



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(очередное шестое заседание первого созыва)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.11.2025

г. Кола

№ 6/6

**О переименовании  
Управления муниципальным имуществом  
администрации Кольского района**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области, Совет депутатов Кольского муниципального округа Мурманской области первого созыва *р е ш и л*:

1. Переименовать «Управление муниципальным имуществом администрации Кольского района» (ОГРН 1205100000027, ИНН 5105013285) в «Управление муниципальным имуществом администрации Кольского муниципального округа Мурманской области».

2. Установить полное наименование юридического лица: Управление муниципальным имуществом администрации Кольского муниципального округа Мурманской области.

3. Установить сокращенное наименование юридического лица: УМИ Кольского округа.

4. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении муниципальным имуществом администрации Кольского муниципального округа Мурманской области.

5. Определить, что Администрация Кольского муниципального округа Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Управления муниципальным имуществом администрации Кольского муниципального округа Мурманской области.

6. Определить, что по 31 декабря 2025 года включительно полномочия Администраций муниципальных образований городское поселение Верхнетуломский Кольского района Мурманской области, городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, городское поселение Молочный Кольского района Мурманской области, городское поселение Мурмаши Кольского района Мурманской области, городское поселение Туманный Кольского района, (далее – администрации муниципальных образований) в области имущественных отношений, отнесенные к ведению администраций муниципальных образований федеральным законодательством и Уставом муниципального образования, осуществляют органы местного самоуправления, которые на день создания Кольского муниципального округа Мурманской области осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующих территориях.

7. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Кольского района:

- от 28.11.2019 № 33/12 «О создании Управления муниципальным имуществом администрации Кольского района»;

- от 27.02.2020 года № 37/3 «О внесении изменений в Положение об Управлении муниципальным имуществом администрации Кольского района, утвержденное решением Совета депутатов Кольского района от 28.11.2019 № 33/12».

8. Уполномочить начальника Управления муниципальным имуществом администрации Кольского района (Юхимович А.А.) совершить юридически значимые действия, связанные с государственной регистрацией изменений, предусмотренных настоящим решением.

9. Опубликовать настоящее решение в газете «Кольское слово» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области в сети «Интернет».


10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Кольское слово».

Глава Кольского округа



А.П. Лихолат

Председатель  
Совета депутатов Кольского округа



П.А. Еремин



**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета депутатов  
Кольского муниципального округа  
Мурманской области  
от 27.11.2025 № 6/6

**Положение  
об Управлении муниципальным имуществом  
администрации Кольского муниципального округа  
Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управление муниципальным имуществом администрации Кольского муниципального округа Мурманской области (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации Кольского муниципального округа Мурманской области (далее – Администрация Кольского округа) с правами юридического лица, осуществляющим полномочия по управлению и распоряжению имуществом (за исключением земельных участков), находящимся в собственности муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области (далее – муниципальное имущество), в том числе по приватизации объектов муниципальной собственности, а также осуществляющим иные предусмотренные настоящим положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области (далее – правовые акты Кольского округа) полномочия.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Мурманской области, подзаконными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области, иными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами Кольского округа, а также настоящим положением.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет штамп, круглую гербовую печать со своим наименованием, вправе открывать счета в банках, может от своего имени вступать в правоотношения с физическими и юридическими лицами.

1.4. Сведения об Управлении:

- полное наименование: Управление муниципальным имуществом администрации Кольского муниципального округа Мурманской области;
- сокращенное наименование: УМИ Кольского округа;
- организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение;



- адрес (местонахождение): 184381, Мурманская область, город Кола, проспект Советский, дом 50;

- наименование постоянно действующего исполнительного органа: Начальник;

- учредитель: муниципальное образование Кольский муниципальный округ Мурманской области (далее – Кольский округ); функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Кольского округа (ОГРН 1025100586830, ИНН: 5105020613).

1.5. Управление подотчетно Администрации Кольского округа.

1.6. Управление в пределах компетенции издает организационно-распорядительные акты в форме приказа.

1.7. Приказы Управления, принятые в пределах компетенции, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Администрации Кольского округа, муниципальными предприятиями и учреждениями, подведомственными Администрации Кольского округа (далее – муниципальные предприятия и учреждения).

