о бюджете Кольского муниципального округа, главные распорядители представляют уточненные обоснования бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) согласно приложению 3 к приказу управления финансов от 15.12.2025 № 166

Справки главных распорядителей (главного администратора источников) подлежат проверке специалистами управления финансов, курирующими соответствующие направления расходов бюджета Кольского муниципального округа, в части правильности заполнения и на предмет обоснованности

внесения соответствующих изменений в решение о бюджете Кольского муниципального округа.

В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в Решение Совета депутатов Кольского муниципального округа Мурманской области о бюджете Кольского муниципального округа, специалисты, курирующие соответствующие направления расходов бюджета Кольского муниципального округа:

- формируют справки об изменении сводной бюджетной росписи расходов, источников финансирования дефицита бюджета и справки об изменении бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств по формам, согласно приложениям №4.1, № 5, № 6 к настоящему Порядку;

- формируют изменения сводных лимитов бюджетных обязательств путем формирования Расходных расписаний;

- формируют сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств с учетом внесенных изменений в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете Кольского муниципального округа по форме согласно приложениям № 1, № 2, №3, № 4 к настоящему Порядку.

11.2. При принятии решения о внесении изменений в Решение Совета депутатов о бюджете Кольского муниципального округа начальник управления финансов утверждает сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств с учётом внесённых изменений по форме согласно приложениям № 1, № 2, №3, № 4.

11.3. Специалисты управления финансов, курирующие соответствующие направления расходов бюджета Кольского муниципального округа при утверждении бюджетных ассигнований и сводных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Порядка осуществляет доведение показателей сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников) согласно пунктам 7 и 9 настоящего Порядка.

11.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств **на основании обращений** главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется в ходе исполнения бюджета Кольского муниципального округа в следующем порядке.

Главные распорядители (главный администратор источников) представляют в управление финансов предложения о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств.

Предложения об изменении сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств (далее – документы), представляемые главными распорядителями (главным администратором источников) включают:

- письменное обращение с обоснованием предлагаемых изменений и указанием вида изменений, положений бюджетного законодательства, на основании которых вносятся изменения;

- справки согласно приложениям № 5.1, № 6.1 (при внесении изменений в сводную бюджетную роспись) и № 7.1 (при внесении изменений в сводные лимиты бюджетных обязательств) к настоящему Порядку;

- иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

11.5. В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, сводных лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

11.6. Без внесения изменений в решение о бюджете Кольского муниципального округа не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных:

- на уплату налога на имущество организаций и земельного налога, на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и на обязательное материнское страхование.

11.7. Оформление справок согласно приложениям № 5.1, № 6.1, № 7.1 к настоящему Порядку осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением кодов видов изменений: 012, 020, 032-035, 041-046, 048, 049, 050, 071-073, 080, 090-092, 095, 098, кодов к уточнению 200, 300, 400, 500, 600 с учётом требований, указанных в приложении № 14 и следующего:

1) для каждого из требований, установленных приложением № 14, оформление справки согласно приложениям № 5.1, № 6.1, № 7.1 осуществляется отдельно;

2) в поле «Основание» указываются дата, номер и наименование правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения и (или) являющегося основанием для осуществления соответствующих направлений расходования средств бюджета Кольского муниципального округа;

3) в поле «По вопросу» указывается «изменение бюджетных ассигнований» (при внесении изменений в сводную бюджетную роспись) «изменение лимитов бюджетных обязательств» (при внесении изменений в сводные лимиты бюджетных обязательств).

Причина вносимых изменений и в обязательном порядке дата и номер обращения главного распорядителя (главного администратора источников) должны быть указаны в докладной записке, прилагаемой к Приложениям.

11.8. Специалисты, курирующие соответствующие направления расходов бюджета Кольского муниципального округа после получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств в течение пяти рабочих дней:

- проверяют оформление справок на соответствие установленной форме;

- осуществляют контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству и присвоенным кодам видов изменений, установленных Приложением № 14 настоящего Порядка;

- осуществляют контроль за не превышением вносимых изменений над показателями сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств;

- подписывают указанные справки, либо, при выявлении замечаний ставят отметку «Отказано» с указанием причины отказа.

