



Мурманская область
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЛЬСКОГО РАЙОНА
(очередное четвертое заседание шестого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.11.2021

г. Кола

№ 4/14

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле
на территории сельских поселений Кольского района**

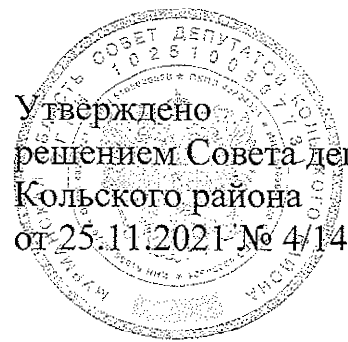
В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кольский район Мурманской области, Совет депутатов Кольского района *р е ш и л*:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории сельских поселений Кольского района согласно приложению.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.

Глава Кольского района

А.С. Малхасян





Утверждено
решением Совета депутатов
Кольского района
от 25.11.2021 № 4/14

Положение о муниципальном земельном контроле на территории сельских поселений Кольского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории сельских поселений Кольского района (далее - муниципальный контроль).

Положением определяются:

- контрольный орган, осуществляющий муниципальный контроль;
- критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля;
- перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля; порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита;
- виды контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля, и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия;
- порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения;
- порядок консультирования, а также перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование;
- иные вопросы, регулирование которых осуществляется настоящим Положением.

1.2. Предметом муниципального контроля является:

1.2.1. Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.2.2. Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля являются:

- земли, земельные участки или части земельных участков в границах муниципальных образований сельских поселений Кольского района.

- деятельность, действия (бездействие), а также результаты деятельности контролируемых лиц при использовании/неиспользовании объектов контроля, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, общедоступной информации, информации, содержащейся в информационных системах, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических и контрольных мероприятий.

Орган контроля обеспечивает учет объектов контроля путем ведения в электронном виде журнала учета объектов муниципального контроля.

1.5. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических и контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц применяются положения:

1) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

3) Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;

4) Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»;

5) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

6) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

7) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

8) Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

9) Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

10) постановления Правительства Российской Федерации от 21.04.2018 № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;

11) постановления Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации»;

12) постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

13) постановления Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

14) постановления Правительства Российской Федерации от 02.04.2021 № 528 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части создания, эксплуатации и развития единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

15) постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»;

16) приказа Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля.

Особенности организации и осуществления муниципального контроля в отношении отдельных территорий, в том числе, особых экономических зон, Арктической зоны Российской Федерации установлены:

- статьей 24 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;

- статьей 13 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

1.6. Понятия, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ).

1.7. Органом контроля при осуществлении муниципального контроля используются типовые формы документов, утвержденные в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, а также иные документы необходимые для осуществления муниципального контроля, утвержденные распоряжением администрации Кольского района.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля

2.1. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Кольского район (далее – Контрольный орган).

Уполномоченным структурным подразделением на осуществление муниципального контроля является отдел муниципального контроля администрации Кольского района (далее – Орган контроля).

2.2. Должностными лицами, уполномоченными от имени Контрольного органа на осуществление муниципального контроля, являются муниципальные служащие Органа контроля, в должностных инструкциях которых предусмотрены полномочия по осуществлению муниципального земельного контроля (далее – должностные лица Органа контроля).

2.3. Должностным лицом Контрольного органа, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий является Глава администрации Кольского района, лицо его замещающее.

2.4. Должностные лица Органа контроля при осуществлении муниципального контроля имеют права и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, а также соблюдают ограничения, запреты и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

3.2. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры, за исключением проведения внеплановых документарных проверок.

3.4. При осуществлении внеплановых контрольных мероприятий объекты контроля относятся к одной из следующих категорий риска:

- высокий риск;
- средний риск;
- низкий риск.

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется Органом контроля в соответствии с Порядком, установленным статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, с учетом оценки вероятности несоблюдения обязательных требований.

Отнесение к одной из категорий риска осуществляется Органом контроля ежегодно на основании сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска представлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

4.1. Профилактические мероприятия осуществляются должностными лицами Органа контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разрабатываемой в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и утверждаемой распоряжением администрации Кольского района.

4.3. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются в порядке, установленном статьями 46, 47, 49, 50, 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.1. Информирование

4.1.1. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется должностными лицами Органа контроля посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет» по адресу: <https://akolr.gov-turmap.ru/> (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через

личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), в иных формах.

Размещенные на официальном сайте сведения поддерживаются в актуальном состоянии.

4.2. Обобщение правоприменительной практики

4.2.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно должностными лицами Органа контроля путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатов, а также поступивших в адрес Органа контроля обращений.

4.2.2. По итогам обобщения правоприменительной практики Орган контроля обеспечивает подготовку доклада содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за предыдущий период (далее - доклад о правоприменительной практике), в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации», а также обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике в срок до 1 марта, следующего за отчетным годом.

