

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
КОЛЬСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 18 декабря 2025 года

г.Кола

№ 185

**Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из
бюджета Кольского муниципального округа субсидии на иные цели**

В целях приведения нормативных правовых актов управления финансов администрации Кольского округа в соответствие с федеральным законодательством и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Кольского муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказы управления финансов администрации Кольского района:

от 28.12.2020 №341 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Кольского района субсидии на иные цели и формы отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии на иные цели»

от 28.12.2020 №342 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Колы муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели»

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета Кольского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

Начальник управления финансов



Е.Б.Николаева

Приложение
к приказу управления финансов
администрации Кольского округа
от 18.12.2025 №185

Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета Кольского муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

г. _____
(место заключения соглашения)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование исполнительного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного или автономного учреждения (далее – бюджетное или автономное
учреждение))

которому как получателю средств бюджета Кольского муниципального округа
(далее – бюджет округа) доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем
«Учредитель», в _____ лице

(должность, Ф.И.О. руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность или иной документ,
удостоверяющий полномочия, с указанием реквизитов
утверждающего правового акта)

с одной стороны и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в _____ «Учреждение», в _____ лице

(должность, Ф.И.О. руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий
полномочия, с указанием реквизитов утверждающего
правового акта)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, _____,
(наименование порядка (правил) определения объема и
условий предоставления из бюджета округа субсидии

утвержденным _____ от «___» _____ 20__ г. № _____
 (наименование правового акта) на иные цели)
 (далее – Порядок (Правила) предоставления субсидии), заключили настоящее
 Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
 Учреждению из бюджета Кольского муниципального округа в 20__ году/20__ -
 20__ годах в соответствии с реестром субсидий на ¹:

1.1.1. _____
 (указывается цель предоставления субсидии в соответствии с Порядком (Правилами)
 предоставления субсидии)
 для достижения результата (выполнения мероприятия)

 (наименование национального проекта, муниципальной программы с указанием реквизитов
 утверждающего правового акта)
 аналитический код Субсидии

 (код Субсидии указывается в соответствии с Перечнем
 кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным
 бюджетным и автономным учреждениям)

1.1.2. цели согласно приложению № 1 к Соглашению (составляется по
 форме согласно приложению № 1 к Типовой форме Соглашения) (далее –
 Субсидия).

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению ²:

2.1.1. для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего
 Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных
 Учредителю как получателю средств бюджета в 20__ году в сумме
 _____ (_____)
 (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей _____ копеек

по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК)

_____;
 в 20__ году в сумме _____ (_____)
 (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей _____ копеек;

по коду БК _____;

в 20__ году в сумме _____ (_____)
 (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей _____ копеек.

по коду БК _____;

¹ Подпункт 1.1.1 предусматривается в случае предоставления Учреждению одной целевой Субсидии и формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа. В иных случаях предусматривается подпункт 1.1.2.

² Предусматривается подпункт 2.1.1 или подпункт 2.1.2.

2.1.2. на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Кольского муниципального округа в 20__ году в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком (Правилами) предоставления субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению (составляется по форме согласно приложению № 2 к Типовой форме Соглашения).

Санкционирование расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.05.2025 №53н.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.3. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с подпунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению (составляется по форме согласно приложению № 3 к типовой форме Соглашения).

4.1.4.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению (составляется по форме согласно приложению № 4 к типовой форме Соглашения).

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком (Правилами) предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. По месту нахождения Учредителя на основании:

4.1.5.1.1 Документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Соглашения.

4.1.5.1.2. Отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению (составляется по форме согласно приложению № 5 к типовой форме Соглашения), представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения.

4.1.5.1.3. Иных отчетов, установленных Порядком (Правилами) предоставления субсидии, или иных отчетов (в случае если Порядком (Правилами) предоставления субсидии установлено право Учредителя устанавливать сроки и формы дополнительной отчетности в Соглашении).

4.1.5.2. По месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии.

4.1.6. Осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.6.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению (составляется по форме согласно приложению № 6 к типовой форме Соглашения), представленного в соответствии с подпунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению (составляется по форме согласно приложению № 7 к типовой форме Соглашения), представленного в соответствии с подпунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения.