В случае выявления замечаний к оформлению документов, а также в случае отклонения предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств курирующий специалист возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) весь пакет документов без исполнения с указанием причин отказа.

В случае согласования представленных документов вышеуказанным требованиям передает на подпись начальнику бюджетного отдела.

Начальник бюджетного отдела осуществляет контроль за соответствием справок представленному главным распорядителем пакету документов, настоящему порядку, иным приказам управления финансов, постановлениям администрации Кольского округа, решениям Совета депутатов Кольского округа, Бюджетному кодексу РФ и иным нормативно-правовым актам, регулирующим правоотношения в данной сфере.

После подписания начальник бюджетного отдела передает справки заместителю начальника управления финансов, курирующему составление и ведение сводной бюджетной росписи, сводных лимитов бюджетных обязательств.

Заместитель начальника управления финансов после подписания справок передает документы для согласования и подписания начальнику управления финансов.

12. Изменения сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств утверждаются приказом начальника управления финансов один раз в месяц.

13. Специалисты, курирующие соответствующие направления расходов бюджета Кольского муниципального округа после утверждения начальником управления финансов изменений сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств доводят до главных распорядителей (главных администраторов источников) изменения сводной бюджетной росписи согласно приложениям № 5, № 6 к настоящему Порядку, и лимитов бюджетных обязательств путём формирования Расходных расписаний.

Главные распорядители (главные администраторы источников) несут ответственность за правильность составления справок и обоснованность перераспределения средств в части кодов целевых статей и кодов цели, детализирующих виды расходов бюджета Кольского муниципального округа.

14. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за

исключением:

- изменений, подготовленных в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами;
- с исполнением публичных нормативных обязательств;
- изменений, в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Кольского муниципального округа;
- изменений в связи с распределением средств Резервного фонда администрации Кольского округа;
- изменений в связи с получением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете Кольского муниципального округа, в том числе на основании уведомлений;
- с перераспределением бюджетных ассигнований в целях увеличения подлежащих уплате казенными учреждениями сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам);
- с получением кредитов из областного бюджета сверх объема, утвержденного решением о бюджете на текущий финансовый год;
- изменением бюджетной классификации Российской Федерации, уточнением кодов бюджетной классификации, уточнением применения кодов бюджетной классификации;
- с перераспределением бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходов бюджета Кольского муниципального округа, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты из областного бюджета.

Главные распорядители (главный администратор источников) представляют в управление финансов предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее трех рабочих дней до наступления срока, установленного абзацем первым настоящего подпункта.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие по завершению календарного года.

V. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом Кольского муниципального округа

15. В случае, если решение Совета депутатов о бюджете Кольского муниципального округа на очередной финансовый год не вступило в силу с 1 января текущего года, управление финансов ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме, согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

16. Управление финансов при утверждении бюджетных ассигнований и сводных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка осуществляет доведение показателей сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главного администратора источника) согласно пунктам 7,9 настоящего Порядка.

17. Изменение бюджетных ассигнований и сводных лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, не допускается.

18. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения (изменения) сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи принятием решения Совета депутатов о бюджете Кольского муниципального округа.

VI. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения

19. Бюджетные росписи главных распорядителей (главного администратора источников) (далее - бюджетная роспись) составляется по форме Бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Кольского муниципального округа на финансовый год и на плановый период и включают в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета Кольского муниципального округа, подведомственных главному распорядителю, и разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов бюджета Кольского муниципального округа, кодов цели, детализирующих виды расходов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Кольского муниципального округа главного администратора источников на финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кольского муниципального округа (далее – администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счёте бюджета Кольского муниципального округа.