1.8. Управление осуществляет функции собственника муниципального имущества Кольского округа в пределах полномочий Администрации Кольского округа, предусмотренных Уставом муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области и иными правовыми актами Кольского округа.

## **2. Цели и предмет деятельности Управления**

2.1. Целью деятельности Управления является реализация на основе законодательства Российской Федерации государственной и муниципальной политики в области управления и распоряжения в установленном порядке объектами муниципальной собственности.

2.2. Основной вид экономической деятельности: деятельность органов местного самоуправления муниципальных округов.

2.3. В качестве дополнительных видов экономической деятельности Управление вправе осуществлять любую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, в рамках предоставленных ему полномочий.

2.4. Для достижения указанной цели Управление осуществляет следующие виды деятельности (задачи Управления):

1) реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и правовыми актами Кольского округа муниципальной политики в области имущественных отношений на территории Кольского округа;

2) обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом;

3) обеспечение и осуществление приватизации муниципального имущества;



4) учет муниципального имущества, в том числе ведение реестра муниципальной собственности;

5) расчет, начисление и контроль за поступлением неналоговых доходов, получаемых в связи с управлением и распоряжением муниципальным имуществом;

6) обеспечение поступления в бюджет Кольского муниципального округа неналоговых доходов от использования и продажи (приватизации) муниципального имущества;

7) участие в формировании проекта бюджета Кольского муниципального округа на очередной финансовый год;

8) разработка и участие в разработке проектов правовых актов Кольского округа по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

9) контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

10) обеспечение защиты имущественных интересов Кольского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и правовыми актами Кольского округа;

11) взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

### **3. Функции Управления**

3.1. В целях реализации возложенных задач, Управление осуществляет функции в сфере имущественных отношений в рамках законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области и правовых актов Кольского округа.

3.2. Управление осуществляет общие функции:

1) принимает и рассматривает обращения органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2) представляет интересы Кольского округа, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, судах, предприятиях, учреждениях, а также иных органах и организациях, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

3) осуществляет ведение дел по основной деятельности Управления в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает хранение документов, образовавшихся в результате деятельности Управления, и их передачу в архив;

4) осуществляет контроль за исполнением обязательных к исполнению решений судебных и иных органов по вопросам имущественных отношений, отнесенных к компетенции Управления;



5) обеспечивает защиту имущественных прав и интересов Кольского округа, в пределах своей компетенции, в том числе при ведении дел в судах, осуществляя полномочия истца, заявителя, ответчика, третьего лица или потерпевшего;

6) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Кольского округа.

3.3. В области имущественных отношений Управление осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает проекты правовых актов Кольского округа по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2) управляет и распоряжается в соответствии с правовыми актами Кольского округа муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Кольского округа (за исключением средств бюджета Кольского муниципального округа и земельных участков);

3) ведет учет муниципального имущества, формирует и ведет реестр муниципальной собственности, принимает решения о включении имущества в реестр муниципальной собственности и исключении из него;

4) осуществляет ведение бухгалтерского учета муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Кольского округа (за исключением средств бюджета Кольского округа, и земельных участков);

5) определяет целесообразность закрепления за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества, а также изъятия такого имущества, определяя его перечень;

6) принимает решение о закреплении муниципального имущества за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, об изъятии муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, о передаче муниципального имущества с баланса муниципальных предприятий и (или) учреждений на баланс других муниципальных предприятий и (или) учреждений;

7) если иное не установлено законом, дает разрешение (согласие) на отчуждение муниципального имущества, либо сдачу его в аренду, безвозмездное пользование, сдачу в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или на иное действие, связанное с распоряжением таким имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

8) если иное не установлено законом, дает разрешение (согласие) на совершение муниципальными предприятиями и учреждениями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договора простого товарищества, на принятие решения о совершении крупной сделки, на осуществление заимствования;



9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципальных унитарных предприятий Кольского округа;

10) согласовывает в установленном порядке муниципальным предприятиям и учреждениям списание закрепленного за ними на праве оперативного управления и хозяйственного ведения муниципального имущества;

11) участвует в решении вопросов создания, управления, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в установленном порядке в пределах своей компетенции, в том числе согласовывает учредительные документы муниципальных предприятий и учреждений, координирует деятельность муниципальных предприятий и учреждений по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