4.1.7. Направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в подпункте 4.1.5 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком (Правилами) предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком (Правилами) предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае

недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения:

4.1.7.1. Претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения (составляется по форме согласно приложению № 8 к типовой форме Соглашения).

4.1.7.2. Требование о возврате в бюджет Кольского муниципального округа Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.8. Обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения.

4.1.9. Направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения (составляется по форме согласно приложению № 9 к типовой форме Соглашения).

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с подпунктом 4.4.3 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами Кольского округа, Порядком (Правилами) предоставления субсидии и настоящим Соглашением (иные конкретные обязательства (при наличии)):

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком (Правилами) предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 4.4.3 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии

неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать:

4.2.3.1. Решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2. Решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

4.2.4. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком (Правилами) предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее __ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии (предусматривается в случае, если это установлено Порядком (Правилами) предоставления субсидии).

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами Кольского округа, Порядком (Правилами) предоставления субсидии и настоящим Соглашением (иные конкретные права (при наличии):

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию на цель (и), указанную (ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком (Правилами) предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели (ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса.

4.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с подпунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения.

4.3.5. Направлять Учредителю:

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 4.1.5.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.5.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.5.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.6. Устранять факт(ы) нарушений цели(ей) и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с подпунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии.

4.3.7. Возвращать в бюджет округа Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с подпунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.8. Возвращать в бюджет:

4.3.8.1. Неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.8.2. Средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом

4.2.3.2 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности.

4.3.9. Заключать договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет Субсидии в текущем финансовом году, в срок, установленный нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, если для достижения результатов предоставления Субсидии требуется заключение соответствующего договора (контракта), а также включать в указанные договоры (контракты) условия об оплате обязательств, возникающих из указанных договоров (контрактов), в порядке, установленном для получателей средств бюджета Кольского муниципального округа.

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.11. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком (Правилами) предоставления субсидии и настоящим Соглашением (иные конкретные обязательства (при наличии):

4.3.11.1. _____.

4.3.11.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в подпункте 4.2.3.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю документы, указанные в подпункте 4.2.3.2 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности на отдельном лицевом счете Учреждения.

4.4.3. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.4. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление расходов в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3.1 настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком (Правилами) предоставления субсидии (при наличии):

4.4.6.1. _____.

4.4.6.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (иные конкретные положения (при наличии)):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения (составляется по форме согласно приложению № 10 к Типовой форме Соглашения).

6.3. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.3.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.3.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком (Правилами) предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

6.3.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с подпунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии (предусматривается в случае, если это установлено Порядком (Правилами) предоставления субсидии).

6.3.4. Иные случаи расторжения Соглашения _____.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего Соглашения (составляется по форме согласно приложению № 11 к Типовой форме Соглашения).

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)

(способ направления документов по выбору Сторон).

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.8.1 Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон³;

6.8.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁴.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО

Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения

Место нахождения

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты

Платежные реквизиты

Наименование территориального
органа Федерального казначейства, в
котором открыт лицевой счет
БИК

Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором открыт лицевой счет
БИК

Единый казначейский счет

Единый казначейский счет

Казначейский счет

Казначейский счет

Лицевой счет

Лицевой счет

8. Подписи сторон

Наименование должности
руководителя Учредителя или
уполномоченного им лица

Наименование должности
руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица

_____ / _____

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

МП

МП

³ Пункт 6.8.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁴ Пункт 6.8.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета Кольского муниципального округа
муниципального бюджетному или автономному
учреждению субсидии на иные цели

Перечень Субсидий ¹

Наименование Учреждения	Коды
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК	
по ОКЕИ	353

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Тип, наименование структурного
элемента муниципальной программы

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование Субсидии ²	Цель предоставления Субсидии ³	Сведения о правовых актах ⁴	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета субъекта Российской Федерации на предоставление Субсидии)				Код Субсидии ⁵	сумма		
				главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год	на 20__ год ⁶	на 20__ год ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

¹ Перечень Субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий, при необходимости Учредителем могут быть установлены дополнительные столбцы/строки в таблице.