20. Бюджетная роспись главного распорядителя (распорядителя) на очередной финансовый год и на плановый период утверждается главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) в соответствии со сводной бюджетной росписью по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

21. Бюджетная роспись распорядителя средств бюджета Кольского муниципального округа на финансовый год и на плановый период (далее - бюджетная роспись распорядителя) составляется распорядителем средств бюджета Кольского муниципального округа (далее - распорядитель) и включает бюджетные ассигнования по расходам распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе получателей подведомственных распорядителю, и разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов бюджета Кольского муниципального округа, кодов целей.

Бюджетная роспись распорядителя средств бюджета Кольского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период утверждается распорядителем в соответствии с бюджетной росписью главного распорядителя.

Утверждение показателей бюджетной росписи распорядителя осуществляется распорядителем в соответствии с подпунктом 20 настоящего Порядка.

22. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) на очередной финансовый год и плановый период.

Прекращение действия показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении бюджетной росписи по расходам согласно приложению № 10 (далее - справка согласно приложению № 10), бюджетной росписи бюджета Кольского муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета согласно приложению № 11 (далее - справка согласно приложению № 11) к настоящему Порядку с присвоением кода вида изменения 222.

VII. Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя)

23. Главный распорядитель формирует лимиты бюджетных обязательств по расходам на финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета Кольского муниципального округа, подведомственных главному распорядителю, и разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов бюджета Кольского муниципального округа, кодов целей.

24. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) по расходам на очередной финансовый год и плановый период утверждаются по форме Лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 9 (далее - форма согласно приложению № 9) к настоящему Порядку в соответствии со сводными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю.

25. Распорядитель формирует лимиты бюджетных обязательств по расходам на финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета Кольского муниципального округа, подведомственных распорядителю, и разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов бюджета Кольского муниципального округа, кодов целей.

Лимиты бюджетных обязательств распорядителя утверждаются распорядителем в соответствии с лимитами главного распорядителя.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств распорядителя осуществляется в соответствии с пунктом 24 настоящего порядка.

26. Показатели лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период.

Прекращение действия показателей лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 12 (далее - справка согласно приложению № 12) к настоящему Порядку с присвоением кода вида изменения 222.

VIII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета Кольского муниципального округа

27. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей

(получателей), на очередной финансовый год и плановый период осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Доведение бюджетной росписи до распорядителей, не позднее двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) бюджетной росписи, но до начала очередного финансового года.

Доведение лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей), осуществляет УФК по Мурманской области на основании Расходных расписаний.

Для доведения лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) главный распорядитель (распорядитель) обеспечивает представление в УФК по Мурманской области Расходных расписаний.

Главный распорядитель (распорядитель) обеспечивает представление Расходных расписаний в УФК по Мурманской области:

- при увеличении сводных лимитов бюджетных обязательств - не позднее следующего рабочего дня со дня их утверждения (изменения);
- при уменьшении сводных лимитов бюджетных обязательств - после внесения соответствующих изменений в принятые бюджетные обязательства и лимиты бюджетных обязательств на лицевых счетах в УФК по Мурманской области распорядителями (получателями), но не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств.

IX. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников)

28. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Ведение бюджетной росписи распорядителя и изменение лимитов бюджетных обязательств распорядителя (если изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств не приводит к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств), осуществляется распорядителем посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи распорядителя и лимиты бюджетных обязательств распорядителя (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

утверждается главным распорядителем (главным администратором источников).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя утверждается распорядителем.

29. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета Кольского муниципального округа, установленных решением о бюджете Кольского муниципального округа.

30. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменных обращений распорядителей (получателей) средств бюджета Кольского муниципального округа, находящихся в их ведении.

Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется присвоением кодов вида изменений, установленных настоящим Порядком, по формам согласно приложениям № 10, № 11 и № 12 к настоящему Порядку.

31. Руководитель главного распорядителя (главного администратора источников) принимает решение об утверждении или отклонении изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

В случае, если принято решение об отклонении предлагаемых изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель (главный администратор источников) направляет подведомственному распорядителю (получателю) отказ с указанием причин отклонения.