4.2.3. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением администрации Кольского района и представляется ежегодно в электронной форме посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее - информационная система «Управление») с учетом методических рекомендаций, издаваемых Министерством экономического развития Российской Федерации в срок до 15 марта, следующего за отчетным.

4.2.4. В срок, не превышающий 15 календарных дней со дня представления такого доклада посредством информационной системы «Управление», Орган контроля обеспечивает размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте в разделе «Деятельность» подраздел «Муниципальный контроль» вкладка «Муниципальный земельный контроль».

4.3. Объявление предостережения

4.3.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется контролируемым лицам в случаях наличия у Органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований

причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.3.2. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Органа контроля информации, являющейся основанием для объявления предостережения.

4.3.3. Предостережение направляется в адрес контролируемого лица заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

4.3.4. Должностное лицо Органа контроля обеспечивает учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем ведения в электронной форме журнала учета предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

4.3.5. Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Орган контроля возражение в отношении указанного предостережения.

Порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения определен приложением № 2 к настоящему Положению.

4.4. Консультирование

4.4.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами Органа контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется должностными лицами Органа контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических и контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится начальником Органа контроля или его заместителем. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

4.4.2. Консультирование осуществляется в устной либо письменной форме по вопросам организации и осуществления муниципального контроля, в том числе:

- о порядке осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;
- об основаниях проведения контрольного мероприятия;

- о сроках проведения контрольного мероприятия;
- о порядке подачи и рассмотрения возражения в отношении объявленных предостережений;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностного лица Органа контроля.

4.4.3. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

4.4.4. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом Органа контроля в случае направления контролируемым лицом письменного запроса о представлении письменного ответа по вопросам консультирования.

4.4.5. По итогам консультирования в письменной форме ответ контролируемому лицу направляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4.6. При осуществлении консультирования должностное лицо Органа контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Органа контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу Органа контроля в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

4.4.7. Должностное лицо Органа контроля обеспечивает учет консультирований путем ведения в электронной форме журнала учета консультирований.

4.4.8. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

4.4.9. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Органа контроля, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

4.5. Профилактический визит

4.5.1. Профилактический визит проводится должностным лицом Органа контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

4.5.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется:

- об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля,
- о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля.

4.5.3. В ходе профилактического визита должностным лицом Органа контроля может осуществляться консультирование контролируемого лица.

При проведении профилактического визита представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставление доступа к принадлежащим ему объектам муниципального контроля не является обязательным.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо Органа контроля осуществляет указанные в пункте 4.5.1. настоящего раздела действия посредством использования электронных каналов связи.

4.5.4. Обязательные профилактические визиты проводятся должностным лицом Органа контроля в отношении:

- объектов муниципального контроля, отнесенных к категории высокого риска, в срок не позднее 1 года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории;
- контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности при использовании земельных участков, части земельных участков не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

4.5.5. Обязательный профилактический визит проводится Органом контроля в следующем порядке:

а) Контрольным органом принимается решение о проведении обязательного профилактического визита и определяются дата и время его проведения;

б) контролируемое лицо уведомляется о проведении обязательного профилактического визита любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления;

в) в день проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Органа контроля осуществляет выезд к контролируемому лицу либо взаимодействие с контролируемым лицом с использованием видео-конференц-

связи. Порядок и способ организации видео-конференц-связи указывается в уведомлении о проведении обязательного профилактического визита.

4.5.6. Срок проведения обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

4.5.7. В программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указываются периоды (месяц, квартал), в которых подлежат проведению обязательные профилактические визиты.

4.5.8. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в форме документа на бумажном носителе и содержит следующие сведения:

- дата, время и место составления уведомления;
- полное наименование контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) в случае уведомления гражданина или индивидуального предпринимателя);
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) должностного лица Органа контроля;
- дата, время и место обязательного профилактического визита;
- подпись должностного лица Органа контроля.

4.5.9. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при наличии) или по почте заказным письмом (в случае направления на бумажном носителе), в иных формах.

К уведомлению прилагается копия распоряжения администрации Кольского района о проведении обязательного профилактического визита.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

4.5.10. Орган контроля обязан предложить проведение профилактического визита контролируемому лицу, приступающему к осуществлению деятельности при использовании земельных участков, части земельных участков не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

4.5.11. Контролируемое лицо имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом оно должно уведомить об отказе контрольный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения обязательного профилактического визита.

4.5.12. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований.

Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4.5.13 По результатам проведенного профилактического визита, в случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом в форме отчета о проведенном профилактическом визите Главе администрации Кольского района, лицу его замещающему для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Контрольные мероприятия

5.1. Виды контрольных мероприятий

Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются при взаимодействии Органа контроля с контролируемым лицом, а также без взаимодействия.