² Указывается в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

³ Указывается в соответствии с Порядком (Правилами) предоставления субсидии

⁴ Указываются сведения о правовых актах, определяющих основания для предоставления Субсидии

⁵ Указываются в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

⁶ Графы формируются в случае заключения Соглашения на предоставление субсидии в плановом периоде

**График перечисления Субсидий¹
(Изменения в график перечисления Субсидии)**

Наименование Учреждения		по Сводному реестру	коды
Наименование Учредителя			
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы			
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ²		
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)			по ОКЕИ
			383

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование направления расходов ³	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сроки перечисления		Сумма ⁴
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего		

¹ При необходимости график перечисления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии) может быть дополнен Учредителем иными столбцами/строками.

² При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета.

⁴ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета Кольского муниципального округа
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии на иные цели

Значения результатов предоставления Субсидии ¹

Наименование Учреждения		КОДЫ
Наименование Учредителя		по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы		по Сводному реестру
Вид документа		по БК

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ²

Направление расходов ³	Результат предоставления	Единица измерения	Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁵
-----------------------------------	--------------------------	-------------------	------------	--

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Кольского муниципального округа муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии на иные цели

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
на «___» ГОД

Наименование получателя субсидии		Год	Коды
Наименование главного распорядителя бюджетных средств		Идентификационный номер налогоплательщика	
Наименование структурного элемента муниципальной программы ¹		Код причины постановки на учет в налоговом органе	
Наименование субсидии		по Сводному реестру	
Вид документа		номер лицевого счета	
		по Сводному реестру	
		по БК ¹	
		по БК ²	

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ³

Наименование результата предоставления	Код результата	Тип результата	Единица измерения ⁴	Плановое значение	Плановый срок достижения
--	----------------	----------------	--------------------------------	-------------------	--------------------------

субсидии, контрольной точки ⁴	предоставления субсидии, контрольной точки ⁵	предоставления субсидии, контрольной точки ⁶	наименование	код по ОКЕИ	результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁴	результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год ⁴
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:			X	X	X	X
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:			X	X	X	X

Руководитель (иное уполномоченное лицо) получателя
субсидии

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель (иное уполномоченное
лицо) главного распорядителя
бюджетных средств

«__» _____ 20__ г. _____ (наименование главного
распорядителя бюджетных
средств) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

¹ Наименование структурного элемента муниципальной программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в муниципальную программу) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов бюджета Кольского муниципального округа в соответствии с Соглашением.

² 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Кольского муниципального округа в соответствии с Соглашением.

³ Номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).

⁴ Показатели граф 1, 4 - 7 по строкам «Результат предоставления субсидии» в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

⁵ Коды результатов предоставления и контрольных точек, содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». В бумажной версии соглашения графа исключается или не заполняется

⁶ В соответствии с приложением № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Кольского муниципального округа
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «__» _____ 20__ г. ¹

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Вид документа

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: рубль

	по Сводному реестру	КОДЫ
	по Сводному реестру	
	Номер соглашения ²	
	Дата соглашения ²	
	по ОКЕИ	383

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ³

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

[illegible]

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия ¹³

[illegible]

по взносам на обязательное социальное страхование ¹⁸	03200								
по иным выплатам физическим лицам ¹⁹	03300								
по закупкам работ и услуг, всего ²⁰	03400								
из них:									
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500								
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600								
из них:									
иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
процент от суммы субсидии	08000								
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, %	08100								
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, руб.	08200								

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» ____ 20__ г.

¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года, при необходимости Учредителем могут быть установлены дополнительные столбцы/строки отчетной формы.

² Указываются реквизиты Соглашения.

³ Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения / Приложением № 1 к Соглашению.

⁴ Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в году предоставления Субсидии, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении в пункт 1.1 Соглашения/Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с подпунктом 4.2.3 Соглашения.

⁵ В графе 7 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № 1 к Соглашению.

⁶ Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Порядком (Правилами) предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.

⁷ Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.