В случае если принято решение об утверждении изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель (главный администратор источников) включает изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

32. Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств доводятся до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей).

33. Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служат основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя служит основанием для внесения распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение двух рабочих дней утвердить изменения в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня до окончания текущего финансового года.

Х. Составление и ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) в период временного управления бюджетом

34. Главные распорядители (распорядители) в случае, если решение Совета депутатов о бюджете Кольского муниципального округа не вступило в силу с начала текущего финансового года, ежемесячно, в первые пять рабочих дней утверждают бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере доведенных управлением финансов бюджетных ассигнований и сводных лимитов бюджетных обязательств, по форме Бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом Кольского муниципального округа согласно приложению № 13.1. настоящего Порядка.

35. Главные распорядители (распорядители) при утверждении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка осуществляют доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) согласно пункту 27 настоящего Порядка.

36. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, не допускается.

37. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете.

Начальник управления финансов

(подпись)

(Φ.Π.Ο.)

(*dama*)

НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ

I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Кольского муниципального округа

(рубли, коп.)

Наименование	Код					Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО РАСХОДОВ								

Заместитель начальника управления финансов

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Начальник управления финансов

(F.H.O.)

(òamα)

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Кольского муниципального округа

[illegible]

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кольского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кольского муниципального округа (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кольского муниципального округа), утвержденному приказом управления финансов от 16.12.2025 №167

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления финансов

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

СВОДНЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ

от " ____ " _____ 20 ____

рубли, коп.

Наименование	Код					Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО								

Заместитель начальника управления финансов

(подпись)

Начальник управления финансов

(подпись)

(Φ, M, O)

(*ḍama*)

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ НА ИСПОЛНЕНИЕ
ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 И 20 ГОДОВ

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО РАСХОДОВ								

Заместитель начальника управления финансов

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кольского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кольского муниципального округа (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кольского муниципального округа), утвержденному приказом управления финансов от 16.12.2025 №167

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления финансов

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

СПРАВКА ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ
ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

рубл., коп.

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО РАСХОДОВ								

Заместитель начальника управления финансов

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Справка № _____
об изменении сводной бюджетной росписи по расходам
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "___" _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание: _____
(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)

По вопросу: _____

Вид изменения: _____

Код						Сумма изменений (+, -)		
главного распорядителя средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								

рубли, коп.

Код к уточнению: _____

Начальник управления финансов

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Заместитель начальника управления финансов

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Начальник бюджетного отдела

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Куратор

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Приложение № 5.1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кольского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кольского муниципального округа (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кольского муниципального округа), утвержденному приказом управления финансов от 16.12.2025 №167

Справка № ____
об изменении сводной бюджетной росписи по расходам
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " ____ " _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание: _____
(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)

По вопросу: _____

Вид изменения: _____

Код						Сумма изменений (+, -)			рубли, коп.
главного распорядителя средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего:									

Код к уточнению: _____

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета Кольского муниципального округа

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Исполнитель

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кольского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кольского муниципального округа (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кольского муниципального округа), утвержденному приказом управления финансов от 16.12.2025 №167

Справка № ____

об изменении сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " ____ " _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание: _____
(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)

По вопросу: _____

Вид изменения: _____

Код		Сумма изменений (+, -)		
главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
Всего:				

код к уточнению: _____

Начальник управления финансов

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Куратор

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Кольского муниципального округа и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета Кольского муниципального округа (главного
администратора источников финансирования дефицита бюджета Кольского
муниципального округа), утвержденному приказом управления финансов от
16.12.2025 №167

Справка № ____

об изменении сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " ____ " _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание: _____
(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)

По вопросу: _____

Вид изменения: _____

(рублей, коп)

Код		Сумма изменений (+, -)		
главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
Всего:				

Код к уточнению: _____

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета Кольского муниципального округа

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Исполнитель

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кольского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кольского муниципального округа (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кольского муниципального округа), утвержденному приказом управления финансов от 16.12.2025 №167

Справка № ____
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на 20 ____ финансовый год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
от " ____ " ____ 20 ____ г.