12) согласовывает создание филиалов, открытие представительств муниципальных предприятий и учреждений;

13) принимает решение и передает муниципальное имущество в аренду (имущественный наем), безвозмездное пользование и иные виды пользования, заключая соответствующие договоры и выступая передающей стороной по ним (арендодателем, ссудодателем и т.п.), согласовывает договоры субаренды арендаторам муниципального имущества;

14) ведет реестр договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и других договоров, заключаемых с Управлением в сфере имущественных правоотношений;

15) осуществляет расчет, начисление и контроль за своевременностью и полнотой поступлений арендной платы и иных платежей по договорам аренды муниципального имущества, заключенных Управлением;

16) осуществляет в рамках бюджетного процесса мониторинг, анализ и прогнозирование поступления средств от использования муниципального имущества и представляет прогноз поступлений на очередные финансовые периоды в Администрацию Кольского округа;

17) организует и проводит торги на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

18) разрабатывает проекты прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, определяет состав комиссии по приватизации муниципального имущества;

19) осуществляет приватизацию муниципального имущества, организует проведение необходимых действий и осуществляет контроль за выполнением ее условий в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Кольского округа;

20) представляет в Совет депутатов Кольского округа отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год;



21) заключает договоры купли-продажи, иные сделки, направленные на приобретение имущества в собственность Кольского округа, либо отчуждение муниципального имущества из собственности Кольского округа;

22) утверждает устав акционерного общества, созданного в процессе приватизации;

23) вносит муниципальные вклады в уставные капиталы организаций с участием Кольского округа;

24) ведет в установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Кольского округа порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Кольского округа;

25) осуществляет управление и распоряжение жилищным фондом, находящимся в собственности Кольского округа, в том числе специализированного, заключая предусмотренные законом договоры и сделки;

26) осуществляет приватизацию муниципального жилого фонда Кольского округа, выступая в качестве собственника муниципального имущества;

27) осуществляет контроль за сохранностью, эффективностью и законностью использования муниципального имущества, соблюдением условий заключенных Управлением договоров;

28) осуществляет передачу объектов из собственности Кольского округа в собственность других муниципальных образований, в собственность Мурманской области или в собственность Российской Федерации, и прием объектов из собственности Российской Федерации, собственности Мурманской области или собственности других муниципальных образований в собственность Кольского округа;

29) осуществляет списание объектов муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Кольского округа;

30) принимает решения о предоставлении муниципальных преференций, выражающихся в передаче муниципального имущества, иных объектов гражданских прав, либо предоставления имущественных льгот;

31) обеспечивает проведение независимой оценки муниципального имущества, выступая заказчиком по соответствующим договорам, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

32) осуществляет от имени Кольского округа необходимые действия, в том числе подготовку документов, направленные на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении муниципального имущества, права на которые подлежат государственной регистрации;

33) представляет интересы собственника имущества должника - муниципального унитарного предприятия Кольского округа при проведении процедуры банкротства в пределах, установленных правовыми актами Кольского округа;



34) осуществляет иные функции и полномочия, связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, правовыми актами Кольского округа.

#### **4. Права и обязанности Управления**

4.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

1) принимать участие от имени Кольского округа в разработке правовых актов Кольского округа, органов государственной власти Мурманской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в том числе вносить предложения о принятии Советом депутатов Кольского округа правовых актов по вопросам имущественных отношений;

2) по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, открывать и закрывать счета в банках, проводить операции по ним;

3) издавать приказы, в пределах компетенции Управления, являющиеся обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Администрации Кольского округа, муниципальными предприятиями и учреждениями;

4) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, юридических лиц независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5) запрашивать и получать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации Кольского округа, муниципальных предприятий и учреждений сведения, материалы и документы, необходимые для обеспечения реализации функций и полномочий, возложенных на Управление;

6) начислять и взыскивать в установленном порядке штрафные санкции за ненадлежащее исполнение условий заключенных Управлением договоров;

7) заключать договоры и иные сделки, связанные с обеспечением деятельности Управления;

8) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные Управлению в целях реализации поставленных на него задач и функций настоящим Положением и иными правовыми актами Кольского округа.