⁸ Показатели графы 10 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств, являющимися приложениями к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участниками казначейского сопровождения, утвержденному приказом Минфина России от 17.12.2021 № 214н. Коды направлений расходования Субсидии в графе 10 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

⁹ Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

¹⁰ Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

¹¹ В графе 15 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

¹² В графе 16 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

¹³ Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения промежуточных результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу или юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

¹⁴ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

¹⁵ Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

¹⁶ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁷ Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

¹⁸ Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁹ Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²⁰ Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²¹ Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²² Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 11 раздела 1 настоящего Отчета.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Кольского муниципального округа
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 ____ 20 ____ г. ¹

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Тип, наименование структурного элемента
муниципальной программы

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ³

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: рубль

Дата	КОДЫ
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК	
Номер соглашения ²	
Дата соглашения ²	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ⁴		Результат предоставления Субсидии ⁴		Единица измерения ⁴		Код строки	Плановые значения ⁴		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁵	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.10–гр.17) ¹¹
										на отчетную дату ⁶		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁸				
																с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
всего										всего								

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

«__» ____ 20__ г.

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии ¹²

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ¹³	Код Субсидии ¹⁴	КОСГУ ¹⁵	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹⁶					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹⁷					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁸					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁹					

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учредителя

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года, при необходимости табличная форма отчета может быть дополнена Учредителем иными столбцами/строками.

² Указываются реквизиты Соглашения

³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложениях к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с Приложением № 3 к Типовой форме Соглашения, на соответствующую дату. В случае заключения соглашения о предоставлении Субсидии на срок до одного года плановые значения результатов предоставления Субсидии указываются на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения (графа 6 не формируется).

⁶ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1.1 Соглашения/Приложением № 1 к Соглашению на отчетный финансовый год.

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки ⁴	Код результата предоставления Субсидии, контрольной точки ⁴	Тип результата предоставления Субсидии, контрольной точки ⁴	Единица измерения ⁴		Значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях (статус) ⁷
			наименование	код по ОКЕИ	плановое ⁴	фактическое ⁵	прогнозное ⁶	плановый ⁴	фактический/прогнозный ⁵	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления Субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
Результат предоставления Субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										

Руководитель (иное уполномоченное лицо) получателя субсидии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

_____	_____	_____	_____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____
(должность)	(телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Наименование структурного элемента муниципальной программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в муниципальную программу) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов бюджета Кольского муниципального округа в соответствии с Соглашением.

² 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Кольского муниципального округа в соответствии с Соглашением.

³ Номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).

⁴ Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденные в приложении к Соглашению в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

⁵ Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года.

⁶ Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам «Контрольная точка» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

⁷ Статус:

«0 - отсутствие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

«1 - наличие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Кольского
муниципального округа муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного или автономного
учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные
цели

от «___» _____ 20__ г. № _____

«___» _____ 20__ г. между _____

(наименование исполнительного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства ¹:

- 1) _____ в срок до «___» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «___» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в
объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом _____ Соглашения
Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости
устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок
до «___» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»²;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа³.

Руководитель Учредителя

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

² Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

³ Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Кольского
муниципального округа муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии на иные цели

(наименование муниципального
бюджетного или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии на иные цели

от «__» _____ 20__ г. № ____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование исполнительного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального
бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства: _____¹,
однако указанные обязательства Учреждением не исполнены².

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учредитель вправе в
одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что
Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской
Федерации, пункта _____,

(наименование порядка (правил) предоставления субсидии на иные цели)

утвержденного _____
(наименование нормативного правового акта)

от «__» _____ 20__ г. № _____³ Соглашения считается
расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»⁴;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа⁵.

Руководитель Учредителя

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

² Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

³ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Кольского
муниципального округа муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели

**Форма Дополнительного соглашения о предоставлении из бюджета
Кольского муниципального округа муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии на иные цели**

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование исполнительного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного (или) автономного учреждения (далее – бюджетное или автономное
учреждение)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(должность, Ф.И.О. руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность или иной
документ, удостоверяющий полномочия, с указанием
реквизитов утверждающего правового акта)

с одной стороны и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(должность, Ф.И.О. руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий
полномочия, с указанием реквизитов утверждающего правового
акта)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

(наименование порядка (правил) определения объема и условий предоставления из бюджета
Кольского муниципального округа субсидии на иные цели)

утвержденным _____ от « ____ » _____ 20__ г. № _____,
(наименование правового акта)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. _____».