5.1.1. При взаимодействии Органа контроля с контролируемым лицом осуществляются следующие виды контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия Органа контроля с контролируемым лицом проводятся:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

5.2. Общие положения при осуществлении контрольных мероприятий

5.2.1. Контрольные мероприятия, осуществляемые должностным лицом Органа контроля, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

5.2.1.1. Решение о проведении соответствующего вида контрольного мероприятия, указанного в пункте 5.1.1. настоящего положения, оформляется распоряжением администрации Кольского района, в котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.2.1.2. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемыми лицами, начинаются только после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

5.2.1.3. Внеплановые контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемыми лицами, за исключением внеплановой документарной проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения, Орган контроля направляет в прокуратуру Кольского района сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении соответствующего вида контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

Согласование проведения внеплановых контрольных мероприятий с органами прокуратуры проводится в соответствии с требованиями, установленными статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.2.1.4. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки, рейдового осмотра или инспекционного визита являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Орган контроля для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры Кольского района посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия не проводится.

5.2.1.5. При необходимости Орган контроля привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенные в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.2.1.6. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, осуществляемых при взаимодействии с контролируемыми лицами, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, в случае если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Орган контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- отсутствия по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

- временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставивших информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, переносится на срок, необходимый для устранения причин, послуживших поводом для отсутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуального предпринимателя, гражданина.

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контролируемыми лицами, направляется непосредственно контролируемым лицам, или их представителями в Орган контроля.

5.2.1.7. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами могут проводиться путем совершения должностными лицами Органа контроля, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, установленном статьями 76, 77, 78, 79, 80, 82, 84 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Решение о необходимости проведения конкретных контрольных действий в ходе контрольного мероприятия принимается должностным лицом Органа контроля самостоятельно.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по заданию Контрольного органа.

Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов лежит на эксперте или экспертной организацией, осуществляющей экспертизу.

5.2.2. Контрольные мероприятия, без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностным лицом Органа контроля на основании заданий на проведение контрольного мероприятия.

Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами и оформления результатов проведения таких мероприятий утверждается постановлением администрации Кольского района.

5.2.3. При осуществлении контрольных действий в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо Органа контроля вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

В случае проведения фиксации доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований, с обязательным отражением на фото даты и времени фотофиксации.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи, с отображением даты и времени видеозаписи.

5.3. Основания проведения контрольных мероприятий

Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий, осуществляемых при взаимодействии с контролируемым лицом, является:

1) наличие у Органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Органа контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, является задание на проведение контрольного мероприятия.

5.4. Инспекционный визит

Порядок проведения инспекционного визита регламентирован статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов.

5.5. Рейдовый осмотр

Порядок проведения рейдового осмотра регламентирован статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В составе рейдового осмотра проводятся следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование.

Внеплановый рейдовый осмотр проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого, среднего и низкого риска.

5.6. Документарная проверка

Порядок проведения документарной проверки регламентирован статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

5.7. Выездная проверка

Порядок проведения выездной проверки регламентирован статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

5.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

Порядок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) регламентирован статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.9. Выездное обследование

Порядок проведения выездного обследования регламентирован статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе проведения выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование.

6. Результаты контрольного мероприятия

6.1. Оформление результатов контрольного мероприятия

Оформление результатов контрольного мероприятия, ознакомление с их результатами осуществляется в соответствии со статьями 87, 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.2. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

По результатам проведения контрольных мероприятий принимаются решения, предусмотренные статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

7. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения

Оценка результативности и эффективности контрольной деятельности проводится Органом контроля путем определения степени фактического достижения целевого значения по каждому показателю результативности и эффективности контрольной деятельности (в процентах).

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели представлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

8.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Судебное обжалование решений Органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

8.2. Досудебный порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, с учетом особенностей настоящего Положения.

8.3. Жалоба на решение Органа контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается уполномоченными должностными лицами Контрольного органа.

8.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде на адрес электронной почты: e-mail: adm@akolr.gov-murman.ru с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного абзацем 3 пункта 8.4. настоящего Положения.

Жалоба может быть направлена по адресу: г. Кола, пр. Советский, дом 50, а также принята при личном приеме контролируемого лица.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Контрольный орган, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

8.5. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок может быть продлен на 20 рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

- проведения в отношении должностного лица Органа контроля, действия (бездействия) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

- отсутствие должностного лица Органа контроля, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

9. Заключительные положения

9.1. До 31 декабря 2023 года подготовка Органом контроля документов и сведений, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Органа контроля действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Органом контроля, направление контролируемым лицом жалоб на действия (бездействие) должностного лица Органа контроля может осуществляться на бумажном носителе.