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание: _____
(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)

По вопросу: _____

Вид изменения: _____

Код						<i>(рублей, коп)</i> Сумма изменений (+, -)		
главного распорядителя средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								

Код к уточнению: _____

Руководитель главного распорядителя
 средств бюджета Кольского муниципального округа

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Исполнитель

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Руководитель главного распорядителя средств бюджета

(modulus)

(P.M.O.)

(dama)

НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ

на " " 20 г.

главный распорядитель средств бюджета Кольского муниципального округа

рубли, коп.

Наименование	Код					Сумма на год		
	распорядителя (получателя) средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
ВСЕГО								

рубли, коп.

Наименование	Код		Сумма на год		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
ВСЕГО					

Исполнитель

ДОЛЖНОСТЬ

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кольского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кольского муниципального округа (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кольского муниципального округа), утвержденному приказом управления финансов от 16.12.2025 №167

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного распорядителя средств бюджета

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
на "___" _____ 20__ г.

главный распорядитель средств бюджета Кольского муниципального округа

I. Бюджетные ассигнования по расходам

рубли, коп.

Наименование	Код					Сумма на год		
	распорядителя (получателя) средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
ВСЕГО								

Код к уточнению: _____

Исполнитель _____ должность _____
(Подпись) (Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кольского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кольского муниципального округа (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кольского муниципального округа), утвержденному приказом управления финансов от 16.12.2025 №167

Справка № ____
об изменении росписи расходов
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " ____ " _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание: _____
(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)

По вопросу: _____

Вид изменения: _____

Код						Сумма изменений (+, -)		
главного распоря- дителя средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								

Код к уточнению: _____

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета Кольского муниципального округа

(Подпись) (Фамилия, И.О.)

Исполнитель

(Подпись) (Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кольского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кольского муниципального округа (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кольского муниципального округа), утвержденному приказом управления финансов от 16.12.2025 №167

Справка № ____

об изменении бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета на 20 __ финансовый год и на плановый период 20 __ и 20 __ годов от " __ " __ 20 __ г.

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание: _____
(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)

По вопросу: _____

Вид изменения: _____

Код		Сумма изменений (+, -)			рубли, коп.
главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источника финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода	
1	2	3	4	5	
Всего:					

Код к уточнению: _____

Руководитель главного распорядителя средств бюджета Кольского муниципального округа _____
(Подпись) (Фамилия, И.О.)

Исполнитель _____
(Подпись) (Фамилия, И.О.)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Кольского муниципального округа и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета Кольского муниципального округа (главного
администратора источников финансирования дефицита бюджета Кольского
муниципального округа), утвержденному приказом управления финансов от
16.12.2025 №167

Справка № ____
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на 20 ____ финансовый год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
от " ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание:

(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)

По вопросу:

Вид изменения:

Код						Сумма изменений (+, -)		
главного распорядителя средств	раздела	подразде ла	целевой статьи	вида расходов	цели	текущий финансов ый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								

рубли, коп.

Код к уточнению: _____

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета Кольского муниципального округа

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Исполнитель

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления финансов

 (Φ, H, O)

(*oama*)

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств

I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Кольского муниципального округа

рубли, коп.

Наименование	Код					Сумма на месяц
	главного распоря- дителя средств	раздела, подра- здела	целевой статьи	вида расходов	цели	
ВСЕГО						

II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета Кольского

рубли, коп.

Наименование	Код					Сумма на месяц
	главного распоря- дителя средств бюджета	раздела, подра- здела	целевой стабь	вида расходов	цели	
ВСЕГО						

III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Кольского муниципального округа

рубли, коп.