1.2. В разделе 2 «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.2.1. Абзац _____ пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«в 20__ году (_____) (_____) рублей _____ копеек».

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.3.1. В подпункте 4.1.3 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней».

1.3.2. В подпункте 4.1.8 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней».

1.3.3. В подпункте 4.1.9 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня».

1.3.4. В подпункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней».

1.3.5. В подпункте 4.1.11 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня».

1.3.6. В подпункте 4.2.3.1 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня».

1.3.7. В подпункте 4.2.3.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня».

1.3.8. В подпункте 4.2.4 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня».

1.3.9. В подпункте 4.3.2.1 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней».

1.3.10. В подпункте 4.3.2.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней».

1.3.11. В подпункте 4.3.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня».

1.3.12. В подпункте 4.3.5.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня».

1.3.13. В подпункте 4.3.5.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня».

1.3.14. В подпункте 4.3.5.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня».

1.3.15. В подпункте 4.3.8.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.».

1.3.16. В подпункте 4.3.8.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня».

1.3.17. В подпункте 4.4.1 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней».

1.3.18. В подпункте 4.4.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить

словами «не позднее __ рабочих дней».

1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению ¹:

1.4.1. _____;

1.4.2. _____.

1.5. Раздел 7 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения

ИНН/КПП

Платежные реквизиты

Наименование территориального
органа Федерального казначейства, в
котором открыт лицевой счет

БИК

Единый казначейский счет

Казначейский счет

Лицевой счет

Наименование Учреждения

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения

ИНН/КПП

Платежные реквизиты

Наименование территориального
органа Федерального казначейства, в
котором открыт лицевой счет

БИК

Единый казначейский счет

Казначейский счет

Лицевой счет»

6. Подписи сторон

Наименование Учредителя

_____ / _____

(подпись)

МП

(фамилия, имя, отчество

(при наличии)

Наименование Учреждения

_____ / _____

(подпись)

МП

(фамилия, имя,

отчество (при наличии)

¹ Указываются изменения, вносимые в соответствующие пункты/подпункты (4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.11.1, 4.3.11.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.3.4, 6.7, Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

² Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

³ Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Кольского
муниципального округа муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии на иные цели

**Форма Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения
о предоставлении из бюджета Кольского муниципального округа
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на
иные цели
от _____ № _____**

«_____» _____ 20____ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

_____,
(наименование исполнительного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного (или) автономного учреждения (далее – бюджетное или автономное
учреждение)

которому как получателю средств бюджета Кольского муниципального округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на
иные цели, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____,
(должность, Ф.И.О. руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность или иной
документ, удостоверяющий полномочия, с указанием реквизитов
утверждающего правового акта)

с одной стороны и _____

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____,
(должность, Ф.И.О. руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий
полномочия, с указанием реквизитов утверждающего правового
акта)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении

муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____.

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 6.5. Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек по коду классификации _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) расходов бюджета ¹.

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек Субсидии. _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек ². _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить Учредителю в бюджет Кольского муниципального округа сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек ². _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

2.5. _____ ³.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения ⁴, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон ⁵;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон ⁶;

6.3. _____ ⁷.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

ОГРН, ОКТМО
 Место нахождения
 ИНН/КПП
 Платежные реквизиты
 Наименование территориального
 органа Федерального казначейства, в
 котором открыт лицевой счет
 БИК
 Единый казначейский счет
 Казначейский счет
 Лицевой счет

ОГРН, ОКТМО
 Место нахождения
 ИНН/КПП
 Платежные реквизиты
 Наименование территориального
 органа Федерального казначейства,
 в котором открыт лицевой счет
 БИК
 Единый казначейский счет
 Казначейский счет
 Лицевой счет

8. Подписи сторон

Наименование Учредителя

_____ / _____

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

МП

Наименование Учреждения

_____ / _____

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

МП

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

³ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁴ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁶ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

⁷ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