4.2. Управление обязано:

1) используя права и исполняя возложенные на Управление задачи и функции, действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, правовыми актами Кольского округа, заданиями Администрации Кольского округа;



2) обеспечивать своевременное поступление в бюджет Кольского муниципального округа средств, получаемых в результате деятельности Управления;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой Кольского округа, а в предусмотренных муниципальными правовыми актами Кольского округа случаях - перед Советом депутатов Кольского округа.

## **5. Руководство Управлением и организация деятельности**

5.1. Структура Управления определяется исходя из штатного расписания Администрации Кольского округа в части численного состава работников Управления.

5.2. В структуру Управления могут включаться секторы и отделы.

5.3. Управление возглавляет Начальник, осуществляющий руководство деятельностью Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Кольского округа в установленном порядке.

5.4. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия.

5.5. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области, правовыми актами Кольского округа, настоящим Положением;

2) подчиняется непосредственно Главе Кольского округа;

3) определяет основные направления деятельности Управления;

4) организует деятельность Управления и обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций;

5) координирует взаимодействие секторов, отделов и работников Управления;

6) осуществляет персональный контроль за исполнением работниками Управления возложенных на них должностных обязанностей;

7) действует от имени Управления без доверенности, представляет интересы Управления во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, судах, учреждениях и организациях всех форм собственности вне зависимости от организационно-правовых форм;

8) издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления, а в случаях, предусмотренных правовыми актами Кольского округа и настоящим Положением, - для иных структурных подразделений Администрации Кольского округа, муниципальных предприятий и учреждений;

9) утверждает внутренние документы Управления;

10) заключает от имени Управления все не запрещенные законом договоры и сделки, обеспечивает их исполнение;



11) представляет на утверждение Главе Кольского округа структуру и штатное расписание Управления;

12) организует работу по подбору и расстановке кадров, обеспечивает контроль за соблюдением трудовой дисциплины;

13) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами, доведенными в соответствии со сводной бюджетной росписью до Управления;

14) имеет право первой подписи на бухгалтерских и иных платежных документах Управления;

15) если иное не указано в приказах, осуществляет контроль за исполнением издаваемых Управлением приказов;

16) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Управления, защиту его правовых, имущественных и иных интересов;

17) предварительно рассматривает и согласует поступающие от Управления на подпись Главе Кольского округа или его заместителям корреспонденцию и документы;

18) от имени Управления согласовывает проекты правовых актов Кольского округа;

19) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, рассматривает их предложения, заявления, жалобы;

20) обеспечивает исполнительскую и трудовую дисциплину в Управлении и осуществляет контроль;

21) открывает и закрывает расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы Управления;

22) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, а также за результаты деятельности Управления;

23) выдает от имени Управления доверенности;

24) осуществляет иные полномочия, вытекающие из задач и функций Управления, предусмотренные настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.6. В случае необходимости, а также по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в Управлении могут формироваться совещательные органы - коллегии, комиссии. Состав указанных органов и положения по ним утверждаются Начальником Управления.

5.7. Работники Управления, осуществляющие трудовую деятельность в Управлении в соответствии с законодательством о муниципальной службе, являются муниципальными служащими.

5.8. Социальные и иные гарантии работникам Управления обеспечиваются в соответствии с трудовым законодательством.

5.9. На работников Управления, являющихся муниципальными служащими, распространяется действие трудового законодательства с особенностями, установленными законодательством о муниципальной службе.



5.10. Если иное не предусмотрено правовым актом Кольского округа, работники Управления действуют от имени Управления и представляют интересы Управления перед третьими лицами в рамках полномочий, установленных настоящим Положением на основании доверенностей, выдаваемых Начальником Управления.

## **6. Финансирование и имущество Управления**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Кольского муниципального округа в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

6.2. Порядок расходования бюджетных средств Кольского округа, выделенных Управлению, определяется Начальником Управления согласно их целевому назначению.

6.3. Управление не в праве предоставлять и получать кредиты (займы).

6.4. Управление ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в установленном законом порядке.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Не урегулированные настоящим Положением вопросы правового положения Управления, регламентируются законодательством Российской Федерации и правовыми актами Кольского округа.

7.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, регулирующего указанные в настоящем Положении правоотношения, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей новому законодательству, и подлежит приведению в соответствие с ним.

---