Наименование	Код					Сумма на месяц
	главного распоря- дителя средств бюджета	раздела, подра- здела	целевой статьи	вида расходов	цели	
ВСЕГО						

Заместитель начальника управления финансов

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

072	изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка неиспользованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;
073	изменения, вносимые в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Кольского муниципального округа Мурманской области в отчетном финансовом году
080	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете Кольского муниципального округа общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год
090	изменения, не приводящие к изменению утвержденных показателей сводной бюджетной росписи, в части кодов целей
222	Изменения, связанные с прекращением действия показателей сводной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств планового периода
II. Изменения, вносимые в сводные лимиты бюджетных обязательств	
091	изменение лимитов в связи с изменением показателей сводной бюджетной росписи
092	уменьшение сводных лимитов бюджетных обязательств (экономия) по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг муниципальными заказчиками Кольского округа
095	изменение сводных лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием начальником управления финансов администрации Кольского муниципального округа Мурманской области решения об их увеличении (уменьшении)
098	увеличение (уменьшение) лимитов бюджетных обязательств в плановом периоде на основании обращений главных распорядителей средств бюджета Кольского муниципального округа
200	уменьшение сводных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете Кольского муниципального округа
III. Изменения, вносимые в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей	
036	изменения, не приводящие к изменению показателей утвержденных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств, между подведомственными получателями бюджетных средств
Код	Наименование кода к уточнению
200	решение Совета депутатов о внесении изменений в Решение Совета депутатов о бюджете Кольского муниципального округа
300	изменения по обращению главного распорядителя средств бюджета Кольского муниципального округа
400	изменения в части средств, полученных из областного бюджета
500	изменения на основании нормативных правовых актов органа местного самоуправления
600	изменения в связи с уточнением кодов бюджетной классификации

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ
И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Код вида изменений	Код к уточнению	Требования к оформлению
012	200	X
020	300	перераспределение бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете Кольского муниципального округа на их исполнение в текущем финансовом году
032	300	прилагается копия судебного акта
033	300	прилагается копия НПА органа местного самоуправления
034	500	осуществляются одновременно по соответствующим главным распорядителям, с приложением: копии решения об изменении функций и полномочий главных распорядителей (подведомственных им учреждений) или изменения структуры органов исполнительной власти; приказа управления муниципальным имуществом администрации Кольского округа о передаче имущества.
035	500	прилагается копия НПА об изменении типа (организационно - правовой формы) учреждения
041	500	прилагается копия Постановления администрации Кольского округа о выделении средств из Резервного фонда
042	400	прилагается копия документа о поступлении
043	400	наличие копии письменного подтверждения главного распорядителя средств областного бюджета о возможности использования соответствующих средств в текущем финансовом году и копии платежного документа о поступлении областных средств в бюджет Кольского муниципального округа
044	600	в случае внесения изменений в бюджетную классификацию в части расходов областного бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) и источников финансирования дефицита областного бюджета, а также неправильного применения кода бюджетной классификации.
045	500	прилагается копия Постановления администрации Кольского округа
046	300	X
048	300	используется при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в части кодов подгруппы и элементов видов расходов.
049	300	X
050	300	X

071	400	прилагается копия платежного документа о поступлении областных или федеральных средств в бюджет Кольского муниципального округа или уведомления; В поле «Основание» справки указывается нормативный правовой акт Правительства Мурманской области о предоставлении межбюджетного трансферта на соответствующий финансовый год. В случае, если бюджетные ассигнования на реализацию мероприятий, финансируемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, утверждены сводной бюджетной росписью, увеличение (уменьшение) сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется по виду изменений 095 на основании расходного расписания главного распорядителя средств областного бюджета.
072	300	представляют в управление финансов администрации Кольского округа информацию об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого подлежат увеличению бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
080	300,500	X
090	300	при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в части кодов целей. Главные распорядители несут ответственность за правильность составления справок и обоснованность перераспределения средств в части кодов целей
092	x	представляется расчет экономии средств бюджета Кольского муниципального округа по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг
095	x	используется для увеличения (уменьшения) сводных лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и в обязательном порядке предусматривает обоснование изменения лимитов.
098	x	пояснение необходимости изменения лимитов
200	x	X
222	500	X