**Критерии отнесения объектов контроля
к категориям риска**

Категории риска	Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска	Количественный показатель
Высокий риск	Случаи привлечения контролируемого лица в течение 12 месяцев, предшествовавших месяцу, в котором принимается решение об отнесении его к категории риска, к административной ответственности за воспрепятствование законной деятельности органа контроля и/или случаи неоднократного привлечения контролируемого лица в течение 12 месяцев, предшествовавших месяцу, в котором принимается решение об отнесении его к категории риска, к административной ответственности за неисполнение предписания(й) органа контроля	Общее значение от 5 и более раз
Средний риск	Случаи привлечения контролируемого лица в течение 12 месяцев, предшествовавших месяцу, в котором принимается решение об отнесении его к категории риска, к административной ответственности за воспрепятствование законной деятельности органа контроля и/или случаи неоднократного привлечения контролируемого лица в течение 12 месяцев, предшествовавших месяцу, в котором принимается решение об отнесении его к категории риска, к административной ответственности за неисполнение предписания(й) органа контроля	Общее значение от 1 до 4 раз
Низкий риск	Отсутствие признаков высокого и среднего рисков	0

Показатель риска рассчитывается как сумма следующих показателей:

- количество вступивших в законную силу за 1 календарный год, предшествующий году в котором принимается решение об отнесении объекта

контроля к определенной категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 19.4., 19.4.1, 19.5., 19.7. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

- количество выявленных по результатам контрольных мероприятий контрольного органа за 1 календарный год, предшествующий году в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска, нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда или создающих опасность причинения вреда охраняемым законом ценностям в результате нарушений обязательных требований.

Порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения

Возражения в отношении предостережения подаются контролируруемыми лицами в Контрольный орган в электронном виде по адресу электронной почты: e-mail: adm@akolr.gov-murman.ru с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном частью 6 статьи 21 Федерального закона от 31.12.2020 № 248-ФЗ.

До 31.12.2023 года возражения в отношении предостережения могут быть направлены контролируемым лицом на бумажном носителе с использованием почтовой связи по адресу: г. Кола, пр. Советский, дом 50, а также приняты при личном приеме контролируемого лица.

Возражение направляется в Контрольный орган не позднее 15 календарных дней с даты получения предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме и должны содержать в себе следующую информацию:

- наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- наименование контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) в случае составления возражения гражданином или индивидуальным предпринимателем);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) а также почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего возражения;
- дату получения предостережения контролируемым лицом;
- подпись и дату.

Контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям подлинники документов, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные контролируемым лицом копии.

Возражение подлежит рассмотрению должностным лицом Органа контроля (либо лицом, его замещающим), объявившем предостережение в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации. В исключительных случаях этот срок может быть продлен на 20 рабочих дней.

Должностное лицо Органа контроля, объявившее предостережение, получив возражения контролируемого лица, подготавливает проект письма контролируемому лицу об:

- удовлетворении доводов, изложенных в возражении;

- отказе в удовлетворении возражения.

Проект письма передается Главе администрации (лицу, его замещающему) для подписания.

В случае принятия решения об удовлетворении доводов, изложенных в возражении, предостережение аннулируется путем направления информации об аннулировании в адрес контролируемого лица почтовым отправлением с уведомлением либо через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) в течение 3 рабочих дней с даты его аннулирования, а также проставления соответствующей отметки в журнале учета объявленных предостережений.

Повторное направление возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по тем же основаниям не допускается.

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом контроля постановлений	0%

Индикативные показатели

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий			
1.1.	Выполняемость внеплановых контрольных мероприятий, осуществляемых при взаимодействии	$\frac{Ввн}{(Рф / Рп)} \times 100$	Ввн - выполняемость внеплановых контрольных мероприятий Рф - количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий (ед.) Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых контрольных мероприятий (ед.)	100 %
1.2.	Доля контрольных мероприятий, на результаты которых поданы жалобы	$\frac{Ж}{100 / Пф}$	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных контрольных мероприятий	0%
1.3.	Доля контрольных мероприятий, результаты которых были	$\frac{Пн}{100 / Пф}$	Пн - количество контрольных мероприятий, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных	0%

	признаны недействительным и		контрольных мероприятий (ед.)	
1.4.	Доля внеплановых контрольных мероприятий, которые не удалось провести в связи с отсутствием контролируемого лица	По х 100 / Пф	По - контрольных мероприятий, не проведенные по причине отсутствия контролируемого лица (ед.) Пф - количество проведенных контрольных мероприятий (ед.)	30%
1.5.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении контрольных мероприятий, в согласовании которых было отказано	Кзо х 100 / Кпз	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10%
1.6.	Доля контрольных мероприятий, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Кнм х 100 / Квн	К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100 %
1.7.	Доля проведенных профилактических мероприятий от общего числа внеплановых контрольных мероприятий	Пм х 100 / Рф	Пм - количество профилактических мероприятий (ед.) Рф - количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий (ед.)	150 %
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов			
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа контроля	Км / Кр= Нк	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)	